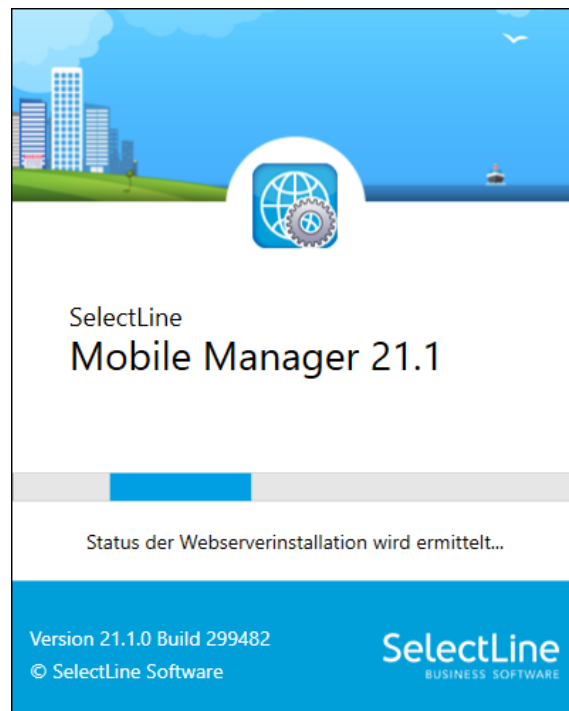


Mobile Anwendungen

Handbuch

Version 21.1
5. Auflage



Technische Änderungen sowie alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieses Handbuches darf ohne ausdrückliche Genehmigung in irgendeiner Form ganz oder in Auszügen reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Wir behalten uns vor, ohne besondere Ankündigung, Änderungen am Handbuch und am Programm vorzunehmen.

SELECTLINE AUFTRAG, SELECTLINE CRM, SELECTLINE RECHNUNGSWESEN, SELECTLINE KASSABUCH, SELECTLINE PRODUKTION, SELECTLINE LOHN, SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN und SELECTLINE ARTIKELMANAGER sind Produkte der SELECTLINE SOFTWARE AG.

MS-WINDOWS und MS-DOS sind Warenzeichen der MICROSOFT CORP. Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum des jeweiligen Rechtsinhabers.

Um die in diesem Handbuch beschriebene Software nutzen zu können, wird eine lizenzierte Originalversion von MICROSOFT WINDOWS benötigt.

Printed in Switzerland.

Copyright © 2021 SelectLine Software AG

Inhalt

1 Einführung	7
1.1 Über dieses Handbuch	7
1.2 Allgemeine Programmbeschreibung	8
1.3 Erste Schritte	9
2 Systemvoraussetzungen	10
3 Installation allgemein	11
3.1 Einleitung	11
3.2 SelectLine Anmeldung für Mobile Anwendungen	11
3.3 Setup – Varianten	11
3.4 Demo Installation	12
3.5 Installation	12
3.6 SSL-Zertifikat für HTTPS	12
3.6.1 Innerhalb eines Domänennetzwerkes	12
3.6.2 Zugriff über das Internet	13
4 Mobile Anwendungen	14
4.1 Passwortrichtlinien Mobile Anwendungen	14
4.2 Standardanmeldung	14
4.3 SelectLine Mobile Manager	14
5 SelectLine Mobile Manager	15
5.1 Sprachauswahl	15
5.2 Einrichtung Webserver im SelectLine Mobile Manager	15
5.2.1 IIS Einrichtung	15
5.2.2 IIS Konfiguration	16
5.2.3 Seite konfigurieren	17
5.2.4 Einrichtung der Webseiten	17
5.2.5 Tests Webserver	17
5.3 Einrichtung Datenbank im SelectLine Mobile Manager	18
5.3.1 Datenbank- und Auftrag-Konfiguration	18
5.3.2 Datenbank einrichten	19
5.4 Webseite	20
6 SelectLine Mobile	21
7 Arten der Darstellung	22
7.1 Desktop-Darstellung	22
7.2 Phone-Darstellung	22
8 Administration	23
8.1 Standard-Administrator	23
8.2 Lizenzen	24

8.2.1 Standardlizenz	24
8.2.2 Mietlizenz	24
8.2.3 Lizenz eingeben	24
8.3 Benutzerverwaltung	25
8.3.1 Neuen Benutzer anlegen	26
8.3.2 Benutzer bearbeiten	27
Passwort ändern	27
Benutzer aus dem Auftrag zuweisen	27
Mandantenauswahl	28
Rechte zuweisen	28
Rechte von einem anderen Benutzer übernehmen	32
Einstellungen (Benutzerspezifische)	32
Einstellungen von einem anderen Benutzer übernehmen	33
Benutzer abmelden	33
Benutzer löschen	33
8.4 Systeminformationen einsehen	34
8.5 Service-Zugriffsstatistik	34
9 Grundfunktionen von SelectLine Mobile	35
9.1 Einträge filtern/sortieren	35
9.1.1 Suche	35
9.1.2 Spezielle Filter	36
9.1.3 Sortieren	36
9.2 Detailansichten	36
9.3 Mandanten	37
9.3.1 Mandant wechseln	37
10 Kunden, Lieferanten, Interessenten und freie Adressen	38
10.1 Neue Adresse erstellen	38
10.2 Adresse bearbeiten	39
10.3 Adresse auf Karte anzeigen / Route berechnen	39
10.4 Anrufen von Telefonnummern	40
10.5 Aufrufen von E-Mail- und Internetadressen	40
11 CRM-Journal	41
11.1 Journalanhänge öffnen und hochladen	41
12 Mitarbeiter	43
13 Artikel	44
13.1 Losgrösse	45
14 Belege	46
14.1 Preise ausblenden	46
14.2 Belege als PDF erzeugen und per E-Mail versenden	47
14.3 Belegdetails	49
14.3.1 Belegpositionen	49
14.3.2 Projektbezeichnung in Belegen	50
14.4 Belegerfassung	50

14.4.1 Belege zwischenspeichern	52
14.4.2 Belegtransfer in den Auftrag	52
14.5 Belegübergabe	53
14.5.1 Vorgänger- / Nachfolgebeleg ansehen	54
14.5.2 In SelectLine Mobile erzeugte / übergebene Belege anzeigen	54
15 Projekte	55
16 Offene Posten	56
17 Leistungserfassung	58
17.1 Separate Leistungserfassung	58
17.2 Leistungserfassung im Beleg	59
18 Umkreissuche	60
19 Umsatzdarstellungen	62
19.1 Chefübersicht	63
19.2 Umsätze von Kunden und Lieferanten	63
19.3 Mitarbeiterumsätze	63
19.4 Artikelumsätze	64
19.5 Umsatzdetails	64
20 Drucken	65
20.1 Drucken auf iOS-Geräten via AirPrint	65
20.2 Druckeinstellungen beim Firefox-Browser	65
21 Persönliche Einstellungen	66
21.1 Sichtbarkeit von Feldern einstellen	67
21.1.1 Einstellungen sichtbare Felder	67
21.1.2 Sichtbare Felder in Tabellen	68
21.2 Einstellungen für Belege und Belegerfassung	68
21.2.1 Belege	68
21.2.2 Belegerfassung	69
21.2.3 Preise ausblenden in Belegen	69
21.3 Favoriten	70
21.3.1 Favoriten verwalten	70
21.3.2 Favoriten verwenden	71
21.4 Sprache einstellen	71
21.5 Passwort ändern	71
21.6 Einstellungen zum E-Mailversand	72
21.7 Sonstige Einstellungen	73
21.7.1 Inaktive Artikel	73
21.7.2 Leere Felder	73
21.7.3 Dynamisches Laden in Listen	74
22 Zusätzliche Hinweise	75
22.1 Erreichbarkeit von SelectLine Mobile im Internet	75
22.2 Passwörter speichern auf dem iPhone	75

22.3 HomeScreen-App einrichten	75
22.3.1 Android	75
22.3.2 iOS	75
23 SelectLine API	76
23.1 API-Installation	76
23.2 API Webseite	77
23.3 API Funktionen	78
23.4 API Grundlagen	78
23.4.1 Installation	78
23.4.2 Einführung	78
Wie benutzt man die API?	78
Login	79
Informationen lesen	79
Informationen anlegen	80
Informationen ändern	80
23.4.3 Swagger	80
Was ist Swagger?	81
Codegenerierung mit Swagger-Codegen	81
23.4.4 Code-Beispiele	82
23.5 API Technische Details	82
23.5.1 Antwort-Codes	82
23.5.2 Sonderzeichen	85
23.5.3 API Makros	87
23.5.4 API Filter Language	88
23.6 Benutzeranlage- und Verwaltung	89
23.6.1 API-Benutzer anlegen	90
23.6.2 API-Benutzerrechte	90
23.6.3 diverse Informationen	91
23.7 Dokumentation und Testumgebung	91
23.7.1 Test- und Dokumentationsumgebung – Swagger	92
23.8 Konfiguration von Standardwerten	92
23.9 Vergleich API und COM	92
24 SelectLine MDE	94
24.1 Allgemeine Informationen	94
24.2 Anforderungen an das MDE-Gerät	95
24.3 Performance bei grossen Datenmengen	96
24.4 Einrichtung	96
24.4.1 Voraussetzungen	96
24.4.2 Lizenzierung	97
24.4.3 Neue MDE Funktionen	97
24.4.4 Unterstützung von zusammengesetzten Codes nach dem GS1 Standard	97
24.5 Installation	98
24.6 Webseite	99
24.7 Benutzerverwaltung	99
24.7.1 Benutzeranlage	100
24.7.2 An- und Abmelden von Benutzern	100
24.7.3 Benutzerrechte	100

24.7.4 Benutzer einrichten	100
24.7.5 Einstellungen der MDE Geräte	101
24.7.6 App-Link für den Startbildschirm	102
24.8 Überblick und Funktionen	104
24.8.1 Bedienelemente	105
24.8.2 Zusätzliche Positionsdaten in Hauptmaske	107
24.9 Artikel- und Belegdaten	107
24.9.1 Konfigurierbare Artikel-Posionsanzeige - "displayArcle"	108
24.10 Artikelsuche	108
24.11 Artikelbestand abrufen	108
24.11.1 Artikel auswählen	109
Artikel suchen	110
24.11.2 Lager auswählen	111
24.11.3 Daten abfragen	111
24.11.4 Anzeige der Lagerplatzdimensionen und -bezeichnungen	112
24.12 Bild als Journalanhang	113
24.13 Wareneingang	113
24.13.1 Belegmaske	118
24.14 Direkt Beleganlage	122
24.15 Warenausgang	125
24.16 Manuelle Lagerung	125
24.17 Inventur	127
24.18 Scan-Automatik und Korrektur in der Inventur	129
24.19 Belegdruck	130
24.20 Macros	130
24.21 Anpassbarkeit	131
24.21.1 Konfigurationsdatei	131
24.21.2 Aufbau der Konfigurationsdatei	132
Icon - "icon"	133
24.21.3 Konfiguration von Dialogen	136
24.21.4 Konfiguration von Makros	138
24.21.5 Konfigurationsbeispiel	140
24.22 Mögliche Komplikationen	142
24.23 Geräte-Liste	142
24.23.1 Allgemeine Informationen	142
24.23.2 Vorteile eines MDE-Geräts	143
24.23.3 Geräteliste	143
25 SelectLine BDE	145
25.1 Allgemein	145
25.2 Einrichtung	145
25.2.1 Benutzeranlage	146
25.2.2 An- und Abmelden	146
25.2.3 Benutzerrechte	146
25.2.4 Benutzer zuweisen	146
25.3 Anmeldemöglichkeiten	147
25.4 Einsatz	148
25.4.1 Voraussetzungen	148
25.5 Fertigungsauftrag	148

25.6 BDE Lagerung	156
25.7 Arbeitsschritte	156
25.8 BDE durchgängiges Scannen	158
25.9 BDE QM-Bericht	158
25.10 BDE Etikettendruck	159
25.11 BDE Gut- und Schlechteile	160
26 Tabellenverweise für Extrafelder	161
27 Lizenz und Gewährleistung	163
28 Index	164

1 Einführung

Willkommen

zur

SelectLine
BUSINESS SOFTWARE

Mobile Manager

Der leicht zu bedienenden Lösung für den Zugriff auf den SELECTLINE AUFTRAG über mobile Geräte.

Vielen Dank, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben. Dieses Programmpaket wurde konsequent objektorientiert in den Programmiersprachen C# und ASP.NET programmiert. Dies und der strukturierte Aufbau ermöglichen eine enge Verknüpfung sowie den stetigen Zugriff auf den SELECTLINE AUFTRAG, egal wo Sie sich gerade befinden. Die Daten, die in den MOBILEN ANWENDUNGEN abgebildet sind, werden vom SELECTLINE AUFTRAG bereitgestellt.

SELECTLINE Software AG
Achslenstrasse 15
CH - 9016 St. Gallen

Sie erreichen uns bequem über die Internetadresse www.selectline.ch. Auf unserer Internetseite können Sie sich jederzeit über Neuigkeiten zur SELECTLINE-Software informieren.

1.1 Über dieses Handbuch

In diesem Handbuch werden alle Eigenschaften und Funktionen beschrieben, die den SELECTLINE MOBILE MANAGER betreffen.

Die Handhabung von Programmfunktionen, die generell alle Programme aus der SELECTLINE-Reihe betreffen, wird im SYSTEM-Handbuch ausführlich beschrieben. Es wird an gegebener Stelle darauf verwiesen.

i *Generell ist ein SELECTLINE-Handbuch kein Lehrbuch, sondern beschreibt Aufbau und Funktionsweise der Software. Dabei werden Grundkenntnisse im Auftrag bzw. in der Materialwirtschaft und allgemeine kaufmännische Grundkenntnisse vorausgesetzt.*

Um Vorgehensweisen möglichst effizient zu erklären, wird auf Beispiele aus verschiedenen Applikationen verwiesen.

Die Handhabung einzelner Programmfunktionen wird an allgemeinen, in jeder Firma auftretenden Geschäftsvorfällen erläutert. Wenn Ihnen der jeweilige Sachverhalt vertraut ist, finden Sie in diesem Handbuch Informationen darüber, wie Sie diese Vorgänge mit diesem Programm realisieren können.

Bitte nutzen Sie auch die **Online-Hilfe** [F1] zum Programm. Sie enthält Beschreibungen von Funktionserweiterungen sofort mit dem Update auf die aktuelle Version. Damit Sie schnell zum Ergebnis kommen, hier die Konventionen der Schreibweise:

"Stammdaten"	Fenster-,Verzeichnis- und Tabellennamen sowie Menüpunkte, Einstellungen, Buttons und Eingabefelder werden kursiv dargestellt
"Buchen / Offene Posten"	Hauptmenü / Untermenü
[Alt]	Tastaturtasten
DATEN	Verzeichnis- und Tabellennamen

1.2 Allgemeine Programmbeschreibung

Die SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN erfüllen alle Anforderungen an eine *mobile Lösung* zur Abbildung und Belegerfassung eines AUFTRAGSPROGRAMMES mit einer übersichtlichen Struktur und einfacher Handhabung. Dadurch können Geschäftsprozesse optimiert werden, da Zeiten für die Informationsgewinnung eingespart werden können. Diese mobilen Lösungen sind auf einer Vielzahl von Endgeräten über den jeweils integrierten Browser verfügbar. Mitarbeiter können somit jederzeit auf die Daten des SELECTLINE AUFTRAG zugreifen. Derzeit bieten Ihnen die SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN folgende Funktionen:

Mandanten

- SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN sind multimandantenfähig
- SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN sind derzeit in folgenden Sprachen verfügbar: Deutsch, Deutsch (Österreich), Deutsch (Schweiz), Italienisch, Englisch und Französisch.

Stammdatenverwaltung

- *Kunden, Interessenten, Lieferanten und Artikel* mit detaillierten Angaben, grafischen Darstellungen zu den *Umsätzen, offenen Posten und Belegerfassung*

- *Mitarbeiterstammdaten* mit umfassenden Angaben zur Adresse und zu den Provisionen sowie grafischen Darstellungen zum Mitarbeiterumsatz
- einzelne *Kunden, Lieferanten, Artikel* und *Interessenten* können als Favoriten angelegt werden und zusätzlich können die Marker aus dem AUFTRAG übernommen werden
- Verlinkung von *Mitarbeitern / Lieferanten* in allen Details von *Artikel, Belegen, Kunden* u.s.w.

Belege

- Alle Belege inklusive ihrer Belegpositionen, Preisen, Zahlungsbedingungen, Standort, Lager u.s.w.
- für das Erfassen von selbsterstellten Belegen gilt das Vier-Augen-Prinzip durch einen Mitarbeiter am AUFTRAGS-Client. Dieser kann eine Korrektur/Anpassung an möglicherweise fehlerhaften Werten vornehmen.

Ausgaben und Auswertungen

- Interaktive Umsatzstatistiken der letzten Tage/Wochen/Monate
- Liste der umsatzstärksten Kunden, Artikel und Mitarbeiter
- Tabellarische Darstellungen – Ausgabe als übersichtliche Reports
- Vergleich von Umsätzen verschiedener Zeiträume
- Kompakte Chefansicht für den schnellen Überblick

Wir garantieren für ein zukunftssicheres Programm. Ergeben sich aufgrund von neuen gesetzlichen Bestimmungen oder durch eine veränderte betriebliche Situation notwendige Änderungen und Erweiterungen des Programms, so kann der Anwender dieses ohne grossen Aufwand realisieren.

1.3 Erste Schritte

Verfahren Sie in folgenden Schritten:

- Installieren Sie SELECTLINE MOBILE MANAGER (siehe [Kapitel 3 Installation allgemein auf Seite 11](#)).
- Konfigurieren Sie die Anwendungen mit dem SELECTLINE MOBILE Manager (siehe [Kapitel 5 SelectLine Mobile Manager auf Seite 15](#))
- Melden Sie sich anschliessend über die Web-Oberfläche als *Standard-Administrator* an und geben Sie ihre *Lizenzinformationen* an. (siehe [Kapitel 8.1 Standard-Administrator auf Seite 23](#) und [Kapitel 8.2 Lizenzen auf Seite 24](#))
- Legen Sie neue Benutzer über die Web-Oberfläche von SELECTLINE MOBILE an (siehe [Kapitel 8.3 Benutzerverwaltung auf Seite 25](#)).

2 Systemvoraussetzungen

Die *Systemanforderungen* entnehmen Sie bitte der jeweiligen aktuellsten Version des Dokumentes "*Anforderungen Hard- und Software*", welches auf dem Datenträger und der Homepage von SELECTLINE zu finden ist.

Zur Benutzung von SELECTLINE MOBILEN ANWENDUNGEN müssen im Browser sowohl JavaScript als auch Cookies aktiviert sein. Ist dies nicht der Fall, kann es zu Problemen beim Einloggen und bei der Nutzung verschiedener Funktionen kommen. Es erscheint dann eine Warnung auf der Login-Seite.

SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN sind für eine Vielzahl von Geräten verfügbar. Der Zugriff auf die SELECTLINE MOBILEN ANWENDUNGEN erfolgt über das Internet, und ist damit grundsätzlich von allen Geräten mit einem Webbrowser und einem Internetzugang möglich.

Weiterhin ist ein SELECTLINE-AUFTRAG in der jeweils aktuellen Version erforderlich (bei Auslieferung von SELECTLINE MOBILEN ANWENDUNGEN 19.1 der SELECTLINE-AUFTRAG 19.1). Der für den SELECTLINE-AUFTRAG genutzte SQL-Server muss vom Rechner mit der SELECTLINE MOBILE ANWENDUNGEN-Installation aus erreichbar sein. Der Rechner mit den SELECTLINE MOBILEN ANWENDUNGEN-Installation muss über das *Internet* erreichbar sein. Die Firewall muss dementsprechend beim Kunden vor Ort individuell konfiguriert werden.

3 Installation allgemein

3.1 Einleitung

Voraussetzung für die Installation von SELECTLINE Programmen ist, dass Sie die "Lizenzbedingungen" der SELECTLINE SOFTWARE AG und, bei Installation eines MICROSOFT SQL Servers, die zugehörigen "Lizenzbedingungen" von MICROSOFT akzeptieren. MICROSOFT erfordert für die Installation des SQL Servers zwingend eine bestehende Internetverbindung.

Bevor Sie mit der Installation beginnen, sollten Sie prüfen, ob Ihr System die *Systemvoraussetzungen* erfüllt. Ebenfalls sollten Sie, in Hinblick auf die geplante Nutzungsumgebung, bereits wissen, ob die Installation in das von WINDOWS vorgegebene "Standard-Verzeichnis" durchgeführt werden soll oder ob Sie die Installation anpassen möchten, um ein abweichendes Verzeichnis festzulegen.

3.2 SelectLine Anmeldung für Mobile Anwendungen

 Eine gemeinsame und einfache Installation für alle SQL Programme und Module.

Die SELECTLINE API, SELECTLINE MOBILE, SELECTLINE MDE und SELECTLINE BDE befinden sich in einem gemeinsamen Setup und werden unabhängig der vorhandenen Lizenzen gemeinsam installiert. Der SQL-Server, sowie das Datenverzeichnis des SELECTLINE AUFTRAGS müssen von dem Installationsort aus erreichbar sein.

3.3 Setup – Varianten

Das SELECTLINE-Setup steht immer als "vollständige Installation" und als "Update-Installation" zum Download zur Verfügung. Sobald mindestens eine SELECTLINE-Installation vorhanden ist, startet das Setup immer mit der Auswahlliste. Die Installationsart der vorhandenen Installationen wird in der Übersicht zusätzlich angezeigt. Das Hinzufügen weiterer Installationen ist direkt auf dieser Seite möglich.

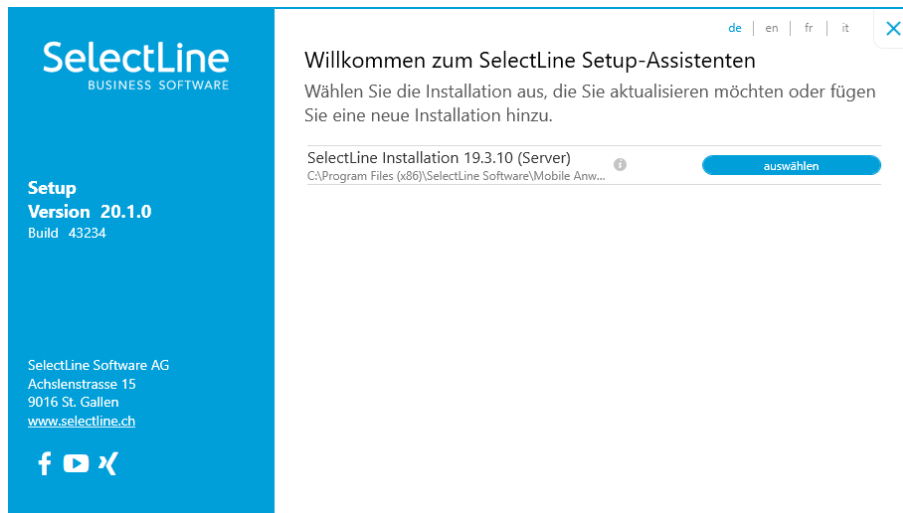


Abbildung 3.1: Installation Mobile Anwendungen

Da aufgrund der zuvor beschriebenen Punkte ein automatischer Neustart des Webservers und der Dienste nicht möglich ist, muss dies manuell geschehen. Dazu wird nach dem Abschluss des Setups der SelectLine Mobile Manager automatisch gestartet.

3.4 Demo Installation

Um eine 30-tägige Demoversion der SELECTLINE-Programme zu nutzen, nehmen Sie die vollständige Installation der gewünschten Programme über das Setup vor. Beim ersten Programmstart haben Sie die Möglichkeit die "Demoversion" zu aktivieren. Die Installation des SQL Servers über das Setup wird empfohlen, da hier alle Einstellungen vorgegeben werden und keine Eingaben notwendig sind.

3.5 Installation

Bei einer erstmaligen Installation werden alle in dem Setup enthaltenen Programme und Module zur Installation angeboten. Sind bereits schon SELECTLINE-Programme installiert, werden diese automatisch zur Aktualisierung vorgeschlagen.

3.6 SSL-Zertifikat für HTTPS

Für die Einrichtung einer verschlüsselten Verbindung ist zwingend ein SSL-Zertifikat notwendig. Selbst ausgestellte Zertifikate genügen zwar um eine verschlüsselte Übertragung zu erreichen, führen jedoch zu einer Sicherheitswarnung des aufrufenden Endgerätes, da das Zertifikat nicht überprüft werden kann.

3.6.1 Innerhalb eines Domänennetzwerkes

Innerhalb eines Dämonennetzwerkes können prüfbare SSL-Zertifikate ausgestellt werden. Solange die Webseite innerhalb des Netzwerkes genutzt wird, treten hier keine Sicherheitswarnungen auf.

Systemsteuerung → Verwaltung → Computerzertifikate verwalten

3.6.2 Zugriff über das Internet

Um über das Internet per HTTPS ohne eine Sicherheitswarnung auf eine Webseite zugreifen zu können, ist ein von einer Zertifizierungsstelle ausgestelltes Zertifikat notwendig. Die Möglichkeiten und Wege unterscheiden sich je nach Webhoster und sind unter Umständen mit Kosten verbunden.

4 Mobile Anwendungen

SELECTLINE MOBILE, SELECTLINE API, SELECTLINE MDE und die SELECTLINE BDE werden unabhängig der vorhandenen Lizenzen *gemeinsam installiert* und greifen auf die gleichen Ressourcen und Schnittstellen zur Datenbank und zum SELECTLINE-AUFTRAG zu.

4.1 Passwortrichtlinien Mobile Anwendungen

Es gibt eine Passwortrichtlinie für das Anlegen von neuen Benutzern und das Ändern von Passwörtern. Ein Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen, mindestens 1 Sonderzeichen und Gross- und Kleinschreibung enthalten.

Bereits bestehende Passwörter, welche nicht der Richtlinie entsprechen, können weiterhin verwendet werden.

4.2 Standardanmeldung

Die Verwendung der Anmeldeart "*Standardanmeldung*" ist für Benutzer von mobilen Anwendungen möglich. Es können somit alle Kürzel des SELECTLINE-AUFTRAGS, unabhängig von der Anmeldeart verwendet werden.

4.3 SelectLine Mobile Manager

Im SELECTLINE MOBILE Manager finden Sie unter "*Datenbank*" den Bereich "*Backendmanager*". In diesem Bereich werden Informationen über den Status des *Backendmanagers*, die angemeldeten Benutzer sowie die Anzahl der laufenden Backend-Prozesse angezeigt. Weiterhin ist es hier möglich, den *Backendmanager* mit einem Schalter zu beenden. Hierbei werden alle angemeldeten Benutzer (API, MDE, BDE und SELECTLINE MOBILE) abgemeldet und alle laufenden Backend-Prozesse geschlossen.

Danach erscheint ein Schalter "*Starten*", der es ermöglicht, den *Backendmanager* neu zu starten.

5 SELECTLINE MOBILE MANAGER

Der SELECTLINE MOBILE MANAGER ist eine WINDOWS-Anwendung. Sie dient der Konfiguration des SELECTLINE MOBILE MANAGER-Dienstes, der SELECTLINE MOBILE MANAGER-Webseite sowie dem Test der installierten Komponenten.

Nach Abschluss der Installation gelangen Sie mit Starten in den SELECTLINE MOBILE MANAGER. Sie können den SELECTLINE MOBILE MANAGER auch jederzeit über einen Eintrag im Startmenü aufrufen.

Der SELECTLINE MOBILE MANAGER gibt schrittweise vor, wie Sie den *Webserver*, die *Datenbank* und den *Service* einrichten. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, zu jedem einzelnen Bereich (Webserver, Dienst und Datenbank, Webseite) entsprechende Tests durchzuführen. Alle Tests werden im Protokoll-Abschnitt protokolliert und können über den Button "*Protokolle speichern*" abgespeichert oder gegebenenfalls auch gelöscht werden.

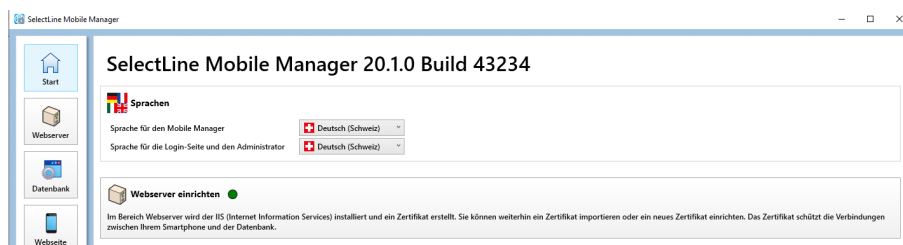


Abbildung 3.2: SELECTLINE MOBILE MANAGER Startseite

5.1 Sprachauswahl

Auf der Startseite des SELECTLINE MOBILE MANAGER haben Sie die Möglichkeit, zum Einen die Sprache für den SELECTLINE MOBILE MANAGER selbst und zum Anderen die Standard-Sprache für die *Login-Seite* und den *Administrator* zu wählen. Die Änderung der Sprache für den SELECTLINE MOBILE MANAGER wird sofort übernommen und angezeigt. Unabhängig davon kann jeder Benutzer seine Sprache selbst auswählen, sofern er das Recht hat, persönliche Einstellungen vorzunehmen.

5.2 Einrichtung Webserver im SELECTLINE MOBILE MANAGER

Um den Webserver zu konfigurieren wählen Sie im SELECTLINE MOBILE MANAGER den Menüpunkt "*Webserver*".

 *Der Webserver dient der Bereitstellung der Webseite.*

5.2.1 IIS Einrichtung

Zuerst müssen die *Internetinformationsdienste* (IIS) eingerichtet werden. Betätigen Sie dazu auf der Seite "*Webserver*" den Schalter "*Internetinformationsdienste einrichten*". Nach erfolgreicher Einrichtung wird Folgendes angezeigt:

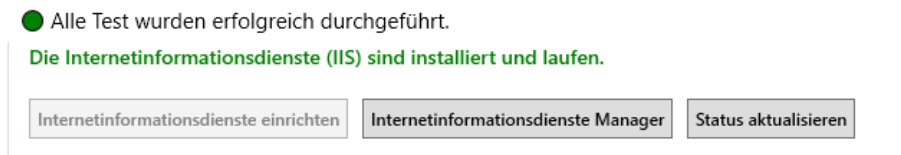


Abbildung 3.3: Installation Internetinformationsdienste

5.2.2 IIS Konfiguration

Wählen Sie nun eine IIS Seite aus. Hierbei handelt es sich um die Bezeichnung der Seite im IIS (Internet Information Services). Sie können eine neue Seite Namens „SelectLine“ anlegen lassen (empfohlen) oder eine bereits bestehende Seite erweitern.

Unter "Ordner" legen Sie Ihre Bezeichnung für den URL-Aufruf fest

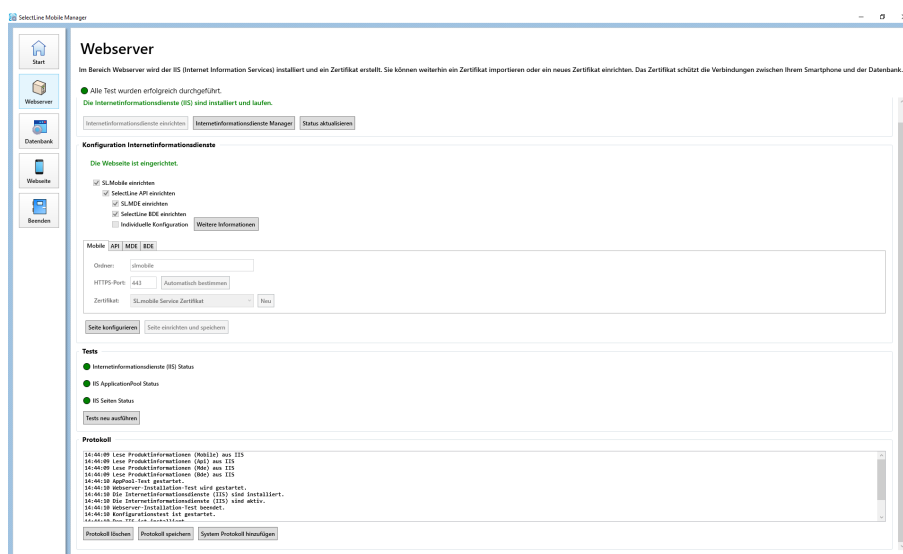


Abbildung 3.4: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Konfiguration Webserver

Aktivieren Sie für die Nutzung der SELECTLINE-Programme die entsprechende Checkbox "SelectLine einrichten". Die Webseite muss mit entsprechenden Ports für eine HTTP- und / oder HTTPS-Verbindung verbunden werden. Wir empfehlen ausschliesslich die Nutzung von HTTPS, da nur hier die Kommunikation zwischen den Benutzern und dem Server verschlüsselt erfolgt. Es kann automatisch nach einem freien Port gesucht werden oder ein Port manuell eingetragen werden.

Für die verschlüsselte Kommunikation mittels HTTPS ist ein Zertifikat nötig. Es kann hier ein schon bestehendes Zertifikat importiert werden. Alternativ kann ein neues Zertifikat generiert werden. Bei einem selbst generierten Zertifikat erscheint beim erstmaligen Aufruf im Browser eine Warnung, mit der Frage, ob dem ausgestellten Zertifikat vertraut werden soll.

5.2.3 Seite konfigurieren

Es kann automatisch nach einem freien Port gesucht werden oder ein Port manuell eingetragen werden. Ist der gewählte Port schon belegt, wird er rot dargestellt und kann nicht benutzt werden. Sind Sie bereits im Besitz eines Zertifikates, können Sie dieses über den Schalter "Zertifikat" einfügen oder Sie wählen unter "Neu" dasjenige aus, welches Sie für die Konfiguration des Webservers erstellt haben.

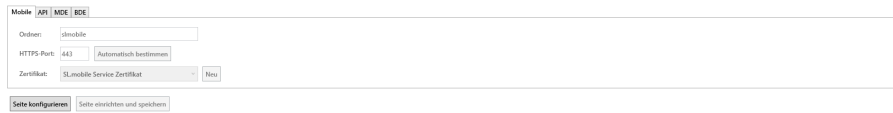


Abbildung 3.5: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Seite konfigurieren

5.2.4 Einrichtung der Webseiten

Klicken Sie auf die aktive Seite "Seite konfigurieren" oder "Seite einrichten und speichern". Nach Abschluss der Aktion werden automatisch Tests ausgeführt, die prüfen ob die Einrichtung erfolgreich war.

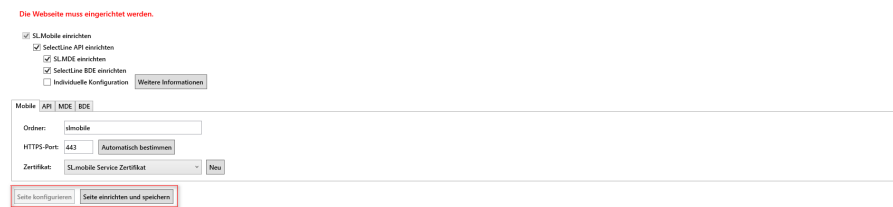


Abbildung 3.6: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Seite konfigurieren

Sollten Sie nach dem Einrichten Änderungen vornehmen wollen, klicken Sie auf "Seite konfigurieren", nehmen Ihre Änderungen vor und führen erneut "Seite einrichten und speichern" aus.

5.2.5 Tests Webserver

Hier werden die Ergebnisse der Tests angezeigt und die Tests können neu ausgeführt werden.



Abbildung 3.7: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Webserver Tests

5.3 Einrichtung Datenbank im SELECTLINE MOBILE MANAGER

Der SELECTLINE MOBILE Service dient der Kommunikation zwischen den Webseiten und der Datenbank. Er nimmt Anfragen der Webseiten entgegen und leitet sie an den Datenbank-Server weiter. Die Kommunikation zwischen Service und Webseite erfolgt verschlüsselt und benötigt daher ebenfalls ein Zertifikat.

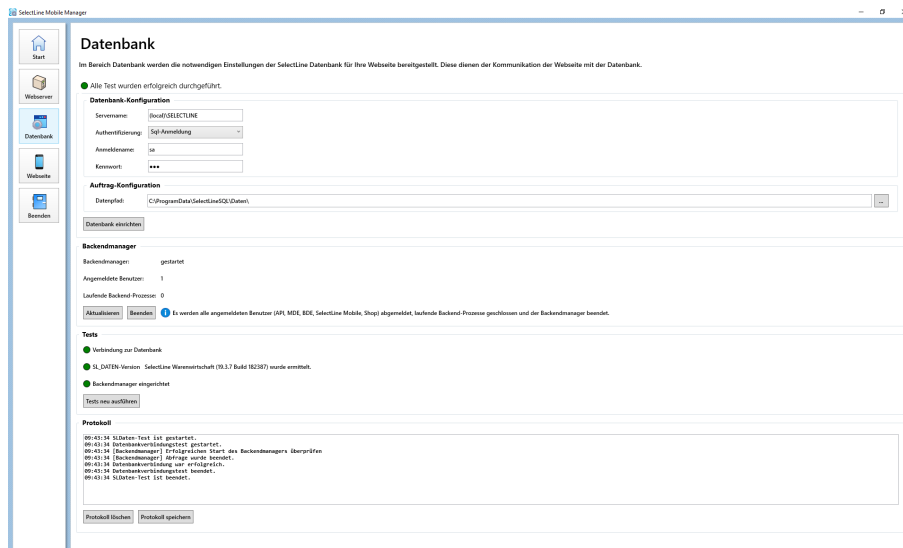


Abbildung 3.8: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Konfiguration Datenbank

5.3.1 Datenbank- und Auftrag-Konfiguration

Zur Konfiguration der Datenbankverbindung müssen Sie die Netzwerkadresse Ihres SQL-Servers eingeben (z.B. Server1\SELECTLINE). Der SQL-Server muss sich dabei nicht auf dem gleichen Rechner befinden. Er muss allerdings von diesem aus zu erreichen sein.

Beim Feld **Authentifizierung** können Sie unter Windows-Anmeldung und SQL Server- Authentifizierung wählen. Wenn die SQL Server-Authentifizierung ausgewählt wurde, müssen Sie einen Anmeldenamen und ein Kennwort angeben. Bitte beachten Sie, dass eine Windows-Anmeldung nur dann Sinn macht, wenn die Datenbank auf demselben Rechner liegt, da ansonsten der Dienst nicht gestartet werden kann. Der angegebene Benutzer muss Lese- und Schreibrechte auf dem SQL-Server besitzen ("SL_DATEN", alle Mandanten inkl. der Serverberechtigung „VIEW SERVER STATE“). Es wird empfohlen einen SQL Server Benutzer zu verwenden. Stellen Sie sicher, dass eventuelle Sicherheitseinstellungen (wie z.B. Firewalls) auf Ihrem Web- bzw. Datenbank-Server die Kommunikation zwischen Dienst und Datenbank nicht behindern.

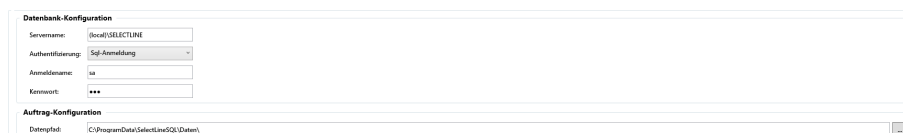


Abbildung 3.9: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Datenbank Konfiguration

5.3.2 Datenbank einrichten

Um den Dienst zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche "*Datenbank einrichten*". Der Funktion wird nun gestartet. Läuft der Dienst bereits, wird er beendet und deinstalliert sowie anschließend neu installiert und gestartet. Ebenfalls wird bei dieser Aktion eine Aufgabe in der WINDOWS Aufgabenplanung erstellt, welche den *Backendmanager* beim Start des Servers automatisch ausführt.



Abbildung 3.10: Datenbank einrichten

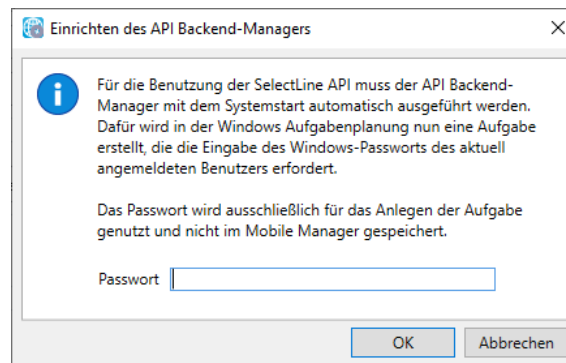


Abbildung 3.11: Einrichtung des API Backend-Managers

Hierfür öffnet sich ein eigener Dialog. Die Aufgabe darf nicht wieder entfernt werden. Anschließend werden die Tests durchgeführt.

5.4 Webseite

Hier können Sie nach erfolgreicher Installation die SELECT LINE MOBILE Webseite öffnen. Ausserdem haben Sie die Möglichkeit, das Admin-Passwort oder den Admin-Account zurückzusetzen.

Wenn alle vorhergehenden Tests erfolgreich waren, können Sie im Bereich "Webseite" über den Button "Im Browser aufrufen" die gewünschten Webseiten öffnen.

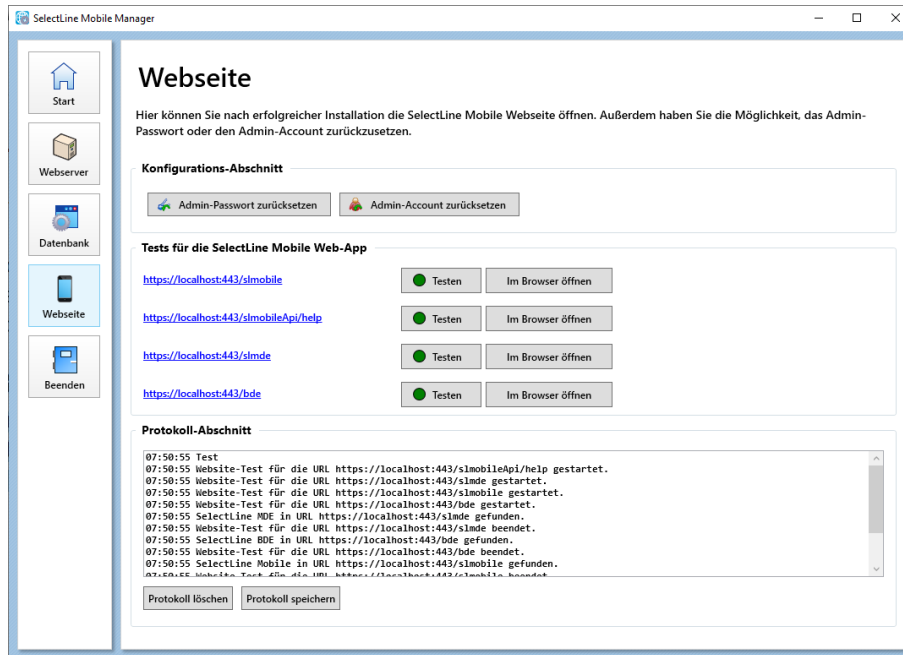


Abbildung 3.12: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Webseite

6 SelectLine Mobile

Wenn alle vorhergehenden Tests erfolgreich waren, können Sie im Bereich "Webseite" über den Button "Im Browser aufrufen" die Webseite SELECTLINE MOBILE öffnen.



Abbildung 3.13: SELECTLINE MOBILE - Im Browser öffnen

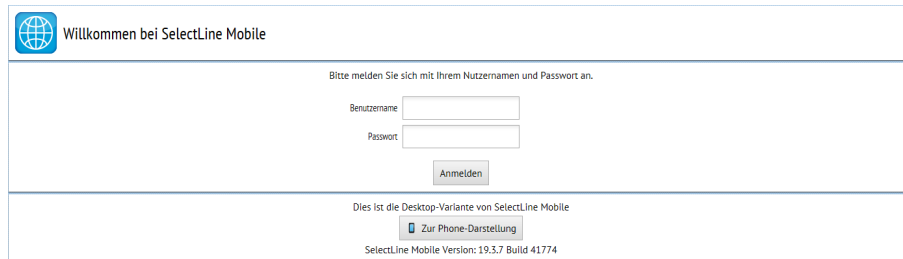
The image shows a login page for SelectLine Mobile. At the top left, there is a globe icon and the text 'Willkommen bei SelectLine Mobile'. Below this, a message says 'Bitte melden Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Passwort an.' There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is an 'Anmelden' button. At the bottom of the page, it says 'Dies ist die Desktop-Variante von SelectLine Mobile' and provides a link 'Zur Phone-Darstellung'. The footer text is 'SelectLine Mobile Version: 19.3.7 Build 41774'.

Abbildung 3.14: SELECTLINE MOBILE - Anmeldung

7 Arten der Darstellung

SELECTLINE MOBILE bietet zwei verschiedene Bildschirmansichten: die Desktop-Darstellung und die Phone-Darstellung. Das Programm erkennt das verwendete Endgerät automatisch und wählt die entsprechend optimale Ansicht aus. Unabhängig davon können Sie die Ansicht jederzeit manuell wechseln.

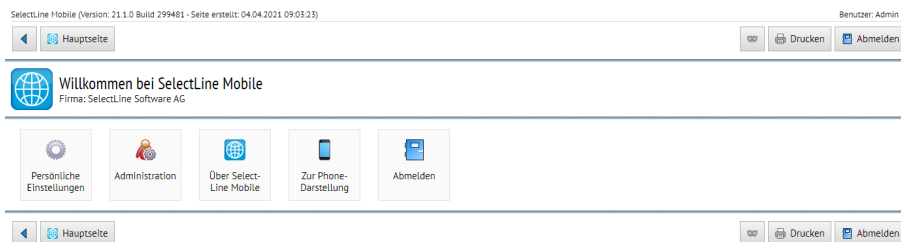
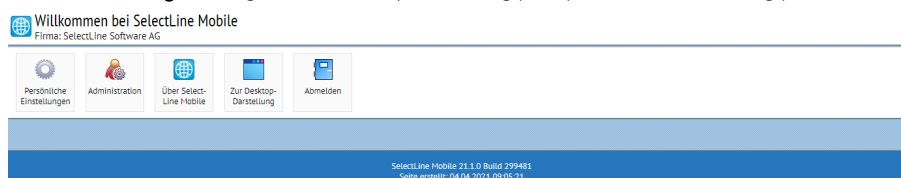


Abbildung 4.1: Vergleich von Desktop-Darstellung (oben) und Phone-Darstellung (unten)



7.1 Desktop-Darstellung

Diese *Ansicht* ist geeignet für *PCs*, *Macs* und *Tablets* wie zum Beispiel das iPad oder das Samsung Galaxy Tab. Sie ist auf ein grösseres Platzangebot des Bildschirms ausgelegt als man es bei aktuellen Smartphones vorfindet. Sie können die Ansicht jederzeit auf der Login-Seite bzw. auf der Hauptseite über den Schalter "Zur Phone-Darstellung" umschalten.

7.2 Phone-Darstellung

Die *Phone-Darstellung* ist für die Ansicht auf schmalen, kleinen Bildschirmen optimiert. Bei dieser Darstellung kann es zu optischen Unterschieden im Vergleich zur Desktop-Ansicht kommen. So werden z.B. Inhalte, die in der Desktop-Darstellung auf einer Seite angezeigt werden auf mehrere Seiten aufgeteilt. Sie können die Ansicht jederzeit auf der Login-Seite bzw. auf der Hauptseite über den Schalter "Zur Desktop-Darstellung" umschalten.

8 Administration

Der Zugriff auf den Administrationsbereich von SELECTLINE MOBILE ist nur dem Standard-Administrator und Benutzern mit Administratorrechten erlaubt. Hier können Sie Benutzer verwalten, Lizenzen eingeben bzw. ändern oder Systeminformationen zu SELECTLINE MOBILE einsehen. Sie erreichen den Administrationsbereich auf der Hauptseite über den Menüpunkt "Administration".



Abbildung 5.1: Administrationsbereich

8.1 Standard-Administrator

Bei der Installation von SELECTLINE MOBILE wird ein Standardadministrator mit Benutzernamen "Admin" und Passwort "admin\$001" eingerichtet. Beim Anmelden als Standardadministrator erscheint nach dem Login die Meldung, dass Sie mit dem Standardpasswort eingeloggt sind. Sie werden aufgefordert, aus Sicherheitsgründen Ihr Passwort zu ändern und sich erneut anzumelden. Diese Vorgehensweise wird dringend empfohlen, da sonst die Möglichkeit eines unautorierten Zugriffs auf Ihre SELECTLINE MOBILE Installation besteht.

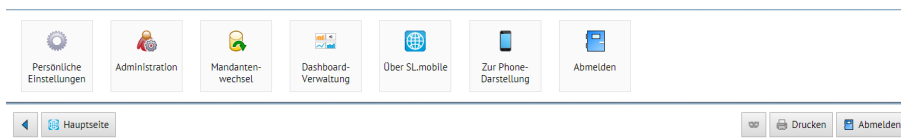


Abbildung 5.2: Hauptseite Standard-Administrator mit Standardpasswort

Der *Standardadministrator* ist kein Arbeitskonto. Das bedeutet, er hat lediglich Zugang zur Administration, jedoch zu keinen anderen Programmfunktionen. Ihm können ausserdem keine weiteren Rechte gegeben werden. Ein normaler Benutzer kann dagegen alle anderen Rechte erhalten und für alle Funktionen freigeschaltet werden.

8.2 Lizenzen

Sie können unterschiedliche Lizenzen erwerben. Dabei ist die Anzahl der Benutzer, für die die Bereitstellung erfolgen soll, ausschlaggebend dafür, welche Lizenz erworben werden muss. Erwerben können Sie Standardlizenzen oder Mietlizenzen.

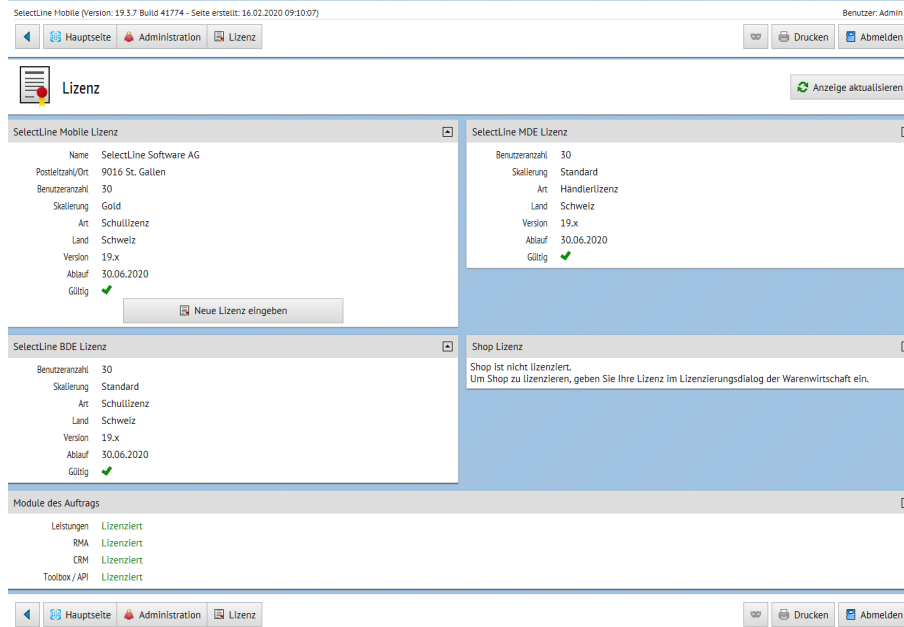


Abbildung 5.3: Lizenzen

8.2.1 Standardlizenz

Erwerben Sie eine Lizenz mit fünf Benutzern, so können Sie bis zu fünf Benutzer des Auftrags für SELECTLINE MOBILE freischalten. Eine Erweiterung auf mehr Benutzer ist durch Änderung der Lizenz jederzeit möglich.

8.2.2 Mietlizenz

Der Vertrag über eine Mietlizenz wird für einen bestimmten Zeitraum abgeschlossen. Auch hier können Sie entscheiden, für wie viele Benutzer die Lizenz gültig sein soll. Die Mietlizenz ist immer für einen Monat gültig. Zu Anfang eines jeden Monats wird geprüft, ob die Lizenz noch Ihre Gültigkeit besitzt. Ist die Lizenz ungültig, wird die Nutzung des Programms verweigert. Lediglich der Standardadministrator kann sich weiterhin einloggen.

8.2.3 Lizenz eingeben

Die Eingabe der Lizenz erfolgt über den Menüpunkt "Administration / Lizenz". Sie sehen zunächst Informationen über die aktuelle Lizenz. Über den Menüpunkt "Neue Lizenz eingeben" können sie Ihre Lizenz ändern bzw. aktualisieren.

8.3 Benutzerverwaltung

Der Zugriff auf SELECTLINE MOBILE ist nur den von Ihnen autorisierten Benutzern gestattet. In der Benutzerverwaltung können Sie diese Benutzer erstellen, löschen oder Einstellungen für den jeweils ausgewählten Benutzer vornehmen.

Um Benutzer zu verwalten, wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Administration / Benutzerverwaltung". Dort wird eine Liste aller verfügbarer Benutzer angezeigt.

The screenshot displays the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Administration', and 'Benutzerverwaltung'. Below this, the 'Administration' section is active, showing a table of user types and their counts.

Typ	Freie Benutzer	
API	unbegrenzt	
BDE	unbegrenzt	
MDE	unbegrenzt	
Mobile	28	
Shop	Keine gültige Shop-Lizenz vorhanden	

Below the table, there is a search and filter section. The main table lists individual users with the following columns: Benutzername, Name, Typ, Kürzel, Mitarbeiter, and Mandant.

Benutzername	Name	Typ	Kürzel	Mitarbeiter	Mandant	
Admin	Administrator	Mobile				
dieter	Dieter Pfaff	MDE	dp		UFAKT	
Dieter	Dieter Pfaff	Mobile	dp		UFAKT	
Dieter Pfaff	Dieter Pfaff	Mobile	dp		UFAKT	

At the bottom of the user list, there is a 'Filter löschen' button. The page footer includes navigation links for 'Hauptseite', 'Administration', and 'Benutzerverwaltung', along with 'Drucken' and 'Abmelden' buttons.

Abbildung 5.4: Benutzerverwaltung

8.3.1 Neuen Benutzer anlegen

Wählen Sie in der Benutzerverwaltung den entsprechenden Menüpunkt.

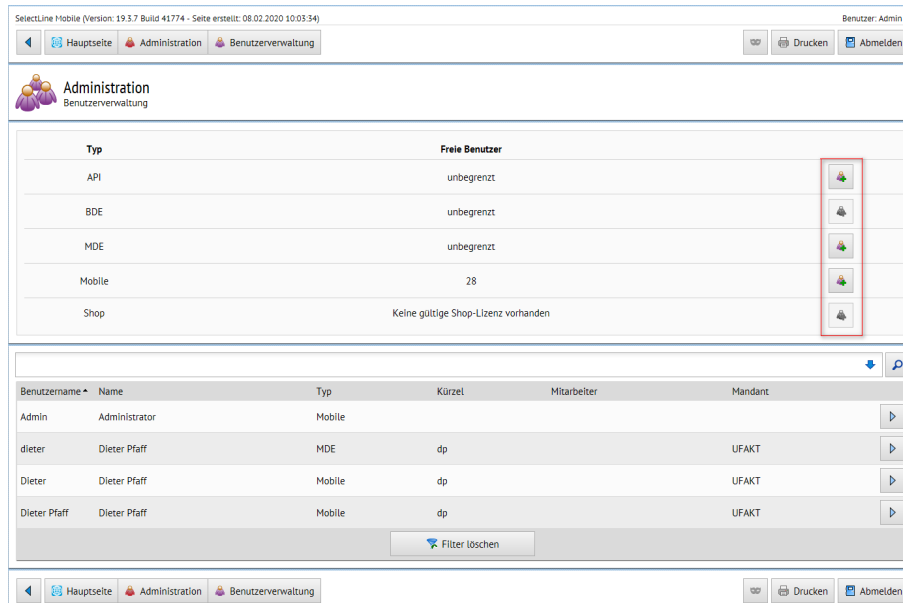


Abbildung 5.5: Benutzerverwaltung

Sie gelangen auf die jeweils gewünschte Seite.

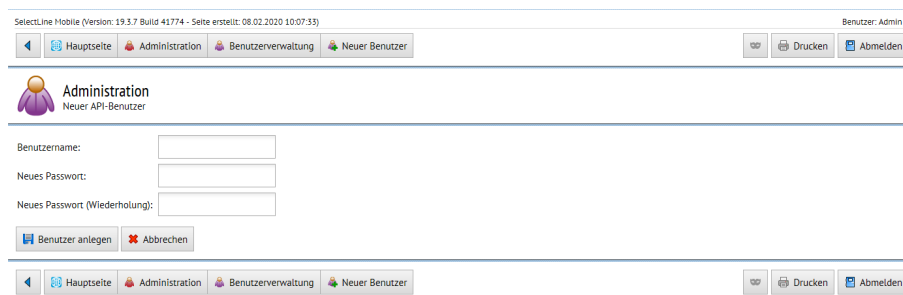


Abbildung 5.6: Neuer Benutzeranlegen

- Geben Sie auf dieser Seite einen *Benutzernamen* und ein *Passwort* für den entsprechenden neuen Benutzer an. Wiederholen Sie zur Sicherheit das neue Passwort im Feld "*Neues Passwort (Wiederholung)*".
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button . Sie gelangen zu einer Übersicht über verfügbare Benutzer aus dem SELECTLINE AUFTRAG.
- Wählen Sie nun einen Benutzer aus dem SELECTLINE AUFTRAG aus, der mit dem neuen SELECTLINE MOBILE-Benutzerkonto verknüpft werden soll.
- Anschliessend gelangen Sie zu einer Übersicht, in der Sie weitere Einstellungen für den Benutzer vornehmen können. (siehe Kapitel 8.3 *Benutzerverwaltung* auf Seite 25)

8.3.2 Benutzer bearbeiten

Um einen Benutzer zu bearbeiten, wählen Sie in der [Benutzerverwaltung](#) den jeweiligen Benutzer aus der Liste aus, den Sie bearbeiten möchten. Sie gelangen zur Administration für diesen Benutzer. Hier können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen.

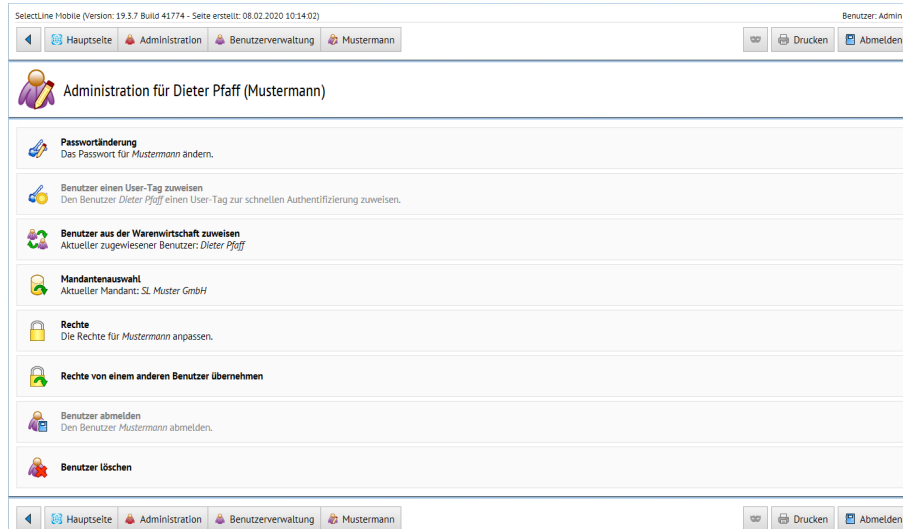


Abbildung 5.7: Benutzer bearbeiten

Passwort ändern

Über den Menüpunkt *"Passwortänderung"* beim Bearbeiten eines Benutzers können Sie für den ausgewählten Benutzer ein neues Passwort festlegen.

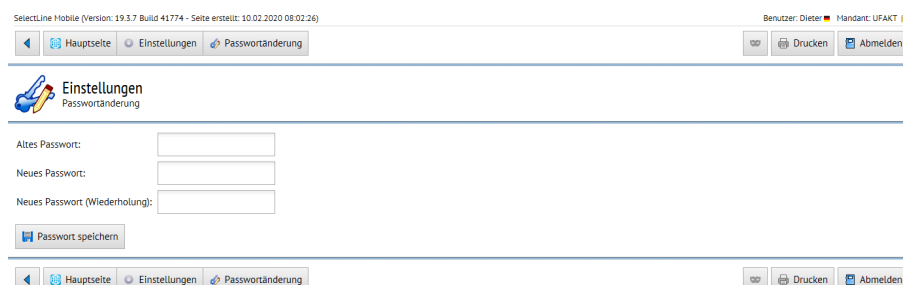


Abbildung 5.8: Passwort ändern

Geben Sie im Feld *"Neues Passwort"* das neue Passwort ein und wiederholen Sie zur Sicherheit das neue Passwort im Feld *"Neues Passwort (Wiederholung)"*. Sichern Sie Ihre Änderungen mit einem Klick auf *"Passwort speichern"* **Passwort speichern**.

Benutzer aus dem Auftrag zuweisen

SELECTLINE MOBILE Benutzerkonten müssen mit einem Benutzer aus dem SELECTLINE AUFTRAG verknüpft werden. Sie erhalten dadurch Zugriff auf Daten, zu denen der verknüpfte Auftragsbenutzer im SELECTLINE AUFTRAG berechtigt ist.

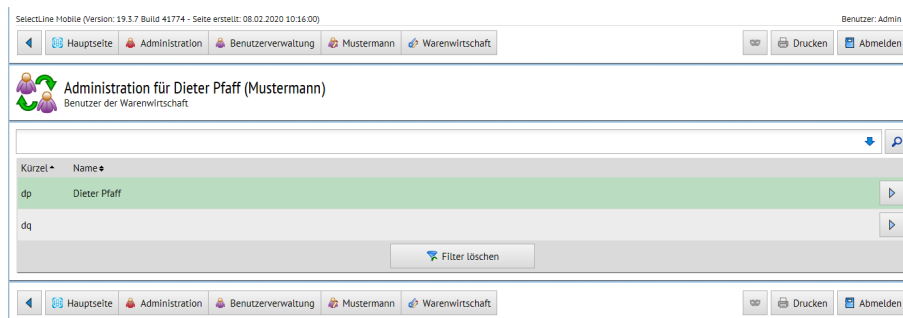


Abbildung 5.9: Benutzer aus Auftrag

Wählen Sie beim Bearbeiten eines Benutzers über den Menüpunkt *"Benutzer aus dem Auftrag zuweisen"* einen Benutzer aus dem SELECTLINE AUFTRAG aus, der mit dem SELECTLINE MOBILE Benutzerkonto verknüpft werden soll.

Sollte die Liste der verfügbaren Auftrags-Benutzer leer sein, müssen Sie im Auftrag einen neuen Benutzer anlegen (siehe dazu Handbuch SELECTLINE AUFTRAG)

Mandantenauswahl

Als *Administrator* können Sie in SELECTLINE MOBILE jedem Benutzer einen Mandanten aus dem SELECTLINE AUFTRAG zuweisen, mit dem dieser Benutzer starten soll. Wählen Sie dazu in der Rechteverwaltung beim Bearbeiten eines Benutzers den Menüpunkt *"Mandantenauswahl"*.

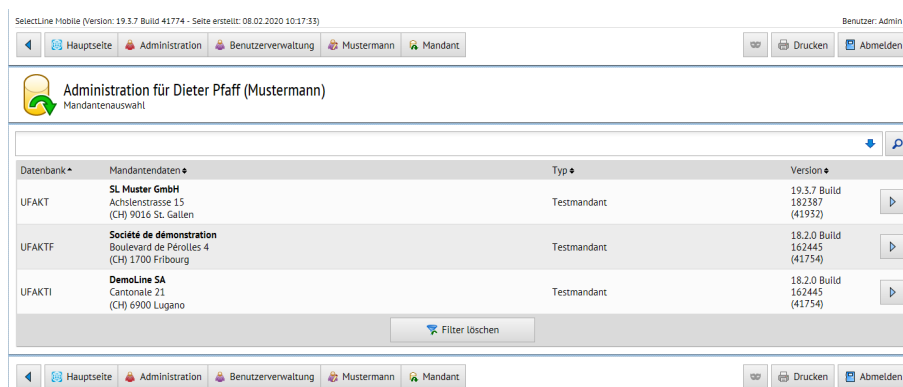


Abbildung 5.10: Mandantenauswahl

Ist kein *Standard-Mandant* festgelegt, wird der Benutzer nach dem ersten Login dazu aufgefordert, zu einem Mandanten zu wechseln. Verfügt der Benutzer nicht über das Recht, zu anderen Mandanten zu wechseln, kann der Benutzer sich nicht anmelden. Stellen Sie daher sicher, dass einem Benutzer entweder ein Standard-Mandant oder das Recht zum Wechsel des Mandanten zugewiesen wird.

Rechte zuweisen

Jeder Benutzer hat nur auf die Bereiche Zugriff, für die ihm in SELECTLINE MOBILE die nötigen Berechtigungen freigeschaltet wurden. Andere Bereiche kann er weder über das *Hauptmenü* noch durch Eingabe einer angepassten URL in der Adressleiste des Browsers erreichen. Diese Rechte können durch einen Administrator in der Benutzerverwaltung für jeden Benutzer festgelegt

werden. Es gibt verschiedene Rechte, die für jeden Benutzer vergeben werden können. Berechtigungen, die in neuen SELECTLINE MOBILE Versionen hinzukommen sind, sind als Standardwert immer deaktiviert und müssen von einem Administrator erst aktiviert werden.

Um die Berechtigungen eines Benutzers zu verwalten, wählen Sie in der Benutzerverwaltung den Benutzer aus, dessen Rechte Sie anpassen wollen und wählen Sie anschliessend den Menüpunkt "Rechte". Sie erhalten eine Übersicht aller Berechtigungen.

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 08.02.2020 10:18:45) Benutzer: Admin

Hauptseite Administration Benutzerverwaltung Mustermann Rechte Drucken Abmelden

Administration für Dieter Pfaff (Mustermann)
Rechte

Stammdaten

<input checked="" type="checkbox"/> Kunden anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Kunden anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Kunden anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Interessenten anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Interessenten anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Interessent anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Lieferanten anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Lieferanten anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Lieferant anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Freie Adressen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Freie Adressen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Kontaktadressen anlegen
<input checked="" type="checkbox"/> Adressen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Mitarbeiter anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Artikel anzeigen

Belege

<input checked="" type="checkbox"/> Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil erzeugte Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle mobil erzeugten Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Belege erstellen
<input checked="" type="checkbox"/> RMA-Vorgänge anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Leistungen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Leistungen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Projekte anzeigen

Journal

<input checked="" type="checkbox"/> Journal anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Journal bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Nach Zuständigkeit filtern
--	--	--

Feldrechte

<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulationspreise anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Rohertöse anzeigen
---	--

Sonstige

<input checked="" type="checkbox"/> Offene Posten anzeigen
--

Auswertung

<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Chefübersicht anzeigen
--	--

Administration

<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Persönliche Einstellungen vornehmen	<input checked="" type="checkbox"/> Passwort ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Mandantenwechsel erlauben
---	---	---	---

Änderungen speichern Abbrechen

Abbildung 5.11: Rechte

Zum Aktivieren bzw. Deaktivieren einer Berechtigung klicken Sie einfach auf deren Schaltfläche. Aktivierte Einstellungen sind mit einem grünen Häkchen markiert, deaktivierte mit einem roten Kreuz. Klicken Sie zum Übernehmen der Änderungen auf die Schaltfläche .

Stammdaten

Administrator - Bei Aktivierung dieses Rechtes erhält der Benutzer Zugriff auf den Administrationsbereich von SELECTLINE MOBILE. Dadurch hat er auch automatisch Zugriff auf die Rechteverwaltung und kann Lizenzen verwalten sowie Systeminformationen einsehen.

Kunden anzeigen - Bei deaktivierter Option, werden dem Benutzer unter "Adressen" keine Kunden angezeigt. Ist diese Berechtigung aktiviert, kann der Benutzer, Kundentabellen und Kundendetails des aktuellen Mandanten ansehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung.

Alle Kunden anzeigen - Ist das Feld deaktiviert, werden nur die Kunden angezeigt, die mit dem angemeldeten Benutzer in Verbindung stehen. Bei gesetztem Häkchen werden alle Kunden des aktuellen Mandanten angezeigt.

Neuen Kunden anlegen - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht neue Kunden anzulegen.

Interessenten anzeigen - Der Benutzer hat die Möglichkeit sich die Interessententabelle und die Details zu den Interessenten anzusehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung.

Alle Interessenten anzeigen - Ist das Feld deaktiviert, werden nur die Interessenten angezeigt, die mit dem angemeldeten Mitarbeiter in Verbindung stehen. Bei gesetztem Häkchen werden alle Interessenten angezeigt.

Neuen Interessenten anlegen - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht neue Interessenten anzulegen.

Lieferanten anzeigen - Der Benutzer hat die Möglichkeit, sich die Lieferantentabelle und die Details zu den Lieferanten anzusehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung.

Alle Lieferanten anzeigen - Ist das Feld deaktiviert, werden nur die Lieferanten angezeigt, die mit dem angemeldeten Mitarbeiter in Verbindung stehen. Bei gesetztem Häkchen werden alle Lieferanten angezeigt.

Neuen Lieferanten anlegen - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht neue Lieferanten anzulegen.

Freie Adressen anzeigen - Mit dieser Berechtigung kann sich der Benutzer die freien Adressen ansehen. Ist diese Berechtigung deaktiviert, stehen diese Daten nicht zur Verfügung.

Neue Freie Adresse anlegen - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht neue Freie Adressen anzulegen.

Neue Kontaktadressen anlegen - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht neue Kontaktadressen anzulegen.

Adressen bearbeiten - Ist das Feld aktiviert, haben Sie das Recht Adressen zu bearbeiten.

Mitarbeiter anzeigen - Bei Aktivierung dieses Feldes werden die einzelnen Mitarbeiter angezeigt, die für den jeweiligen Mandanten tätig sind.

Alle Mitarbeiter anzeigen - Ist das Feld aktiviert, werden alle Mitarbeiter angezeigt.

Artikel anzeigen - Der Benutzer kann sich die Stammdaten der Artikel ansehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung.

.....anlegen - Bei Aktivierung dieser Felder hat der Benutzer die Möglichkeit die entsprechenden Positionen anzulegen.

Belege

Belege anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer die Möglichkeit sich alle Belege entsprechend ihrer Art in dem Mandanten aufzurufen.

Mobil erzeugte Belege anzeigen - Diese Berechtigung ermöglicht den Benutzer, sich auch Belege anzeigen zu lassen, die über SELECTLINE MOBILE erstellt wurden.

Alle mobil erzeugten Belege anzeigen - Ist diese Option deaktiviert, werden dem Benutzer nur die Belege angezeigt, die von ihm selbst über SELECTLINE MOBILE erstellt wurden.

Neue Belege erstellen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes können Benutzer neue Belege über SELECTLINE MOBILE erstellen.

RMA-Vorgänge anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer die Möglichkeit sich alle Belege aus RMA-Vorgängen aufzurufen.

Neue Leistungen anlegen - Bei Aktivierung dieses Feldes hat der Benutzer die Möglichkeit die entsprechenden Positionen anzulegen bzw. zu erstellen.

Leistungen anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer die Möglichkeit sich alle Belege entsprechend ihrer Art in dem Mandanten aufzurufen.

Projekte anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer die Möglichkeit sich alle Belege entsprechend ihrer Art in dem Mandanten aufzurufen.

Feldrechte

Kalkulationspreise anzeigen - Der Benutzer kann sich die Kalkulationspreise ansehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung

Roherlöse anzeigen - Der Benutzer kann sich die Roherlöse ansehen. Bei Deaktivierung stehen dem Benutzer diese Daten nicht zur Verfügung.

Sonstige

Offene Posten anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer die Möglichkeit sich alle offenen Posten des Mandanten aufzurufen.

Journal anzeigen - Bei der Aktivierung dieses Rechtes können Benutzer Journaleinträge einsehen.

Journal bearbeiten - Bei der Aktivierung dieses Rechtes können Benutzer Journaleinträge bearbeiten.

Auswertung

Dashboard anzeigen - Bei Aktivierung des Rechtes "*Dashboard*" hat der Benutzer das Recht diese einzusehen.

Chefübersicht anzeigen - Bei Aktivierung des Rechtes "*Chefübersicht*" hat der Benutzer das Recht diese einzusehen. Der Button Chefübersicht wird bei Deaktivierung ausgeblendet.


Administration

Administrator - Bei Aktivierung dieses Rechtes kann der Benutzer Administratorrechte wahrnehmen.

Persönliche Einstellungen vornehmen - Bei Deaktivierung dieses Rechtes hat der Benutzer keine Möglichkeit, persönliche Einstellungen vorzunehmen. Der Menüpunkt "*Persönliche Einstellungen*" wird bei Deaktivierung nicht angezeigt.

Passwort ändern - Bei Aktivierung dieses Rechtes kann der Benutzer Passwortänderungen vornehmen.

Mandantenwechsel erlauben - Ist dieses Recht deaktiviert, so ist es dem Benutzer nur möglich, in dem vom Administrator voreingestellten Mandanten zu arbeiten. Der Menüpunkt "*Mandantenwechsel*" wird bei Deaktivierung ausgeblendet. Bei Aktivierung kann der Benutzer nur zu den Mandanten wechseln, zu denen er auch in der SELECTLINE AUFTRAG die dazu nötigen Rechte hat. Die Mandantenliste wird zwischengespeichert. Sie kann vom Benutzer über eine entsprechende Funktion aktualisiert werden.

Nach Bearbeitung dieser Positionen bitte mit  abschliessen.

Rechte von einem anderen Benutzer übernehmen

Zur Arbeitserleichterung können Sie die Rechte eines Benutzers, von einem anderen bereits bestehenden Benutzer übernehmen. Wählen Sie dazu beim Bearbeiten eines Benutzers den Menüpunkt "*Rechte von einem anderen Benutzer übernehmen*". Sie gelangen zu einer Übersicht über alle SELECTLINE MOBILE Benutzer von denen Rechte übernommen werden können. Wählen Sie hier aus der Liste den Benutzer aus, dessen Rechte Sie übernehmen möchten.

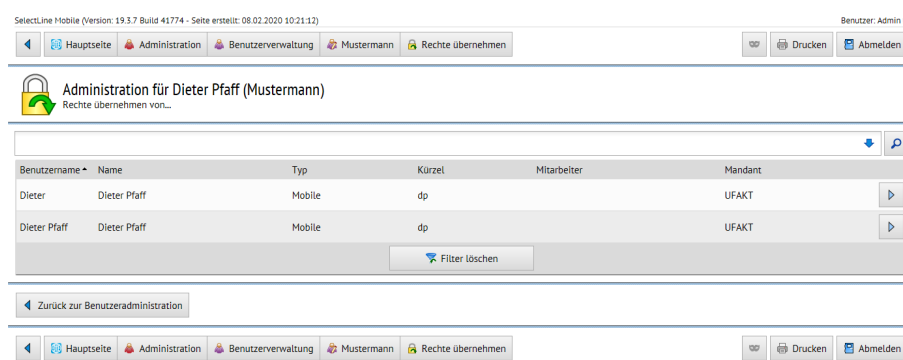


Abbildung 5.12: Rechte übernehmen

Einstellungen (Benutzerspezifische)

Über den Menüpunkt "*Einstellungen*" beim Bearbeiten eines Benutzers können Sie für jeden Benutzer [persönliche Einstellungen](#) wie z.B. die Sichtbarkeit verschiedener Felder oder die verwendete Sprache vornehmen. Benutzer mit der Berechtigung "*Persönliche Einstellungen*"

vornehmen können diese *Einstellungen* über einen gesonderten Menüpunkt auf der Hauptseite selbst vornehmen.

Einstellungen von einem anderen Benutzer übernehmen

Zur Arbeitserleichterung können Sie die Einstellungen eines Benutzers, von einem anderen bereits bestehenden Benutzer übernehmen.

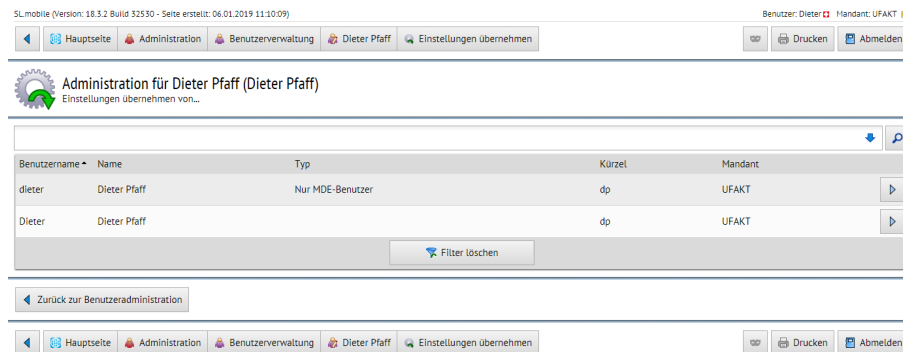


Abbildung 5.13: Einstellungen übernehmen

Wählen Sie dazu beim Bearbeiten eines Benutzers die Funktion "*Einstellungen von einem anderen Benutzer übernehmen*". Sie gelangen zu einer Übersicht über alle SELECTLINE MOBILE Benutzer, von denen Einstellungen übernommen werden können. Wählen Sie hier aus der Liste den Benutzer aus, dessen Einstellungen Sie übernehmen möchten.

Benutzer abmelden

Hier melden Sie die einzelnen Benutzer ab.

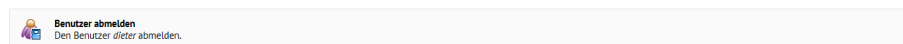


Abbildung 5.14: Benutzer abmelden

Benutzer löschen



Abbildung 5.15: Benutzer löschen

Wenn Sie einen Benutzer in SELECTLINE MOBILE entfernen möchten, wird nur der in SELECTLINE MOBILE angelegte Benutzer gelöscht. Der verknüpfte Benutzer aus dem SELECTLINE AUFTRAG bleibt dabei bestehen.

Um einen Benutzer zu löschen, wählen Sie den Benutzer aus, den Sie löschen möchten. Wählen Sie anschliessend die Funktion "*Benutzer löschen*". Zur Sicherheit erscheint eine Frage, ob dieser Benutzer wirklich gelöscht werden soll. Bestätigen Sie Ihren Löschvorgang erneut mit "*Benutzer löschen*". Der Benutzer wird nun aus SELECTLINE MOBILE entfernt.

8.4 Systeminformationen einsehen

Über den Menüpunkt "Administration / Information" erhalten Sie detaillierte Informationen über SELECTLINE MOBILE und den verwendeten SQL-Server.

Es werden Ihnen hier die laut Lizenz erlaubte maximale Anzahl von Benutzern, die Anzahl der noch freien Benutzer, der SQL-Server und der SQL-Benutzer angezeigt. Ausserdem erhalten Sie eine Übersicht über die Grösse der angelegten Tabellen für Stammdaten oder Belege.

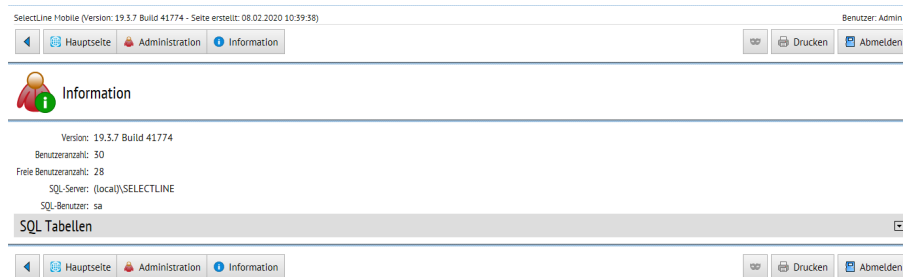


Abbildung 5.16: Systeminformationen

8.5 Service-Zugriffsstatistik

Über den Menüpunkt "Administration / Service-Zugriffstatistik" erhalten Sie detaillierte Informationen über SELECTLINE MOBILE und die diversen Zugriffe nach

- Jahre - Monate -Woche - Tag
- Sammel - Lizenz - Lieferant - usw.
- SELECTLINE MOBILE - SELECTLINE API

Es werden hier der Zeitraum und die Anzahl der Zugriffe angezeigt.

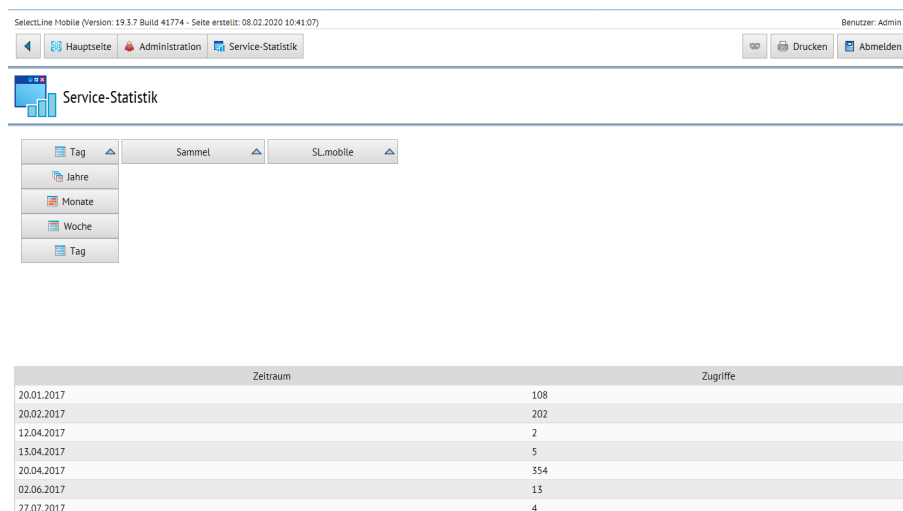


Abbildung 5.17: Service-Zugriffstatistik

9 Grundfunktionen von SELECTLINE MOBILE

Sollten hier beschriebene Menüpunkte oder Funktionen nicht verfügbar sein, kann das an eingeschränkten Rechten des Benutzers liegen (siehe Kapitel 8.3 Benutzerverwaltung auf Seite 25). Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren SELECTLINE MOBILE Administrator.

9.1 Einträge filtern/sortieren

In "tabellarischen Übersichten" von z.B. Adressen oder Artikeln haben Sie über der jeweiligen Tabelle verschiedene Filtermöglichkeiten. Die verwendeten Filter werden dabei immer gespeichert und bleiben beim erneuten Aufrufen der jeweiligen Übersicht erhalten, sodass immer das Ergebnis des letzten Filters bzw. der letzten Suche angezeigt wird.

Beachten Sie, dass Filterfunktionen je nach Berechtigung des Benutzers nur die Optionen enthalten, auf deren Ergebnisse der Benutzer auch Zugriff hat. Z.B. wird Benutzern ohne die Berechtigung Kunden einzusehen die Option "Kundenadressen" nicht angezeigt. Ausserdem hängen die Filterfunktionen von der jeweiligen Übersicht ab.





Abbildung 6.1: Beispiel: Filter für Adressen

In den Übersichten für Artikel, Kunden und Lieferanten kann man z.B. zusätzlich nach den entsprechenden Gruppen filtern. Bei einer grossen Anzahl von Gruppen wird eine gesonderte Übersicht angeboten, in der wiederum effizient nach einzelnen Gruppen gesucht und darüber gefiltert werden kann.

Um eingestellte Filter wieder auf die Standardwerte zurückzusetzen, wählen Sie unter der Tabelle die Option "Filter löschen".

9.1.1 Suche

Über ein Suchfeld können Sie immer gezielt nach bestimmten Begriffen filtern. Eingegebene Suchbegriffe werden dabei gespeichert und stehen Ihnen bei einer erneuten Suche als Vorschlagsliste zur Verfügung. Diese öffnet sich bei Eingabe eines Suchbegriffes automatisch, kann aber auch über das Pfeil-Symbol im Suchfeld  geöffnet bzw. geschlossen werden. So können Suchbegriffe auch direkt ausgewählt werden.




Um einen Begriff aus der Vorschlagsliste zu löschen, wählen Sie den Suchbegriff aus und klicken Sie anschliessend auf das Lösch-Symbol . Der Eintrag wird nun entfernt.

9.1.2 Spezielle Filter




Sie können Einträge wie z.B. Adressen, Belege, Projekte oder offene Posten nach Mitarbeitern filtern, die mit dem jeweiligen Eintrag in Verbindung stehen. Wählen Sie dazu unter der Option "Kein Mitarbeiterfilter" den Punkt "Mitarbeiterauswahl". Sie erhalten eine Übersicht aller verfügbaren Mitarbeiter. Wählen Sie hier den gewünschten Mitarbeiter aus. Sie gelangen wieder zurück zur ursprünglichen Übersicht mit den jeweiligen Ergebnissen Ihrer Auswahl. Der gewählte Mitarbeiter wird dabei als neue Option im Mitarbeiterfilter gespeichert und steht so bei einer erneuten Suche schneller zur Verfügung.

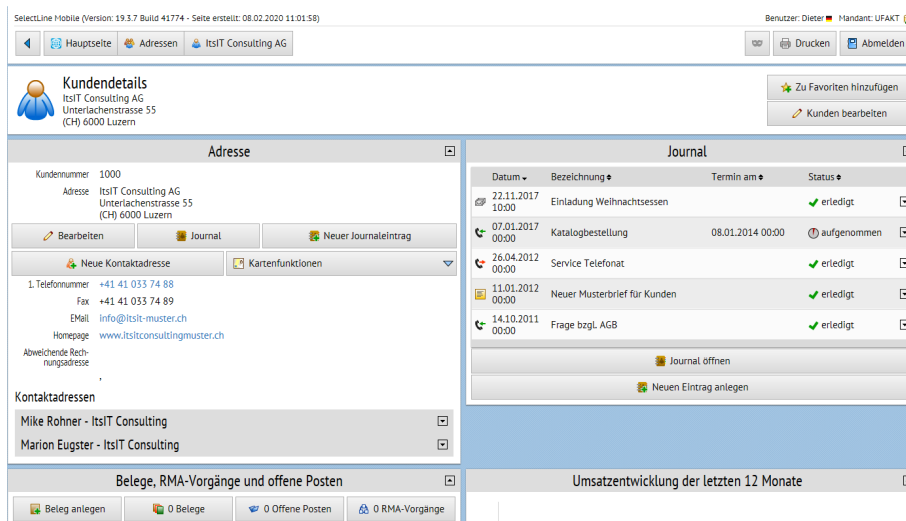
Ebenso können Sie Artikel nach Artikelgruppen filtern.

9.1.3 Sortieren

Alle Einträge lassen sich je Spalte über das Symbol  aufsteigend () oder absteigend () sortieren. Die Sortierreihenfolge wird ebenso wie die anderen Filter für die jeweilige Übersicht gespeichert.

9.2 Detailansichten

Um sich Details zu einzelnen Einträgen wie z.B. Adressen, Artikeln oder Belegen anzeigen zu lassen, wählen Sie den Eintrag in der tabellarischen Übersicht aus bzw. klicken Sie auf das Symbol . In der Detailansicht werden Informationen zum jeweiligen Eintrag thematisch gruppiert. Die einzelnen Gruppen können Sie über den Button an der oberen rechten Ecke ein-  bzw. ausblenden . Ebenso wie die Filter bei tabellarischen Übersichten wird auch die Darstellung der einzelnen Gruppen für jeden Benutzer gespeichert.



Das Screenshot zeigt die Detailansicht eines Kunden in der SelectLine Mobile App. Die Benutzeroberfläche ist in mehrere Paneele unterteilt:

- Kundendetails:** Zeigt die Kundennummer 1000, den Namen 'ItsIT Consulting AG' und die Adresse 'Unterlachenstrasse 55 (CH) 6000 Luzern'. Es gibt Buttons für 'Zu Favoriten hinzufügen' und 'Kunden bearbeiten'.
- Adresse:** Enthält die gleiche Kundennummer und Adresse wie oben. Es gibt Buttons für 'Bearbeiten', 'Journal', 'Neuer Journaleintrag', 'Neue Kontaktadresse' und 'Kartenfunktionen'.
- Journal:** Eine Tabelle mit den Spalten 'Datum', 'Bezeichnung', 'Termin am' und 'Status'.

Datum	Bezeichnung	Termin am	Status
22.11.2017 10:00	Einladung Weihnachtessen		erledigt
07.01.2017 00:00	Katalogbestellung	08.01.2014 00:00	aufgenommen
26.04.2012 00:00	Service Telefonat		erledigt
11.01.2012 00:00	Neuer Musterbrief für Kunden		erledigt
14.10.2011 00:00	Frage bzgl. AGB		erledigt
- Kontaktadressen:** Zeigt zwei Kontakte: 'Mike Rohner - ItsIT Consulting' und 'Marion Eugster - ItsIT Consulting'.
- Belege, RMA-Vorgänge und offene Posten:** Enthält Buttons für 'Beleg anlegen', '0 Belege', '0 Offene Posten' und '0 RMA-Vorgänge'.
- Umsatzentwicklung der letzten 12 Monate:** Ein Bereich für die Umsatzentwicklung, der in der Abbildung nicht detailliert dargestellt ist.

Abbildung 6.2: Details ein- und ausgeblendet

9.3 Mandanten

SELECTLINE MOBILE ist multimandantenfähig. Dabei können für jeden Benutzer nur die Mandanten ausgewählt werden, für die ihm im SELECTLINE AUFTRAG die nötigen Rechte eingeräumt wurden. *Mandanten*, die noch nicht mit der aktuellen Version des SELECTLINE AUFTRAG reorganisiert wurden, werden in der *Mandantenübersicht* entsprechend gekennzeichnet. Diese müssen im SELECTLINE AUFTRAG über das *Applikationsmenü* reorganisiert werden, damit die für die SELECTLINE MOBILE notwendigen Änderungen an den Mandanten vorgenommen werden (z.B. neue Tabellen).

9.3.1 Mandant wechseln

Mandanten mit der Berechtigung "*Mandantenwechsel erlauben*", können jederzeit auf der Hauptseite über den Menüpunkt "*Mandant wechseln*" zu allen ihnen erlaubten Mandanten wechseln.

Wurde für den Benutzer noch kein Mandant festgelegt, wird er nach dem ersten Login dazu aufgefordert, zu einem Mandanten zu wechseln.

Datenbank	Mandantendaten	Typ	Version
UFAKT	SL Muster GmbH Achslenstrasse 15 (CH) 9016 St. Gallen	Testmandant	19.3.7 Build 182387 (41932)
UFAKTF	Société de démonstration Boulevard de Pérolles 4 (CH) 1700 Fribourg	Testmandant	18.2.0 Build 162445 (41754)
UFAKTI	DemoLine SA Cantonale 21 (CH) 6900 Lugano	Testmandant	18.2.0 Build 162445 (41754)

Abbildung 6.3: Mandantenwechsel

10 Kunden, Lieferanten, Interessenten und freie Adressen

Kunden, Lieferanten, Interessenten sowie *freie Adressen* werden in SELECTLINE MOBILE auf der *Hauptseite* unter dem Menüpunkt "Adressen" zusammengefasst. Dort sehen Sie eine tabellarische Übersicht über alle Adressen aus den Stammdatensätzen der SELECTLINE AUFTRAG.

Über die [Filterfunktionen](#) können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen.

Nummer	Adresse
1000	ItsIT Consulting AG Untertachenstrasse 55 (CH) 6000 Luzern
1001	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG
1002	Schmidt Informatik Bahnhofstrasse 21 (CH) 4900 Langenthal
1003	Natascha Bleiker Grabenstrasse 23 (CH) 7000 Chur
1004	BrightLight Leuchtreklamen AG Mönchstrasse 54 (CH) 3600 Thun
1005	Eberhard Häfeli Malerstrasse 42

Abbildung 7.1: Adressenübersicht

10.1 Neue Adresse erstellen

Um neue Adressen anzulegen, wählen Sie entweder auf der Hauptseite oder unter "Adressen" den Menüpunkt "Neue Adresse anlegen".

Wählen Sie in der folgenden Übersicht die Art der Adresse aus, die sie anlegen wollen. Sie haben hier die Möglichkeit eine Adresse für Kunden, Lieferanten, Interessenten, Kontaktadressen oder eine freie Adresse anzulegen.

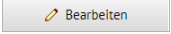
Neue Adresse erstellen

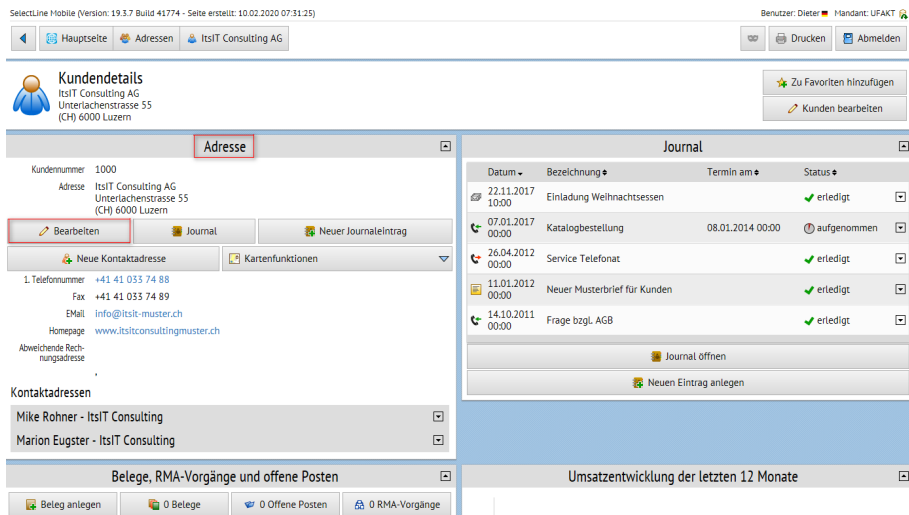
- Interessenten erstellen**
Einen neuen Interessenten erstellen oder einen Interessenten basierend auf einem vorhandenen Interessenten erstellen
- Kunden erstellen**
Einen neuen Kunden erstellen oder einen Kunden basierend auf einem vorhandenen Kunden erstellen
- Lieferanten erstellen**
Einen neuen Lieferanten erstellen oder einen Lieferanten basierend auf einem vorhandenen Lieferanten erstellen
- Freie Adresse erstellen**
Eine neue freie Adresse erstellen
- Kontaktadresse erstellen**
Eine neue Kontaktadresse erstellen

Abbildung 7.2: Neue Adresse erstellen

Wählen Sie anschliessend die Adresse aus, auf der die neue Adresse basieren soll (bei freien Adressen nicht nötig). Geben Sie nun die Adressdaten ein und speichern Sie ihre Angaben.

10.2 Adresse bearbeiten

Um eine Adresse zu bearbeiten, wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Adressen". Wählen Sie die zu bearbeitende Adresse aus und klicken Sie in der Detailansicht in der Gruppe "Adresse" auf .



The screenshot shows the 'Adresse' detail view for customer 'ItsIT Consulting AG'. The 'Adresse' section is highlighted with a red box, and the 'Bearbeiten' button is also highlighted. The 'Journal' section shows a list of entries with columns for 'Datum', 'Bezeichnung', 'Termin am', and 'Status'.

Datum	Bezeichnung	Termin am	Status
22.11.2017 10:00	Einladung Weihnachtsessen		erledigt
07.01.2017 00:00	Katalogbestellung	08.01.2014 00:00	aufgenommen
26.04.2012 00:00	Service Telefonat		erledigt
11.01.2012 00:00	Neuer Musterbrief für Kunden		erledigt
14.10.2011 00:00	Frage bzgl. AGB		erledigt

Abbildung 7.3: Adresse Detailansicht

10.3 Adresse auf Karte anzeigen / Route berechnen

Für jede Adresse stehen Ihnen verschiedene *Kartenfunktionen* zur Verfügung. Sie können sich die Position der Adresse auf einer Karte anzeigen lassen, die Route zur Adresse vom aktuellen Standpunkt aus berechnen oder direkt auf die Umkreissuche zugreifen. Wählen Sie dazu unter "Adressen" die gewünschte Adresse aus und klicken Sie in der Detailansicht in der Gruppe "Adresse" auf "Kartenfunktionen". Es erscheinen die Menüpunkte "Route vom Firmensitz", "Route vom aktuellen Standpunkt", "Karte" und "Umkreissuche" (siehe Kapitel 18 Umkreissuche auf Seite 60).

Für die Funktionen zur Kartenanzeige bzw. Routenberechnung wird auf den Dienst GOOGLMAPS zurückgegriffen. Mit einem Klick auf eine der beiden Funktionen öffnet sich die Kartenansicht von GOOGLMAPS in einem neuen Fenster und zeigt die ausgewählte Adresse bzw. die Route vom aktuellen Standpunkt aus an.

i Die Funktion "Route vom aktuellen Standpunkt" ist nur verfügbar, wenn die aktuelle Position ermittelt werden konnte. Die Ermittlung und Benutzung der eigenen Position auf mobilen Geräten kann durch verschiedene technische Faktoren beeinflusst werden (GPS- Signal, WLAN- Verfügbarkeit, UMTS- Netz, Browser-Einstellungen) und kann von der tatsächlichen Position abweichen. Stellen Sie daher sicher, dass Sie alle nötigen Einstellungen zum Ermitteln und Verwenden des eigenen Standorts aktiviert haben. Die ermittelte Position des Gerätes kann über den Menüpunkt "Hauptseite / Über SelectLine Mobile" überprüft werden

10.4 Anrufen von Telefonnummern

Wenn Sie auf einem *Smartphone* auf eine angezeigte Telefonnummer tippen, so können Sie diese direkt anrufen.

10.5 Aufrufen von E-Mail- und Internetadressen

E-Mail-Adressen und Links zu Webseiten werden in allen angezeigten Feldern automatisch erkannt. Sie werden optisch entsprechend hervorgehoben und sind anklickbar. Wenn Sie auf einem *Smartphone* auf die angezeigte E-Mail- bzw. Internetadresse tippen, so werden Sie direkt in das Standard-E-Mail-Programm geleitet bzw. Sie gelangen auf die angegebene Webseite.

11 CRM-Journal

Unter "Hauptseite / CRM / Journal" sind alle *Journal*einträge aus dem AUFTRAG ersichtlich.

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 10.02.2020 07:34:45) Benutzer: Dieter | Standort: UFAKT

Hauptseite CRM/Journal Drucken Abmelden

CRM/Journal

Alle Zuordnungen Alle Einträge

Alle Kategorien Jeder Status Kein Zuständigkeitsfilter Kein Mitarbeiterfilter Kein Terminfilter

Datum	Bezeichnung	Termin am	Status
19.12.2018 00:00	Kein Betreff		begonnen
23.10.2018 13:28	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	17.10.2018 00:00	?
23.10.2018 13:28	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	17.10.2018 00:00	?
23.10.2018 13:28	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	17.10.2018 00:00	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?
09.04.2018 11:56	Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!	01.05.2018 08:30	?

Mehr anzeigen Filter löschen

Hauptseite CRM/Journal Drucken Abmelden

Abbildung 7.4: CRM/Journal

11.1 Journalanhänge öffnen und hochladen

Dateien, die in der SELECTLINE DATENBANK gespeichert wurden, können Sie auch über SELECTLINE MOBILE öffnen und weitere Dateien, wie

Dokumente, einfach in SELECTLINE MOBILE einem bestehenden Journaleintrag hinzufügen.

SelectLine Mobile (Version: 20.2.0 Build 44942 - Seite erstellt: 06.07.2020 07:23:52) Benutzer: Dieter | Standort: UFAKT

Hauptseite CRM/Journal Eintrag bearbeiten Drucken Abmelden

Journalbeitrag bearbeiten Journalzuordnung bearbeiten

Datum und Uhrzeit: 23.10.2018 13:28

Kontaktart: Serienmail Kategorie: Neue Kategorie anlegen ... Status: aufgenommen

Zuständig: Dieter Pfaff Wiedervorlage: 17.10.2018 Erinnerung: 5 Minuten Keine Wiederholung

Bezeichnung: Letzte Chance: SL Solution Day nicht verpassen!

Inhalt: Sehr geehrte Damen & Herren
Als führendes Schweizer Software-Haus ist es unser Ziel, dass Sie als SelectLine-Anwender für Ihr Unternehmen grösstmöglichen Nutzen aus unseren Lösungen schöpfen. Und wer sonst könnte Ihnen die Möglichkeiten und das Potenzial der aktuellsten Entwicklungen besser aufzeigen als unsere hauseigenen Experten?
Am SL Solution Day wollen wir Ihnen die breite Palette der Anwendungen aufzeigen:
ISO 20022 - Die Schweiz harmonisiert den Zahlungsverkehr - sind Sie bereit?
Neue Version - Erfahren Sie alle Highlights rund um die neue Version.
Tauschen Sie wertvolle Informationen mit anderen Anwendern aus.
Sprechen Sie direkt mit den Verantwortlichen der SelectLine Software AG.
Reservieren Sie sich einlängige Stunden für dieses Power-Seminar und freuen Sie sich auf einen Informativen und spannenden Nachmittag.
Termine und Anmeldung unter: <http://sl-solutiondays.ch>

Anhänge anzeigen Freie Felder anzeigen

Eintrag speichern Abbrechen

Hauptseite CRM/Journal Eintrag bearbeiten Drucken Abmelden

Abbildung 7.5: Journaleinträge hochladen

In der Administration können Sie für Benutzer das Recht zum Hinzufügen und/oder Anzeigen der Anhänge entsprechend setzen.

Stammdaten			
<input checked="" type="checkbox"/> Kunden anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Kunden anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Kunden anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Interessenten anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Interessenten anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Interessent anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Lieferanten anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Lieferanten anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Neuen Lieferant anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Freie Adressen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Freie Adressen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Kontaktadressen anlegen
<input checked="" type="checkbox"/> Adressen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Mitarbeiter anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Artikel anzeigen
Belege			
<input checked="" type="checkbox"/> Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil erzeugte Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Alle mobil erzeugten Belege anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Belege erstellen
<input checked="" type="checkbox"/> RMA-Vorgänge anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Leistungen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Leistungen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Projekte anzeigen
Journal			
<input checked="" type="checkbox"/> Journal anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Journal bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Nach Zuständigkeit filtern	<input checked="" type="checkbox"/> Anhänge anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Anhänge hinzufügen			
Feldrechte			
<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulationspreise anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Rohertlöse anzeigen		
Sonstige			
<input checked="" type="checkbox"/> Offene Posten anzeigen			
Auswertung			
<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Chefübersicht anzeigen		
Administration			
<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Persönliche Einstellungen vornehmen	<input checked="" type="checkbox"/> Passwort ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Mandantenwechsel erlauben
<input type="button" value="Änderungen speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Hauptseite Administration Benutzerverwaltung Dieter Pfaff Rechte <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Abmelden"/> </div>			

Abbildung 7.6: Journaleinträge hochladen Rechte

12 Mitarbeiter

Auf der *Hauptseite* haben Sie unter dem Menüpunkt "*Mitarbeiter*" die Möglichkeit, sich eine tabellarische Übersicht aller Mitarbeiter anzeigen zu lassen.

Über die [Filterfunktionen](#) können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen. Mit einem Klick auf einen Mitarbeiter erhalten Sie weitere Informationen zu [Umsatzstatistiken](#), Journaleinträgen, Provision und freien Feldern.

Nummer	Adresse
001	Peter Bosshard Hauptstrasse 5 (CH) 8000 St. Gallen
002	Anna Aebi Bundesstrasse 5 (CH) 8000 St. Gallen
003	Renato Casanova Bahnhofstrasse 20 (CH) 8580 Amriswil
004	Lorenzo Degelo Lopperstrasse 8 (CH) 8595 Altnau
005	Corinna Duss Mühofstrasse 42 (CH) 9404 Rorschacherberg
006	Raffaella Combataldi Bruggstrasse 2 (CH) 8000 St. Gallen
007	Anna Egli Ahornweg 9 (CH) 6353 Weggis

Abbildung 8.1: Mitarbeiter

13 Artikel

Über den Menüpunkt "Artikel" auf der Hauptseite erhalten Sie eine tabellarischen Übersicht über alle Artikel im SELECTLINE AUFTRAG.

Nummer	Bezeichnung	Verfügbar	Listenpreis
110001	HP Compaq dc7900 Core 2 Duo E8500, 2x 2048MB, 250GB	34,00 Stk.	1'220,10 CHF
110002	HP Pavilion HPE-010ch Intel Core i5 750, 2x 2048MB, 1000GB	13,00 Stk.	1'234,80 CHF
110003	HP Pavilion HPE-030ch Intel Core i7 860, 4x 2048MB, 2x 500GB	18,00 Stk.	2'058,00 CHF
110004	HP ProLiant DL180 x2.0 G6 Intel Xeon Quad Core E5504, 2x 2048MB	24,00 Stk.	1'793,40 CHF
110005	HP ProBook 4710s Intel Core 2 Duo, 1x 2048MB + 1x 1024MB	32,00 Stk.	1'323,00 CHF
110006	Sony VAIO VGN-FW51MF Intel Core 2 Duo, Full HD, 500GB	6,00 Stk.	1'866,90 CHF
110007	Asus EeePC 1101HA Netbook Intel Atom Menlow, 2GB DDR2, 250GB	5,00 Stk.	690,90 CHF
110008	HP Pavilion dm1-1020ez Netbook Intel Celeron Dual Core, WXGA HD, 320GB	8,00 Stk.	720,30 CHF
110009	Desktop Prestige 6300 Intel Core 2 Quad, 8GB RAM, 3TB HDD	10,00 Stk.	2'742,90 CHF
110010	Desktop Supreme 1000 Intel Core 2 Duo, 4GB RAM, 1,5TB HDD	0,00 Stk.	3'643,80 CHF

Abbildung 9.1: Artikel

Über die [Filterfunktionen](#) können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen. Mit einem Klick auf einen Artikel erhalten Sie weitere Informationen zu [Umsatzstatistiken](#), Journaleinträgen, Provision und freien Feldern.

Umsatzstatistiken

- Artikelhistorie
- Artikeldetails
- Journal
- Umsatzentwicklung der letzten 12 Monate

Preise

- Preisgruppen
- Aktionspreise
- Kundenpreise (spezielle Kundenpreise sind ausserdem in den Details des jeweiligen Kunden hinterlegt)
- Einkaufspreise

weitere artikelspezifische Details

- Informationen über Einkaufs- / Verkaufsoptionen
- Lieferanten

- Lager
- Alternativartikel
- Zubehör
- Ist Zubehör von
- Freie Felder

13.1 Losgrösse

Wenn Sie Mengen von *Artikeln* mit *Losgrösse* in der SELECTLINE SOFTWARE erfassen, wird eine Meldung angezeigt, sobald die *Losgrösse* unter- oder überschritten wird.

14 Belege

Sie können in SELECTLINE MOBILE *Eingangs- und Ausgangsbelege*, interne Belege sowie sonstige Belege anzeigen lassen bzw. neue Belege erstellen, sofern Sie in der Rechteverwaltung die dazu nötigen Rechte erhalten haben. Wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Belege". Sie erhalten zunächst eine Übersicht über alle Belegarten.

Um Belege einer bestimmten Belegart anzuzeigen, wählen Sie die gewünschte Belegart (z.B. "Rechnungen") aus. Sie erhalten eine tabellarische Übersicht aller Belege der gewählten Belegart für den aktuellen Mandanten.

Über die [Filterfunktionen](#) können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen. Mit einem Klick auf einen Mitarbeiter erhalten Sie weitere Informationen zu [Umsatzstatistiken](#), Journaleinträgen, Provision und freien Feldern.

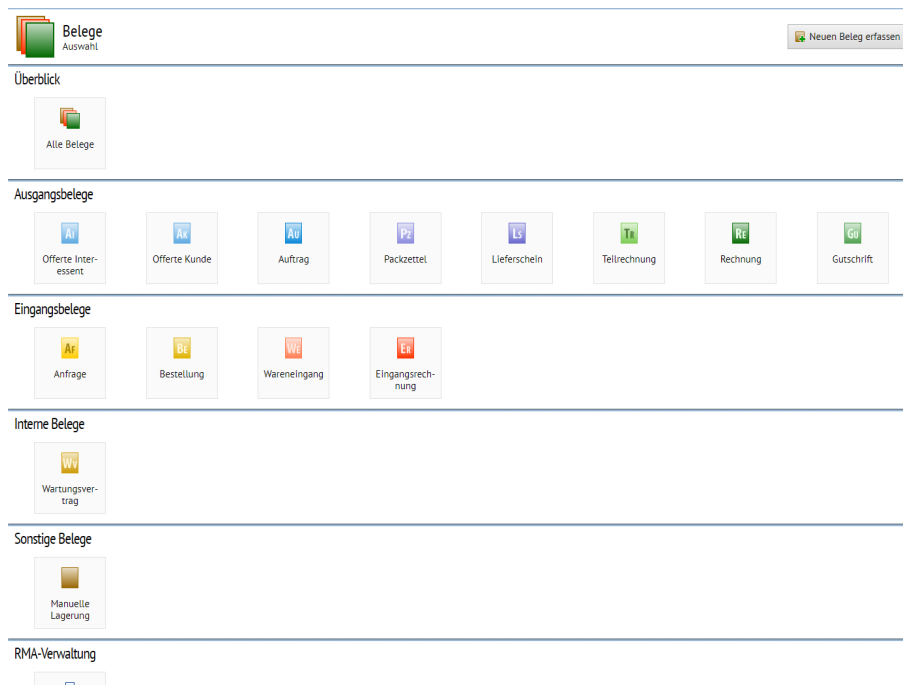


Abbildung 10.1: Menüpunkt Belege

14.1 Preise ausblenden

In MOBILE gibt es nun die Möglichkeit, *Preise für Benutzer vollständig auszublenden*. Es wurden neue Einstellungen geschaffen, um die Preise jetzt auch in der Belegerfassung und in der HTML Vorschau auszublenden. Benutzer, die nur mit Lieferscheinen arbeiten, können so nicht mehr die Preise der Artikel sehen, sollte dies aktiviert werden. Die Einstellungen können für bereits im SELECTLINE AUFTRAG erfasste Belege unter "Einstellungen / Belege" hinterlegt werden.

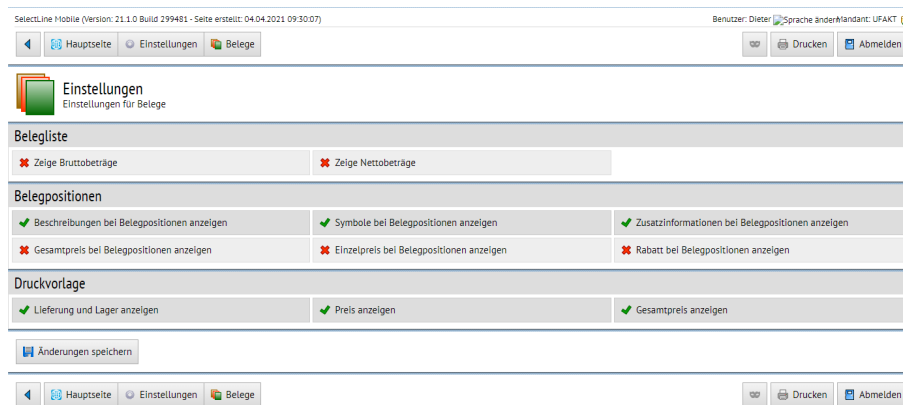


Abbildung 10.2: Einstellungen Preise ausblenden

Zusätzlich können Sie auch die *Preisanzeige* für die in MOBILE integrierte Belegerfassung unter "*Einstellungen / Belegerfassung*" konfigurieren:

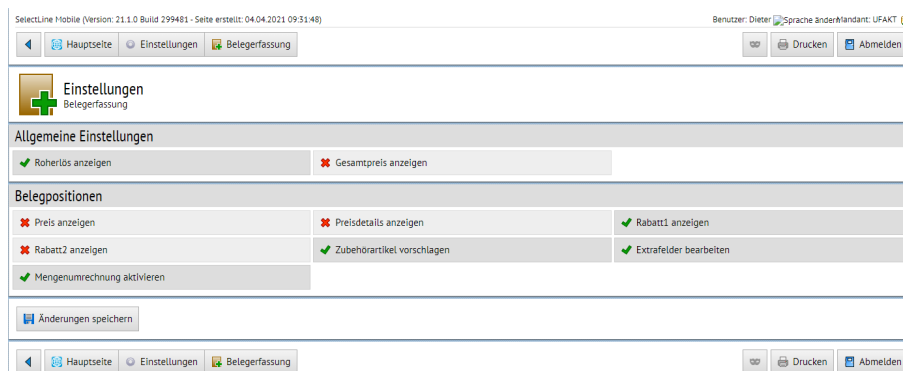


Abbildung 10.3: Einstellungen Preise ausblenden

14.2 Belege als PDF erzeugen und per E-Mail versenden

In SELECTLINE MOBILE können Sie jetzt sowohl Belege, die bereits im SELECTLINE AUFTRAG vorhanden sind, als auch Belege, die gerade in MOBILE erstellt wurden, als PDF mit einer Druckvorlage aus dem AUFTRAG ausgeben und per E-Mail versenden. Folgende Schritte sind nötig, um den Belegversand zu aktivieren.

Gehen Sie in MOBILE auf die Seite "*Einstellungen*" und klicken dort auf die Seite "*Einstellungen zum E-Mailversand*".

SelectLine Mobile (Version: 21.1.0 Build 299481 - Seite erstellt: 23.03.2021 07:43:43) Benutzer: Dieter Sprache ändern/Standort: UFAKT

Hauptseite Einstellungen E-Mail-Versand Drucken Abmelden

Einstellungen

E-Mail-Versand

Belegversand-Option

Belegversand per E-Mail

E-Mail-Konto aus Warenwirtschaft verwenden

Postausgangsserver (SMTP)

E-Mail Adresse:

Angezeigter Name:

Server/Port:

SSL:

Server erfordert Authentifizierung

Anmeldename:

Passwort ändern

Passwort:

Hauptseite Einstellungen E-Mail-Versand Drucken Abmelden

Abbildung 10.4: Menüpunkt Belege

Auf der Seite für die "E-Mail-Einstellungen" aktivieren Sie den "Belegversand per E-Mail". Im Anschluss wählen Sie ein Konto aus dem SELECTLINE AUFTRAG aus oder Sie geben die Daten für ein Postfach ein. Benötigt werden die E-Mailadresse, der Anzeigename, die Adresse des SMTP Servers, das Protokoll, Benutzername und Passwort.

Nachdem Sie das Konto manuell konfiguriert haben, wird beim Speichern die Erreichbarkeit des Postfaches geprüft. In den Belegen können Sie über die Schaltfläche "Beleg teilen" die Druckvorlage auswählen und sich den Beleg als PDF anzeigen lassen oder dieses per E-Mail an Ihren Kunden versenden. Transferbelege haben jetzt im SELECTLINE AUFTRAG eine eigene Druckvorlage. Diese bearbeiten Sie über "Schnittstellen / Mobile / Import" und dort über die "Drucken" Schaltfläche.

14.3 Belegdetails

Sie haben die Möglichkeit, wichtige Details zu jedem Beleg einzusehen. Wählen Sie dazu in der tabellarischen Übersicht der ausgewählten Belegart unter "Belege" den gewünschten Beleg aus.

SelectLine Mobile (Version: 20.2.0 Build 44942 - Seite erstellt: 06.07.2020 07:29:02) Benutzer: Dieter | Handart: UFAKT

Hauptseite | Belege | Tabelle | Offerte Kunde 72000069 | Drucken | Abmelden

Offerte Kunde 72000069
 Barbara Alder
 Speerstrasse 51
 (CH) 8200 Schaffhausen

Kunde anzeigen
 Unterschrift erfassen
 Beleg kopieren

Belegkette
 Offerte Kunde 72000069 | Beleg übergeben

Allgemein

Belegnummer 72000069
 Bezeichnung Offerte Kunde
 Datum 13.06.2019
 Status Offen
 Netto 5'140.00 CHF
 Brutto 5'535.80 CHF
 Steuer 395.80 CHF
 Rohertlös 1'799.00 CHF (35.00 %)
 Auftrag vom 22.02.2019
 Projekt 0
 Gedruckt ✖
 Gewicht 0.00 kg
 Übernahme Offen 5'140.00 CHF
 EDI-Status unbekannt

Adresse
 Adresse Barbara Alder
 Speerstrasse 51
 (CH) 8200 Schaffhausen
 Kartenfunktionen

Journal

Datum | Bezeichnung | Termin am | Status

Es sind keine Journaldaten zum Anzeigen vorhanden.

Journal öffnen
 Neuen Eintrag anlegen

Belegpositionen

Pos	Artikelnummer	Einzelpreis	Menge	Offen	Rabatt	Gesamtpreis
1	SelectLine Auftrag Platin UV [220023] SQL, Einzelplatz	790.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		790.00 CHF
2	SelectLine Auftrag Platin UV [220045] SQL, Zusatz Benutzer	190.00 CHF	15.00 Stk.	15.00 Stk.		2'850.00 CHF

Abbildung 10.5: Belegdetails

14.3.1 Belegpositionen

Die Informationsgruppe "Belegpositionen" bietet Ihnen eine Übersicht über jede einzelne Position des Belegs mit den entsprechenden Mengen, Rabatten und Preisen. Mit einem Klick auf eine Position können Sie die Beschreibung des Artikels ein- bzw. ausblenden. Ausführliche Details erhalten Sie nach einem weiteren Klick auf den Button "zu den Artikeldetails" unter der Artikelbeschreibung.

Belegpositionen

Pos	Artikelnummer	Einzelpreis	Menge	Offen	Rabatt	Gesamtpreis
1	SelectLine Auftrag Platin UV [220023] SQL, Einzelplatz	790.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		790.00 CHF
2	SelectLine Auftrag Platin UV [220045] SQL, Zusatz Benutzer	190.00 CHF	15.00 Stk.	15.00 Stk.		2'850.00 CHF
3	SelectLine Rechnungswesen Platin UV [220026] SQL, Einzelplatz	590.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		590.00 CHF
4	SelectLine Rechnungswesen Platin UV [220048] SQL, Zusatz Benutzer	160.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		160.00 CHF
5	SelectLine Lohn Platin UV [220029] BDE, Einzelplatz	590.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		590.00 CHF
6	SelectLine Lohn Platin UV [220051] BDE, Zusatz Benutzer	160.00 CHF	1.00 Stk.	1.00 Stk.		160.00 CHF
Gesamtpreis inklusive weiterer Rabatte <small>Alle Preise in Netto</small>						5'140.00 CHF

Abbildung 10.6: Belegpositionen

14.3.2 Projektbezeichnung in Belegen

In Belegen sehen Sie nun neben der Projektnummer auch die Bezeichnung des Projekts.

Allgemein	
Belegnummer	72000069
Bezeichnung	Offerte Kunde
Datum	13.06.2019
Status	Offen
Netto	5'140.00 CHF
Brutto	5'535.80 CHF
Steuer	395.80 CHF
Roherlös	1'799.00 CHF (35.00 %)
Auftrag vom	22.02.2019
Projekt	0
Gedruckt	✘
Gewicht	0.00 kg
Übernahme Offen	5'140.00 CHF
EDI-Status	unbekannt

Abbildung 10.7: Belege Allgemein mit Projektnummer

14.4 Belegerfassung

Sie können in SELECTLINE MOBILE *Eingangs- und Ausgangsbelege* erfassen und diese in den SELECTLINE AUFTRAG transferieren. Das Grundprinzip setzt dabei auf einen entkoppelten Prozess, bei dem die Daten nicht direkt in die Datenbank geschrieben werden, sondern in einen Transfer-Puffer. Die erfassten Belege müssen dann von einem Benutzer des SELECTLINE AUFTRAG über die Schnittstelle zum Importieren von Belegen aus SELECTLINE MOBILE manuell übernommen oder verworfen werden.

Bei Ausgangsbelegen wird immer der Kalkulationspreis angezeigt (z.B. gemäss der Preisgruppe des Kunden). Dabei werden auch die Mandanteneinstellungen berücksichtigt. Der Preis kann beim Erfassen des Beleges geändert werden. Bei Eingangsbelegen können Sie den Preis manuell hinterlegen, welchen Sie mit Ihren Lieferanten ausgehandelt haben. Belegaufschläge werden bei der Belegerfassung berücksichtigt.

Um einen neuen Beleg zu erfassen, wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt *"Belegerfassung"*. Sie erhalten eine Übersicht über alle Belegarten, die mit SELECTLINE MOBILE erfasst werden können. Alternativ gelangen Sie auch im Menüpunkt *"Belege"* bzw. in der tabellarischen Übersicht einer bestimmten Belegart über den Menüpunkt *"Neuen Beleg erfassen"* direkt zur Belegerfassung.

Folgende Belege können mit SELECTLINE MOBILE erfasst werden:

Eingangsbelege

- Anfrage
- Bestellung
- Wareneingang

- Eingangsrechnung
- Lieferantengutschrift

Ausgangsbelege

- Offerte Interessent
- Offerte Kunde
- Auftrag
- Packzettel
- Lieferschein
- Teilrechnung
- Rechnung
- Gutschrift

Interne Belege

- Wartungsverträge
- selbst definierte Belegarten

Inventuren und manuelle Lagerbuchungen können nicht als Belegtyp über SELECTLINE MOBILE erfasst und in den SELECTLINE AUFTRAG transferiert werden.

Wählen Sie die gewünschte Belegart aus. Sie gelangen zur Eingabemaske für neue Belege. Diese ist für alle Belegarten identisch.

Wählen Sie zunächst eine Adresse aus, für die dieser Beleg erstellt werden soll. Je nach Belegart können Sie Kunden, Lieferanten oder Interessenten auswählen. Dabei werden die im SELECTLINE AUFTRAG hinterlegten Informationen zur ausgewählten Adresse geladen, wie Vertreter, Preisoptionen, Rabatte oder Lieferbedingungen bzw. Versandkosten. Bei Bedarf können Sie diese für jeden neuen Beleg individuell anpassen. Ebenso werden Kopf- und Fusstext für Belege aus den Mandanteneinstellungen geladen und können für diesen Beleg bearbeitet werden.

Wählen Sie anschliessend über den Menüpunkt "Artikel hinzufügen" die gewünschten Artikel für diesen Beleg aus. Artikelbezeichnung, Artikelzusatz sowie Menge, Preis und Rabatt können bei Bedarf für jeden Artikel angepasst werden. Bei der automatischen Preisberechnung wird zusätzlich angezeigt, worauf der berechnete Preis dieses Artikels basiert.

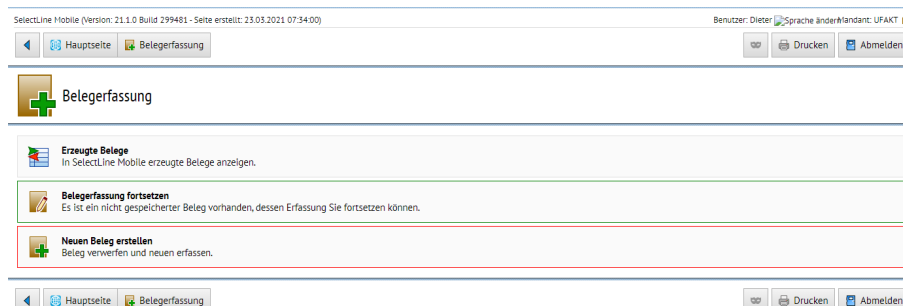


Abbildung 10.8: Belegerfassung

Speichern Sie den Beleg mit einem Klick auf "*Speichern*". Sie können einen Beleg auch mit Unterschrift speichern. Dazu wird Ihnen ein Unterschriftenfeld in einer Übersicht des Belegs angezeigt, in der keine Änderungen mehr vorgenommen werden können.

Nach dem Speichern eines Beleges gelangen Sie zu einer gesonderten Druckansicht.

Mehrfachauswahl Artikel - Bei der Erfassung eines Beleges können Sie nun mehrere Artikel auswählen und gleichzeitig dem Beleg hinzufügen.

14.4.1 Belege zwischenspeichern

In SELECTLINE MOBILE besteht die Möglichkeit, die Belegerfassung zu beginnen und dann zunächst zu *pausieren*, um zu einem späteren Zeitpunkt mit der Bearbeitung fortzufahren. Die pausierten Belege befinden sich in der Liste der in SELECTLINE MOBILE erzeugten Belege. Beim Belegimport in den SELECTLINE-AUFTRAG werden die pausierten Belege nicht zur Übernahme angeboten.

Mehrfachauswahl Artikel - Bei der Erfassung eines Beleges können Sie mehrere Artikel auswählen und gleichzeitig dem Beleg hinzufügen

14.4.2 Belegtransfer in den Auftrag

Nachdem Sie den Beleg erstellt und gespeichert haben, erfolgt der Transfer in den SELECTLINE AUFTRAG. Wählen Sie dort den Menüpunkt "*Schnittstellen / SelectLine Mobile / Import*". Unter dem Menüpunkt "*Alle neuen Belege*" werden Ihnen alle in SELECTLINE MOBILE erfassten Belege angezeigt. Sie haben dort die Möglichkeit nach offenen, übernommen, verworfenen oder fehlerhaften Belegen zu filtern. Durch Markieren eines Beleges können Sie im unteren Abschnitt die Übernahmedetails überprüfen. Für die Übernahme in den Auftrag werden Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten angeboten:

- **Übernehmen**
Der Beleg wird sofort in den SELECTLINE AUFTRAG übernommen.
- **Übernehmen und Beleg öffnen**
Der Beleg wird sofort in den SELECTLINE AUFTRAG übernommen und geöffnet, so dass Sie noch Änderungen vornehmen können.
- **Verwerfen**
Wenn Sie einen Beleg verwerfen (z.B. auf Grund einer fehlerhaften Erfassung in SELECTLINE MOBILE), können Sie im Nachgang den Beleg noch einmal übernehmen.
- **Erzeugten Beleg öffnen**
Damit können Sie einen aus SELECTLINE MOBILE importierten Beleg öffnen.

SELECTLINE Mobile (Version: 20.2.0 Build 44942 - Seite erstellt: 06.07.2020 07:39:51) Benutzer: Dieter Handart: UFAKT

Hauptseite Belegerfassung Offerte Kunde Drucken Abmelden

Offerte Kunde SL Muster GmbH
Achslienstrasse
(CH) 9016 St. Gallen

Ihr Beleg wurde an die Importschnittstelle der SELECTLINE Warenwirtschaft übertragen.

Alle erfassen Belege Details zum aktuellen Beleg Weiteren Beleg erstellen

Beleg ausdrucken

Kunde: Jonas Keel
Rietstrasse 64
(CH) 8640 Rapperswil SG

Vertreter: Renato Casanova
SL Muster GmbH
Achslienstrasse 15
(CH) 9016 St. Gallen

Preisgruppe: Keine Preisgruppe | Netto | 0.00 % | Standard-Währung CHF

Lieferung: Ab CHF 50 Portofrei Versandkosten nach Umsatz | Lieferung zum 26.02.2020
St. Gallen

	Netto	Steuer	Brutto
Gesamtpreis	Netto 7.70 %	0.00	0.00
	Total CHF	0.00	0.00

Pos	Artikelnummer	Positionstext	Einzelpreis	Menge	Rabatt	Gesamtpreis
1	Auftragspauschale [400005]	Aufschlag für Kleinbestellung mit Umsatz	0.00	1.00 Stk.		0.00
2	Versand [400001]		0.00	1.00 Stk.		0.00
Gesamtpreis inklusive weiterer Rabatte						0.00 CHF

Beleg ausdrucken

SL Muster GmbH Achslienstrasse CH 9016 St. Gallen
Web: www.sl-muster.ch E-Mail: info@sl-muster.ch
Telefon: +41 71 282 46 48 Fax: +41 71 282 46 47
List-IDN: CHE-123.456.789 Steuernr.: CHE-123.456.789

Hauptseite Belegerfassung Offerte Kunde Drucken Abmelden

Abbildung 10.9: Beleg-Import in den SELECTLINE AUFTRAG

i Zuschlagsartikel werden erst nach der Übernahme des Beleges in den AUFTRAG automatisch eingefügt. Sollte z.B. ein Kunde im AUFTRAG eine Belegsperrung hinterlegt haben, wird Ihnen das bei der Übernahme in den AUFTRAG als Fehler angezeigt.

i Solange Belege nicht über die Schnittstelle des SELECTLINE AUFTRAG übernommen wurden, können daran keine Änderungen vorgenommen werden. Das betrifft auch das nachträgliche Erfassen von Unterschriften. Im Gegensatz dazu können in SELECTLINE MOBILE erfasste Belege aus SELECTLINE MOBILE heraus nur dann verworfen werden, so lange sie noch nicht in den SELECTLINE AUFTRAG übernommen wurden.

14.5 Belegübergabe

Sie können in SELECTLINE MOBILE Belege aus dem SELECTLINE AUFTRAG in einen Nachfolgebeleg übergeben. Dabei stehen Ihnen alle Funktionen wie auch bei der Erfassung neuer Belege in SELECTLINE MOBILE zur Verfügung.

Eine Ausnahme bilden hierbei Angebote für Interessenten. Diese können nicht mit SELECTLINE MOBILE in einen Nachfolgebeleg übergeben werden, da dazu Änderungen an den Stammdaten nötig sind. Diese Art der Belegübergabe muss separat über den SELECTLINE AUFTRAG erfolgen.

Bei der Belegübergabe können Sie Artikel hinzufügen oder entfernen bzw. Anpassungen an den Belegpositionen wie Änderungen an Mengen, Artikelbezeichnungen oder Artikelzusatz

vornehmen. So können z.B. allgemein gehaltene Dummy-Artikel vom Aussendienst individuell in Belege eingebunden werden.

Um einen Beleg in einen Nachfolgebeleg zu übergeben, wählen Sie in den Belegdetails des jeweiligen Belegs den Menüpunkt *"Beleg übergeben"*. Sie erhalten eine Übersicht über alle Belegarten in die der ausgewählte Beleg übergeben werden kann. Wählen Sie die gewünschte Belegart aus und verfahren Sie wie beim Erfassen eines neuen Beleges. Der übergebene Beleg erscheint dann in der SELECTLINE MOBILE-Transferschnittstelle im SELECTLINE AUFTRAG und kann dort wie gewohnt weiterverarbeitet werden.

14.5.1 Vorgänger- / Nachfolgebeleg ansehen

Eine Übersicht über die vollständige Belegkette eines Beleges erhalten Sie in den Belegdetails in der Informationsgruppe *"Belegkette"*. Die einzelnen Belegarten in der Belegkette sind mit den jeweiligen Belegen verlinkt. Dies ermöglicht ein schnelles Springen zum Vorgänger- oder Nachfolgebeleg.



Abbildung 10.10: Belegkette

14.5.2 In SELECTLINE MOBILE erzeugte / übergebene Belege anzeigen

Sie haben die Möglichkeit, Belege, die mit SELECTLINE MOBILE erfasst oder in einen Nachfolgebeleg übergeben wurden, gesondert anzuzeigen.

Wählen Sie dazu den Menüpunkt *"Belegerfassung / Erzeugte Belege"*. Sie sehen eine tabellarische Übersicht aller in SELECTLINE MOBILE erzeugten bzw. übergebenen Belege.

Über die Filterfunktion können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen.

Beleg	Adresse	Nettobetrag	Bruttobetrag	Transfer-ID	Angelegt von	Angelegt am
Offerte Kunde	Jonas Keel Rletsstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	0.00 CHF	0.00 CHF	1		16.02.2020 10:44

Abbildung 10.11: In SELECTLINE MOBILE erzeugte Belege

15 Projekte

Unter "Hauptseite / Projekte" sind Projekte aus dem AUFTRAG ersichtlich.

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 10.02.2020 07:48:39) Benutzer: Dieter Mandant: UFAKT

[Hauptseite](#) [Projekte](#) Drucken Abmelden

Projekte

Alle Favoriten Kein Mitarbeiterfilter

★ Datum	Projekt	Bezeichnung	Kunde	Artikel	Standort	
23.04.2019	6100023	Ausbau Support	Graf Multimedia Metallstrasse 11 (CH) 6300 Zug	-	St. Gallen	
02.07.2016	6100021	Umstellung auf SelectLine Software	Karin Müller Sonnenstrasse 60 (CH) 8200 Schaffhausen	-	St. Gallen	
17.06.2016	6100022	Sammelprojekt für Karin Müller	Karin Müller Sonnenstrasse 60 (CH) 8200 Schaffhausen	-	St. Gallen	
01.01.2016	6100020	Datenrettung nach Virus	Gaspard Informatique Rue du commerce (FR) 69008 Lyon	-	St. Gallen	
16.02.2015	6100019	Neuinstallation Rechner & Software	Graf Multimedia Metallstrasse 11 (CH) 6300 Zug	-	St. Gallen	
11.09.2014	6100018		Roberto Pellicano Via Delta 3 (CH) 6612 Ascona	-	St. Gallen	
05.07.2014	6100017		Jean-Luc Dupont Rue des Beaux-Arts (CH) 2000 Neuchâtel	-	St. Gallen	
04.03.2014	6100016		ABC Promotions GmbH Bleicherstrasse 10 (CH) 3600 Thun	-	St. Gallen	
17.01.2014	6100015	Erweiterung der bisherigen Infrastruktur	Schmidt Informatik Bahnhofstrasse 21 (CH) 4900 Langenthal	-	St. Gallen	
10.01.2014	6100010	Erweiterung Infrastruktur	BrightLight Leuchtreklamen AG Mönchstrasse 54 (CH) 3600 Thun	-	St. Gallen	

[Mehr anzeigen](#) Filter löschen

[Hauptseite](#) [Projekte](#) Drucken Abmelden

Abbildung 10.12: Projekte







16 Offene Posten

Für jeden *Kunden* und *Lieferanten* kann angezeigt werden, wie gross der Umfang seiner *offenen Posten* ist. Bei der Anzeige der *offenen Posten* werden die Einstellungen der Rechte des Benutzers berücksichtigt. Das bedeutet, dass Benutzern, die z.B. keine Berechtigungen haben, *Kunden* oder *Lieferanten* einzusehen, *offene Posten* von Kunden oder Lieferanten nicht angezeigt werden.

Beleg	Kunde	Betrag	Offen	Fällig am
76000021 Rechnung	1011 Graf Multimedia	2'062.80 CHF	2'062.80 CHF	20.03.2017
76000024 Rechnung	1019 Müller	6'167.85 CHF	6'167.85 CHF	11.08.2017
76000025 Rechnung	1011 Graf Multimedia	2'334.70 CHF	2'334.70 CHF	23.05.2019
77000060 Rechnung	1002 Schmidt Informatik	17'929.30 CHF	17'929.30 CHF	04.04.2016
77000066 Rechnung	1003 Bleiker	3'390.10 CHF	3'390.10 CHF	25.03.2017
77000068 Rechnung	1001 Keel	1'155.60 CHF	1'155.60 CHF	05.05.2017
77000071 Rechnung	1012 Dupont	205.20 CHF	205.20 CHF	20.11.2017
77000072 Rechnung	1008 Alder	182.20 CHF	182.20 CHF	05.08.2017
77000076 Rechnung	1003 Bleiker	10'790.55 CHF	10'790.55 CHF	03.02.2018
77000077 Rechnung	1012 Dupont	1'023.25 CHF	1'023.25 CHF	08.03.2018

Abbildung 11.1: Menüpunkt "Offene Posten"

Um Offene Posten einzusehen, wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Offene Posten". In den offenen Posten können Sie nach bestimmten Schlagwörtern suchen und nach Belegtypen (Rechnung, Gutschrift, Auszahlung und Einzahlung) bzw. nach Status filtern. Zur besseren Orientierung sind die offenen Posten dabei zusätzlich farblich gekennzeichnet:

-  überfällig
-  gemahnt
-  erledigt
-  offen (nicht überfällig)
-  überfällig (nicht gemahnt)
-  offen

Um sich die *Details zu den einzelnen Posten* anzeigen zu lassen, wählen Sie den gewünschten Posten aus. In der Detailansicht finden Sie wichtige Informationen wie Status oder Fälligkeit. Ausserdem gelangen Sie über entsprechende Buttons direkt zu den Details des Kunden bzw. Lieferanten und zum entsprechenden Beleg.

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 17.02.2020 08:16:54) Benutzer: Dieter Handant: UFAKT

Hauptseite Offene Posten 76000024 Drucken Abmelden

Offene Posten
Karin Müller
Sonnenstrasse 60
(CH) 8200 Schaffhausen

Kunden-Details
Belegdetails

Posten

Belegnummer 76000024
Quelle 76000024
Belegtyp Rechnung
Belegdatum 01.08.2017
Typ Kunde
Nummer 1019
Name Müller
Status Gemahnt
Betrag 6'167.85 CHF
Offen 6'167.85 CHF
Zuzahlen 6'167.85 CHF
Fällig am 11.08.2017
Mahnstufe 1
Mahnsperre ✖
Zahlsperre ✖

Ausgleichsposten

Es sind keine Ausgleichsposten zum Anzeigen vorhanden.

Hauptseite Offene Posten 76000024 Drucken Abmelden

Abbildung 11.2: Menüpunkt "Offene Posten Details"

17 Leistungserfassung

Leistungen können mit SELECTLINE MOBILE auf zwei Wegen erfasst werden:

- *Separate Leistungserfassung* direkt in SELECTLINE MOBILE und
- *Erfassung von Leistungsartikeln im Beleg*.

17.1 Separate Leistungserfassung

Für die separate Leistungserfassung in SELECTLINE MOBILE ist das Zusatzmodul "Leistungserfassung" im SELECTLINE AUFTRAG mit mindestens einem Arbeitsplatz erforderlich, da sonst die in SELECTLINE MOBILE erfassten Leistungen nicht verrechnet werden können.

Zur separaten Leistungserfassung gelangen Sie über den Menüpunkt "Leistungserfassung" auf der Hauptseite. Sie erhalten eine tabellarische Übersicht über alle in SELECTLINE MOBILE separat erfassten Leistungen.

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 17.02.2020 08:21:30) Benutzer: Dieter Mandant: UFAKT

Hauptseite Leistungserfassung Drucken Abmelden

Leistungserfassung Neue Leistung erfassen

Datum	Kunde	Menge
19.10.2018	Pierre Dornier Rue de Rive 87 (CH) 1200 Genève	Extern: 1.75 Stunde Intern: 1.75 Stunde
05.09.2018	Kaboom Event Marketing GmbH Gartenstrasse 17 (CH) 8000 Zürich	Extern: 1.50 Stunde Intern: 1.50 Stunde
16.04.2017	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	Extern: 3.00 Stunde Intern: 3.00 Stunde
08.03.2017	Karin Müller Sonnenstrasse 60 (CH) 8200 Schaffhausen	Extern: 2.00 Stunde Intern: 2.00 Stunde
15.02.2017	ABC Promotions GmbH Bleicherstrasse 10 (CH) 3600 Thun	Extern: 1.50 Stunde Intern: 1.50 Stunde
25.01.2017	Graf Multimedia Hietalstrasse 11 (CH) 6300 Zug	Extern: 2.00 Stunde Intern: 2.00 Stunde
11.09.2014	Francesco Russo Via Muracco 10 (CH) 6612 Ascona	Extern: 12.00 Stunde Intern: 12.00 Stunde
04.08.2014	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	Extern: 3.00 Stunde Intern: 3.00 Stunde
04.08.2014	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	Extern: 4.00 Stunde Intern: 4.00 Stunde
21.07.2014	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	Extern: 1.00 Stunde Intern: 1.00 Stunde

Mehr anzeigen Filter löschen

Hauptseite Leistungserfassung Drucken Abmelden

Abbildung 12.1: Leistungserfassung

SelectLine Mobile (Version: 19.3.7 Build 41774 - Seite erstellt: 10.02.2020 07:52:07) Benutzer: Dieter Mandant: UFAKT

Hauptseite Leistungserfassung Leistungsdetails Drucken Abmelden

Leistung Leistung wiederverwenden

Kunde Adresse: **Pierre Dornier**
Rue de Rive 87
(CH) 1200 Genève

Mitarbeiter Adresse: **Renato Casanova**
Bahnhofstrasse 20
(CH) 8500 Amriswil

Leistung

Datum: 19.10.2018
 Leistung: 300002
 Beschreibung: Aufbau Infrastruktur
 Rabatt: 0.00 %
 Verrechenbar:
 Verrechnet: Nicht verrechnet
 Unterschrift erfasst:

Leistungsinformationen

Art	Von	Bis	Menge	Preis
Extern	09:20	11:05	1.75 Std	200.00 CHF
Intern	09:20	11:05	1.75 Std	200.00 CHF

Hauptseite Leistungserfassung Leistungsdetails Drucken Abmelden

Abbildung 12.2: Leistungen Details

Über die [Filterfunktionen](#) können Sie die Anzeige auf bestimmte Einträge begrenzen bzw. die Sortierreihenfolge anpassen. Mit einem Klick auf einen Mitarbeiter erhalten Sie weitere Informationen zu [Umsatzstatistiken](#), Journaleinträgen, Provision und freien Feldern.

Um eine neue Leistung zu erfassen, wählen Sie den Menüpunkt "Neue Leistung erfassen". Sie gelangen zur Eingabemaske für neue Leistungen. Wählen Sie zunächst einen Kunden aus. Der zuständige Mitarbeiter wird automatisch geladen und kann bei Bedarf geändert werden. Wählen Sie den entsprechenden Leistungsartikel und geben Sie die Arbeitszeiten an.

Erfasste Leistungen können als Vorlage für neu zu erfassende Leistungen dienen und über den Button "Wiederverwenden" beliebig oft wiederverwendet werden.

17.2 Leistungserfassung im Beleg

Für diese Art der Leistungserfassung ist keine gesonderte Lizenzierung des Zusatzmoduls "Leistungserfassung" im SELECTLINE AUFTRAG notwendig. Allerdings sind die so erfassten Leistungen auch nicht im *Verrechnungsassistenten* und den entsprechenden Auswertungen im SELECTLINE AUFTRAG sichtbar.

Die *Leistungserfassung* über Leistungsartikel im Beleg erfolgt über die Belegerfassung ([siehe Kapitel 14.4 Belegerfassung auf Seite 50](#)). Bei der Auswahl von Artikeln kann dort nach Leistungsartikeln gefiltert werden. Wird ein Leistungsartikel hinzugefügt, können durch entsprechend angepasste Eingabefelder die Arbeitszeiten direkt eingegeben werden.

18 Umkreissuche

Sie können sich in SELECTLINE MOBILE alle Adressen im Umkreis der eigenen Position oder einer bestimmten Adresse anzeigen lassen. Wählen Sie dazu auf der Hauptseite den Menüpunkt "Umkreissuche".

Die Ermittlung und Benutzung der eigenen Position auf mobilen Geräten kann durch verschiedene technische Faktoren beeinflusst werden (GPS-Signal, WLAN-Verfügbarkeit, UMTS-Netz, Browser-Einstellungen) und kann von der tatsächlichen Position abweichen. Stellen Sie daher sicher, dass Sie alle nötigen Einstellungen zum Ermitteln und Verwenden des eigenen Standorts aktiviert haben. Die ermittelte Position des Gerätes kann über den Menüpunkt "Hauptseite / Über SelectLine Mobile" überprüft werden.

Sie können auch über ein Suchfeld eine beliebige Adresse eingeben in deren Umfeld nach Kontakten gesucht werden soll. Die Umkreissuche basiert auf Postleitzahlbereichen. Es genügt daher die Eingabe eines Ortes oder einer Postleitzahl, um sich mögliche Adressen in deren Umkreis anzeigen zu lassen.

Es wird Ihnen eine Liste mit allen Adressen angezeigt, die sich im gewählten Umkreis befinden. Dabei kann nach Kunden, Interessenten, Lieferanten und freien Adressen gefiltert werden. Zusätzlich erfolgt die Darstellung aller Ergebnisse auf einer Karte. Der Kartenausschnitt kann verkleinert und vergrößert werden. So können auch Ergebnisse entlang einer möglichen Fahrtstrecke direkt abgelesen werden.

The screenshot displays the 'Umkreissuche' (Radius Search) feature in the SelectLine Mobile application. The interface includes a search bar for postal codes or locations, a list of results, and a map showing the search radius around a central point.

Nummer	Adresse	Distanz
5003	Greenit Computer GmbH Walcheplatz 2 (CH) 8004 Zürich	3 km
1014	Kaboom Event Marketing GmbH Gartenstrasse 17 (CH) 8000 Zürich	6 km
2001	Markus Züger Tödlstrasse 1 (CH) 8800 Thalwil	13 km
1009	Trend Clothing GmbH Museumsstrasse 111 (CH) 8400 Winterthur	22 km
1011	Graf Multimedia Metallstrasse 11 (CH) 6300 Zug	25 km
5000	TwoByte Informatic AG Hauptstrasse 23 (CH) 6300 Zug	25 km
1001	Jonas Keel Rietstrasse 64 (CH) 8640 Rapperswil SG	31 km
1006	Kathrin Rossier Schumacherstrasse 78 (CH) 6037 Root	31 km
1008	Barbara Alder Speerstrasse 51 (CH) 8200 Schaffhausen	38 km
1019	Karin Müller Sonnenstrasse 60 (CH) 8200 Schaffhausen	38 km

Abbildung 13.1: Umkreissuche

In der Detailansicht von Adressen kann in der Informationsgruppe *"Adresse"* über den Button *"Umkreissuche"* direkt auf die Umkreissuche für die jeweilige Adresse zugegriffen werden.

19 Umsatzdarstellungen

Die monatsweisen Statistiken der SELECTLINE MOBILE basieren auf den Statistikfunktionen im SELECTLINE AUFTRAG. Sie müssen im SELECTLINE AUFTRAG beachten, dass die automatische Aktualisierung der Statistik immer, nach vorheriger Abfrage oder nie erfolgen kann. Hierbei ist zu bedenken, dass bei Mandanten mit grossem Datenbestand ein Neuaufbau der Statistik etwas länger dauern kann. Für eine stets aktuelle Nutzung der monatsweisen Statistiken in SELECTLINE MOBILE empfehlen wir, die automatische Aktualisierung der Statistik im SELECTLINE AUFTRAG. Allerdings muss diese Entscheidung in Anbetracht der jeweiligen Datenwege individuell getroffen werden. Die Statistiken für Tagesumsätze in SELECTLINE MOBILE sind davon nicht betroffen.

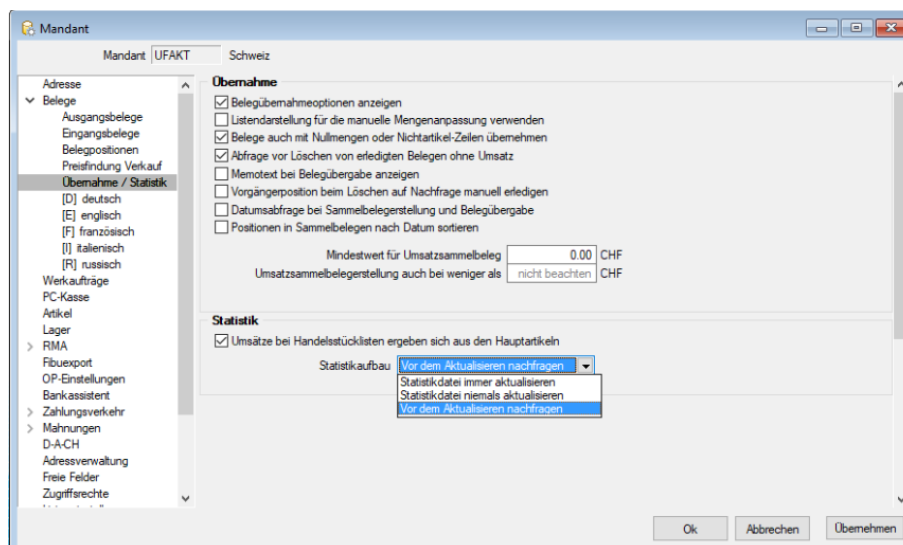


Abbildung 14.1: Aktualisieren der Statistik im SELECTLINE AUFTRAG (Mandanteneinstellungen)

19.1 Chefübersicht

Ebenso wie im SELECTLINE AUFTRAG haben Sie in SELECTLINE MOBILE die Möglichkeit, sich über den Menüpunkt *"Hauptseite / Chefübersicht"* einen Überblick über die aktuellen Umsatzwerte zu verschaffen (gestern, heute, letzte Woche, aktuelle Woche, letzter Monat, aktueller Monat). Zusätzlich erhalten Sie eine grafische oder tabellarische Darstellung der täglichen Umsatzwerte sowie eine absteigende Liste der Top-Artikel, Top-Kunden sowie Top-Mitarbeiter des jeweils gewählten Zeitraums.

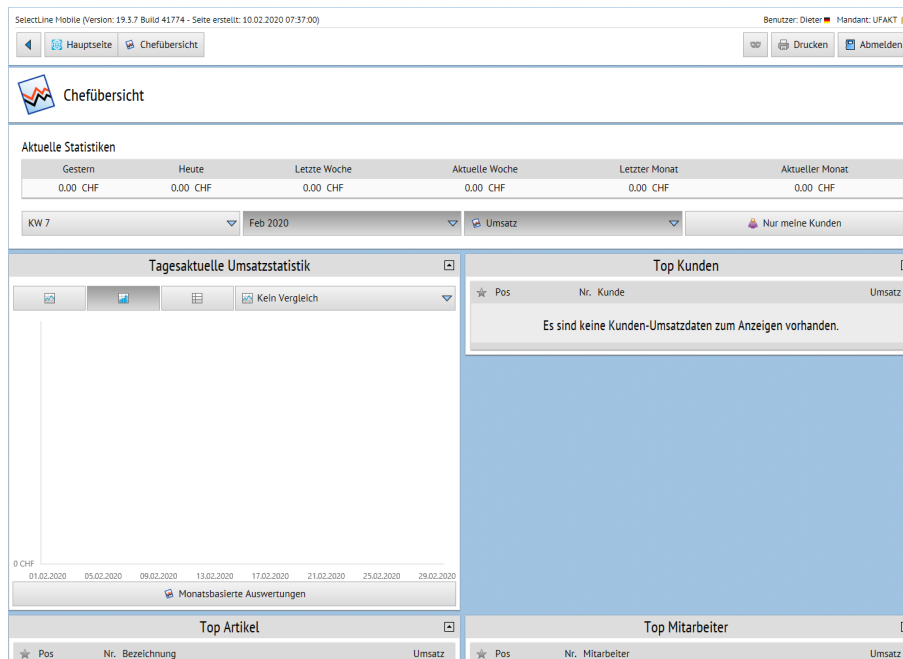


Abbildung 14.2: Chefübersicht

Als Zeiträume können Sie entweder die letzten Kalenderwochen oder die letzten 12 Monate auswählen. Es werden dann die Tagesumsatzwerte angezeigt. Des Weiteren können Sie die Werte der Umsatzstatistik mit dem vorherigen Monat bzw. dem vorherigen Jahr vergleichen. Mit einem Klick auf *"Monatsbasierte Auswertungen"* gelangen Sie zu den Umsatzdetails.

19.2 Umsätze von Kunden und Lieferanten

Um sich die *Umsatzstatistik* eines *Kunden* oder *Lieferanten* anzusehen, wählen sie unter dem Menüpunkt *"Adressen"* auf der Hauptseite den jeweiligen Adresseintrag aus. In der Detailansicht sehen Sie in der Gruppe *"Umsatzentwicklung der letzten 12 Monate"* ein Diagramm mit einer Übersicht der Umsatzstatistik der letzten 12 Monate einschliesslich des aktuellen Monats.

19.3 Mitarbeiterumsätze

Um sich die Umsatzstatistik einzelner Mitarbeiter anzusehen, wählen sie auf der Hauptseite unter dem Menüpunkt *"Mitarbeiter"* den jeweiligen Mitarbeiter aus. In der Detailansicht sehen Sie in der Gruppe *"Umsatzentwicklung der letzten 12 Monate"* ein Diagramm mit einer Übersicht der letzten 12 Monate einschliesslich des aktuellen Monats.

19.4 Artikelumsätze

Um sich die Umsatzstatistik für einzelne Artikel anzusehen, wählen sie auf der Hauptseite unter dem Menüpunkt "Artikel" den jeweiligen Artikel aus. In der Detailansicht sehen Sie in der Gruppe "Umsatzentwicklung der letzten 12 Monate" ein Diagramm mit einer Übersicht der Umsatzstatistik der letzten 12 Monate einschliesslich des aktuellen Monats.

19.5 Umsatzdetails

Mit einem Klick auf "Ausführliche Auswertungen" bzw. auf das Diagramm in der Detailansicht von Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern oder Artikeln erhalten Sie detaillierte Umsatzstatistiken.

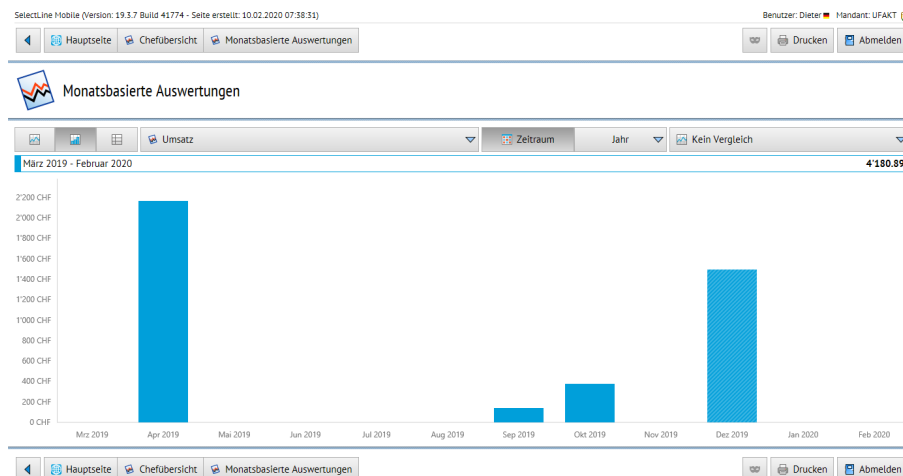



Abbildung 14.3: Details Umsatzstatistik Kunde

Hier können Sie konkrete Zeiträume auswählen, Zeiträume mit vorherigen Monaten / Jahren vergleichen, die Anzeige zwischen Umsatz und Röherlös wechseln sowie die Statistik als Liniendiagramm, Balkendiagramm oder Tabelle anzeigen lassen.

20 Drucken

Sie haben die Möglichkeit, jede Darstellung über die Druckfunktion des Browsers auszudrucken. Für das Andrucken von Übersichten und Listen-Darstellungen wurde SELECTLINE MOBILE speziell angepasst. So werden unnötige Navigationselemente ausgeblendet. Möchten Sie einzelne Sichten (z.B. Details zu einem Kunden oder einen Beleg) auf einem mobilen Gerät (z.B. einem iPad) ausdrucken, so gibt es dafür je nach Gerät verschiedene Möglichkeiten.

Auf jeder Seite finden Sie in SELECTLINE MOBILE sowohl in der Desktop- als auch in der Phone-Darstellung oben rechts einen Button  zum direkten Aufruf der Druckfunktion für die jeweilige Seite.

20.1 Drucken auf iOS-Geräten via AirPrint

Für Geräte mit dem iOS-Betriebssystem (iPhone und iPad) gibt es die AirPrint-Technologie. Unterstützt ein Drucker diese Technologie, so wird er im Netzwerk vom mobilen Gerät automatisch erkannt und kann angesprochen werden. Ausführliche Informationen zu AirPrint sowie eine Liste von Druckern, die AirPrint unterstützen, finden Sie unter

<http://www.apple.com/iphone/features/airprint.html>.

20.2 Druckeinstellungen beim Firefox-Browser

Um beim Drucken mit dem Firefox-Browser optimale Ergebnisse zu erzielen, muss das Drucken von Hintergründen in den Druckeinstellungen explizit aktiviert sein. Öffnen Sie dazu das Menü "Datei / Seite" einrichten. Aktivieren Sie dort die Einstellung "Hintergrund drucken (Farbe und Bilder)". Ist diese Einstellung deaktiviert, kann man zwar die SELECTLINE MOBILE-Ansichten drucken, Jedoch werden so einige Bilder und Icons unter Umständen nicht mit ausgedruckt.

21 Persönliche Einstellungen

Sie können SELECTLINE MOBILE wie bei allen SELECTLINE Produkten Ihren eigenen Bedürfnissen anpassen. So können Sie z.B. selbst bestimmen, welche Felder für die Stammdaten und Belege angezeigt werden sollen.

Benutzer mit der Berechtigung "*Persönliche Einstellungen vornehmen*", können ihre eigenen Einstellungen über den Menüpunkt "*Persönliche Einstellungen*" auf der Hauptseite selbst ändern.

Um die Einstellungen eines anderen Benutzers zu ändern, melden Sie sich entweder als Standard-Administrator oder als Benutzer mit Administratorrechten in SELECTLINE MOBILE an und wählen Sie in der [Benutzerverwaltung](#) den Benutzer aus, dessen Einstellungen Sie ändern wollen. Wählen Sie dort den Menüpunkt "*Einstellungen*" ([siehe Kapitel 8.3 Benutzerverwaltung auf Seite 25](#)).

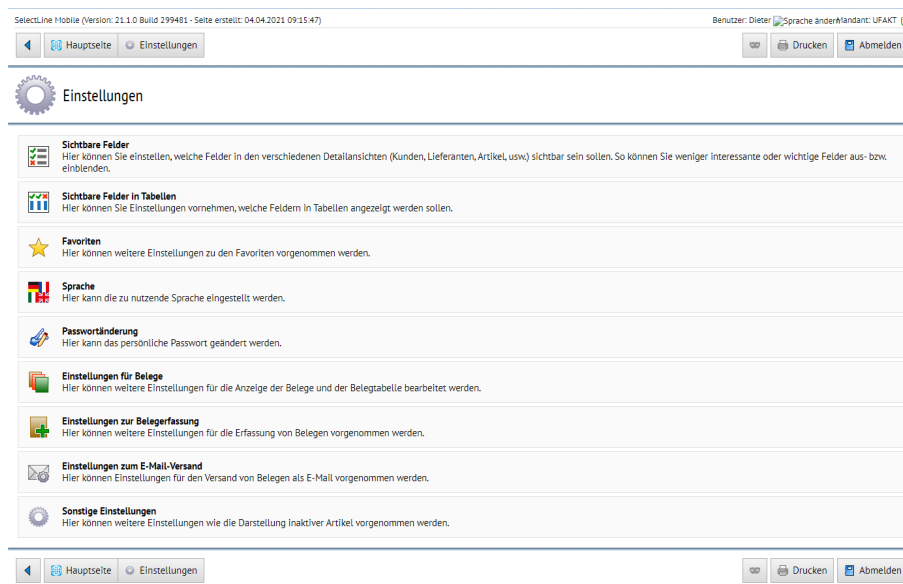


Abbildung 16.1: Persönliche Einstellungen

Folgende Einstellungen können Sie mit Ausnahme des [Standard-Administrators](#) für jeden Benutzer vornehmen:

- Sichtbare Felder
- Sichtbare Felder in Tabellen
- Favoriten (nur über "persönliche Einstellungen")
- Sprache
- Passwortänderung (nur über "persönliche Einstellungen")
- Einstellungen für Belege
- Einstellungen zur Belegerfassung
- Sonstige Einstellungen

21.1 Sichtbarkeit von Feldern einstellen

Sie können für jeden *Benutzer* separat einstellen, welche Felder angezeigt werden sollen. Dabei können Sie zum einen für die verschiedenen Detailansichten von Stammdaten oder Belegen und zum anderen für die Anzeige von Tabellen unterschiedliche Einstellungen vornehmen. So können Sie z.B. weniger interessante oder unwichtige Felder ausblenden.

Sichtbare Felder sind in den Einstellungen mit einem grünen Häkchen markiert, ausgeblendete Felder mit einem roten Kreuz. Um Felder ein- oder auszublenden, klicken Sie einfach auf das jeweilige Feld und bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit einem Klick auf "*Änderungen speichern*".

21.1.1 Einstellungen sichtbare Felder

Um die Sichtbarkeit von Feldern für Detailansichten einzustellen, wählen Sie in den [persönlichen Einstellungen](#) den Menüpunkt "*Sichtbare Felder*". Es erscheint eine Übersicht mit den folgenden Bereichen:

The screenshot shows the 'Sichtbare Felder' (Visible Fields) settings page. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Einstellungen', and 'Sichtbare Felder'. Below this, there is a section for 'Einstellungen' with a 'Zeige leere Felder' button. The main content is a grid of fields for different categories: Kunden, Interessenten, Lieferanten, Artikel, Mitarbeiter, Belege, Projekte, Offene Posten, Erfasste Belege, and Leistungen, Freie Adressen. Below the grid is a 'Änderungen speichern' button. The 'Adresse' section is expanded, showing a grid of fields with their visibility status (green checkmark for visible, red cross for hidden):

Adresse			
Alle Auswählen		Alle Abwählen	
✓ Kundennummer	✓ Briefanrede	✗ Anrede	✓ Titel
✓ Vorname	✓ Nachname	✓ Firma	✓ Straße
✓ Land	✓ Postleitzahl	✓ Ort	✓ Abteilung
✓ Funktion	✓ 1. Zusatz	✓ 2. Zusatz	✓ 3. Zusatz
✓ Postfach	✓ Postfachland	✓ Postfachpostleitzahl	✓ Postfachort
✓ 1. Telefonnummer	✓ 2. Telefonnummer	✓ 3. Telefonnummer	✓ 4. Telefonnummer
✓ Fax	✓ EMail	✓ 2. EMail	✓ Homepage
✓ Funktion	✓ Abteilung	✓ Geburtstag	✓ Memotext
✓ Eigene Nummer	✓ ILN-Nummer	✓ Abweichende Rechnungsadresse	

Below the 'Adresse' section, there is a 'Kontaktadressen' section with a 'Kontakt' button.

Abbildung 16.2: Sichtbare Felder Bereiche

Darunter finden Sie für jede dieser Bereiche die verfügbaren Felder.

21.1.2 Sichtbare Felder in Tabellen

Um die Sichtbarkeit von Feldern in Tabellen einzustellen, wählen Sie in den [persönlichen Einstellungen](#) den Menüpunkt *"Sichtbare Felder in Tabellen"*. Es erscheint eine Übersicht für Artikel-, Preis- und Mandantentabellen mit den jeweils verfügbaren Feldern.

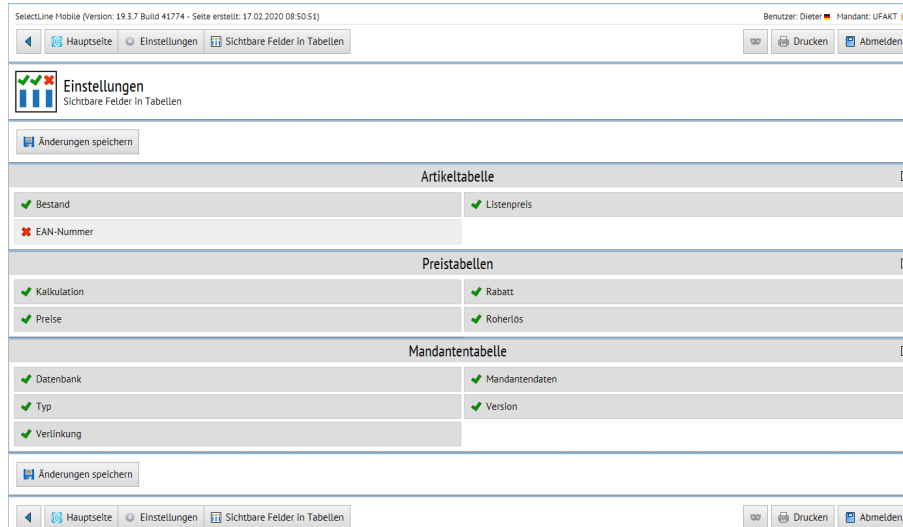


Abbildung 16.3: Sichtbare Felder Bereiche

21.2 Einstellungen für Belege und Belegerfassung

Für die Anzeige von Belegen, der Belegtafel oder die Belegerfassung können Sie weitere Einstellungen gesondert vornehmen.

21.2.1 Belege

Um die Anzeige von Belegen oder Belegtafeln zu konfigurieren, wählen Sie in den [persönlichen Einstellungen](#) den Menüpunkt *"Einstellungen für Belege"*. Sie können hier die Anzeige von Brutto- bzw. Nettobeträgen sowie Beschreibungen, Symbole oder Zusatzinformationen bei den Belegpositionen einstellen.

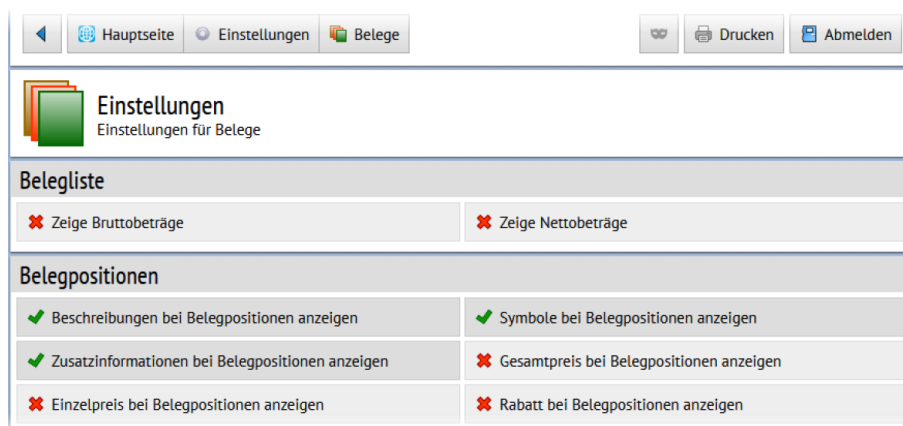


Abbildung 16.4: Belege Einstellungen

21.2.2 Belegerfassung

Um die Anzeige für die Belegerfassung zu konfigurieren, wählen Sie in den [persönlichen Einstellungen](#) den Menüpunkt "Einstellungen zur Belegerfassung". Sie können hier u.a. die Anzeige des Roherlös einstellen.



Abbildung 16.5: Belege Einstellungen zur Belegerfassung

21.2.3 Preise ausblenden in Belegen

In MOBILE gibt es die Möglichkeit, Preise für Benutzer vollständig auszublenden. Es bestehen Einstellungen, um die Preise in der Belegerfassung und in der HTML Vorschau auszublenden. Benutzer, die nur mit Lieferscheinen arbeiten, können so nicht mehr die Preise der Artikel sehen, sollte dies aktiviert werden. Die Einstellungen können für bereits im SELECTLINE AUFTRAG erfasste Belege unter "Einstellungen / Belege" hinterlegt werden.

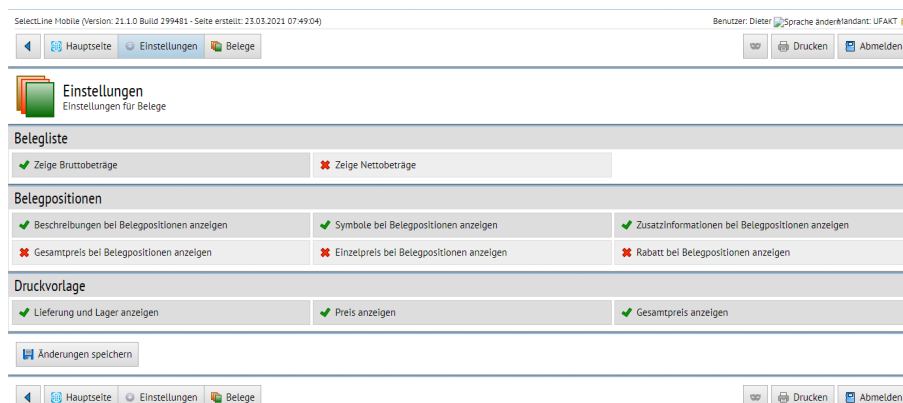


Abbildung 16.6: Belege Einstellungen Preisanzeige

Zusätzlich können Sie auch die Preisanzeige für die in MOBILE integrierte Belegerfassung unter "Einstellungen / Belegerfassung" konfigurieren.

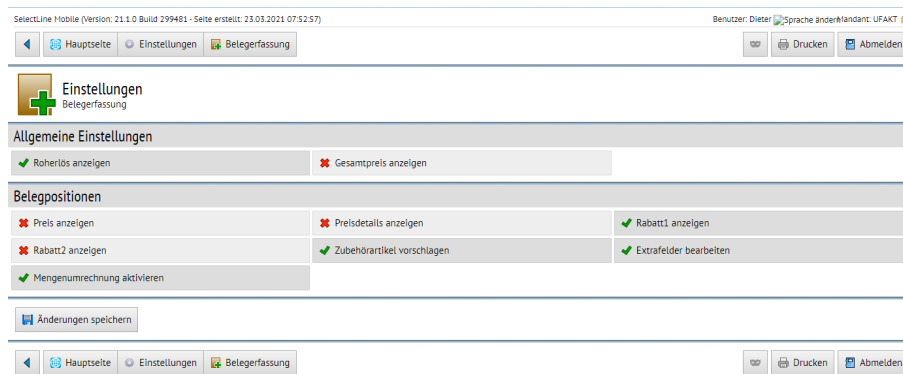


Abbildung 16.7: Belege Einstellungen Preisanzeige

21.3 Favoriten

In SELECTLINE MOBILE können einzelne Stammdaten wie z.B. *Kunden*, *Interessenten*, *Lieferanten*, *Artikel* oder *Mitarbeiter* als "Favoriten" markiert und so schneller gefunden werden.

Favoriten in SELECTLINE MOBILE sind nicht mit den "Favoriten Filtern" im SELECTLINE AUFTRAG zu verwechseln, sondern sind vielmehr als eine Art Lesezeichen zu verstehen (ähnlich wie bei Internetbrowsern). Sie entsprechen den Markern aus dem SELECTLINE AUFTRAG, sind jedoch im Gegensatz zu diesen in ihrer Anzahl nicht begrenzt. Favoriten gelten für jeden Benutzer separat und können nur vom jeweiligen Benutzer selbst verwaltet werden.

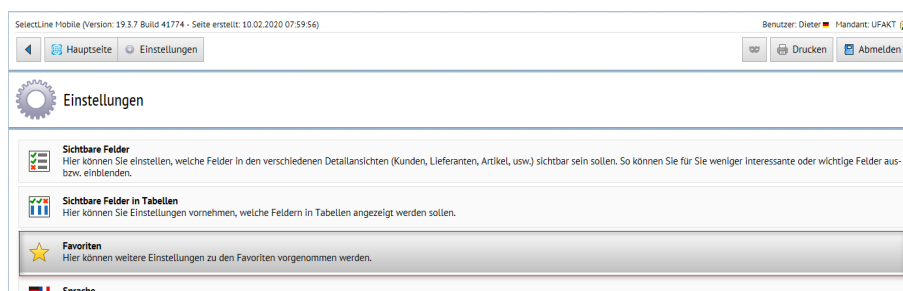


Abbildung 16.8: Favoriten


21.3.1 Favoriten verwalten

Um Favoriten zu verwalten, wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Persönliche Einstellungen / Favoriten". Sie haben nun die Möglichkeit, Favoriten zu löschen oder Marker aus dem SELECTLINE AUFTRAG als Favoriten zu importieren. Über den Button "Alle Favoriten löschen" können alle SELECTLINE MOBILE Favoriten des Benutzers gelöscht werden.

Mit der Funktion "Marker aus dem Auftrag als Favoriten für SelectLine Mobile übernehmen" kann der Benutzer von ihm im AUFTRAG gesetzte Marker in SELECTLINE MOBILE importieren. Sie werden zu seinen schon existierenden Favoriten hinzugefügt. Eine automatische Synchronisation zwischen Markern des SELECTLINE AUFTRAG und Favoriten der SELECTLINE MOBILE findet nicht statt. Ebenso können Sie keine Favoriten aus SELECTLINE MOBILE in den SELECTLINE AUFTRAG exportieren.

21.3.2 Favoriten verwenden

Um einen Eintrag als Favorit zu markieren, wählen Sie den jeweiligen Eintrag aus und betätigen Sie in der Detail-Ansicht die Schaltfläche *"Zu Favoriten hinzufügen"*.

Um Einträge mit Hilfe von Favoriten zu filtern, aktivieren Sie in der Übersicht der einzelnen Einträge in den [Filteroptionen](#) über der Tabelle die Option *"Favoriten"* oder wählen Sie links im Kopf der Tabelle das Favoriten-Symbol . Es werden Ihnen nun alle als Favoriten markierten Einträge angezeigt.

21.4 Sprache einstellen

Derzeit stehen die Sprachen *Deutsch*, *Deutsch Österreich*, *Deutsch (Schweiz)*, *Englisch*, *Französisch* und *Italienisch* zur Verfügung. Um die Sprache einzustellen, wählen sie in den [persönlichen Einstellungen](#) den Menüpunkt *"Sprache"*.

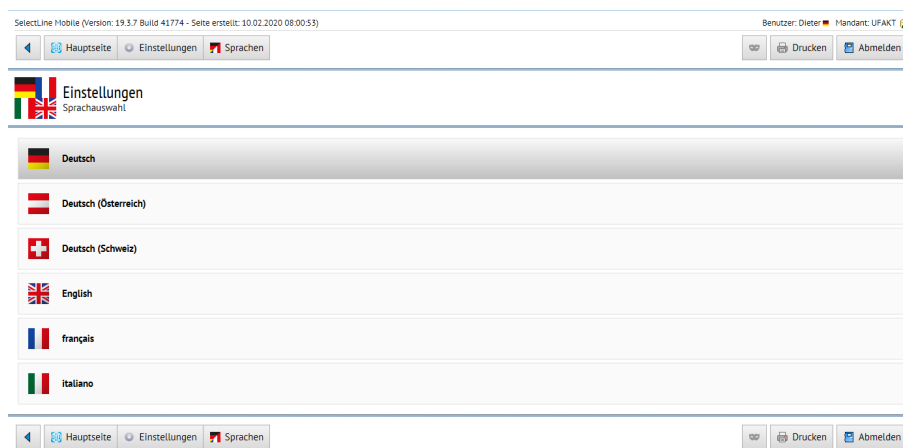


Abbildung 16.9: Sprache

Wählen Sie anschliessend die gewünschte Sprache aus. Die SELECTLINE MOBILE Webseiten werden für den jeweiligen Benutzer sofort in der gewählten Sprache angezeigt.

21.5 Passwort ändern

Benutzer mit der Berechtigung *"persönliche Einstellungen vornehmen"*, können ihr eigenes Passwort in den [Persönlichen Einstellungen auf der Hauptseite](#) über den Menüpunkt *"Persönliche Einstellungen / Passwortänderung"* selbst ändern.



Abbildung 16.10: Passwort ändern

Um das Passwort eines anderen Benutzers zu ändern melden Sie sich entweder als Standard-Administrator oder als Benutzer mit Administratorrechten in SELECTLINE MOBILE an, wählen Sie in der [Rechteverwaltung](#) den jeweiligen Benutzer aus und wählen Sie dann den Menüpunkt *"Passwortänderung"*.

Abbildung 16.11: Passwort ändern

- Geben Sie bei Änderung des eigenen Passworts im Feld *"altes Passwort"* das aktuelle Passwort an. (Administratoren können das Passwort eines anderen Benutzers auch ohne Kenntnis des aktuellen Passwortes ändern)
- Geben Sie im Feld *"Neues Passwort"* das zukünftige Passwort ein und wiederholen Sie zur Sicherheit das neue Passwort im *"Feld Neues Passwort (Wiederholung)"*.
- Sichern Sie Ihre Änderungen mit einem Klick auf *"Passwort speichern"*.

21.6 Einstellungen zum E-Mailversand

Belege als PDF erzeugen und per E-Mail versenden

In SELECTLINE MOBILE können Sie jetzt sowohl Belege, die bereits im SELECTLINE AUFTRAG vorhanden sind, als auch Belege, die gerade in MOBILE erstellt wurden, als PDF mit einer Druckvorlage aus dem AUFTRAG ausgeben und per E-Mail versenden.

Folgende Schritte sind nötig, um den Belegversand zu aktivieren. Gehen Sie in MOBILE auf die Seite *"Einstellungen"* und klicken dort auf die Seite *"Einstellungen zum E-Mailversand"*.

Abbildung 16.12: Einstellungen E-Mail Versand

Auf der Seite für die E-Maileinstellungen aktivieren Sie den *"Belegversand per E-Mail"*. Im Anschluss wählen Sie ein Konto aus dem *"SelectLine Auftrag"* aus oder Sie geben die Daten für ein

Postfach ein. Benötigt werden die *E-Mailadresse*, der *Anzeigename*, die *Adresse des SMTP Servers*, das *Protokoll*, *Benutzername* und *Passwort*.

Nachdem Sie das Konto manuell konfiguriert haben, wird beim Speichern die Erreichbarkeit des Postfaches geprüft. In den Belegen können Sie über die Schaltfläche *"Beleg teilen"* die Druckvorlage auswählen und sich den Beleg als PDF anzeigen lassen oder dieses per E-Mail an Ihren Kunden versenden. Transferbelege haben jetzt im SELECTLINE AUFTRAG eine eigene Druckvorlage. Diese bearbeiten Sie über *"Schnittstellen / Mobile / Import"* und dort über die *"Drucken"* Schaltfläche.

21.7 Sonstige Einstellungen

In den [persönlichen Einstellungen](#) finden Sie unter *"Sonstige Einstellungen"* allgemeine Darstellungsoptionen für den ausgewählten Benutzer. So können Sie die Anzeige von leeren Feldern oder inaktiven Artikeln steuern.

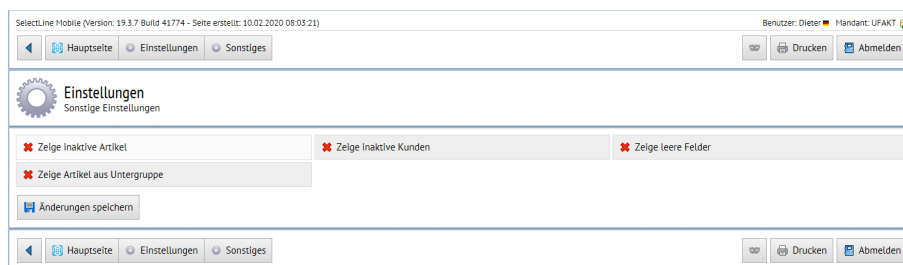
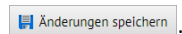


Abbildung 16.13: Sichtbare Felder Sonstige Einstellungen

Zum Aktivieren bzw. Deaktivieren einer Option klicken Sie einfach auf die Schaltfläche der Einstellung. Aktivierte Einstellungen sind mit einem grünen Häkchen markiert, deaktivierte mit einem roten Kreuz. Klicken Sie zum Übernehmen der Änderungen auf die Schaltfläche



21.7.1 Inaktive Artikel

Artikel, die im Auftrag als *inaktiv* markiert sind, werden in SELECTLINE MOBILE in der Artikelübersicht normalerweise nicht angezeigt. Über die Option *"Zeige inaktive Artikel"* im Menü *"Sonstige Einstellungen"* können Sie diese Artikel für den ausgewählten Benutzer anzeigen oder verbergen.

21.7.2 Leere Felder

Felder für die im Auftrag kein Wert hinterlegt wurde, sind in SELECTLINE MOBILE normalerweise nicht sichtbar. Mit der Option *"Zeige leere Felder"* können Sie diese Felder für den ausgewählten Benutzer anzeigen lassen.

21.7.3 Dynamisches Laden in Listen

Über eine neue Option können Sie beeinflussen, wie Sie in Listen in SELECTLINE MOBILE scrollen möchten. Durch das dynamische Laden scrollen Sie immer in einem festen Bereich und Sie müssen nicht mehr auf *Mehr anzeigen* klicken, um weitere Datensätze zu sehen. Durch das Setzen der Option, merkt sich SELECTLINE MOBILE auch die letzte Position, auf der Sie sich in einer Liste befunden haben. Die neue Option finden Sie unter *"Persönliche Einstellungen / Sonstige Einstellungen"*. Die Option steht nicht für den Administrator zur Verfügung.

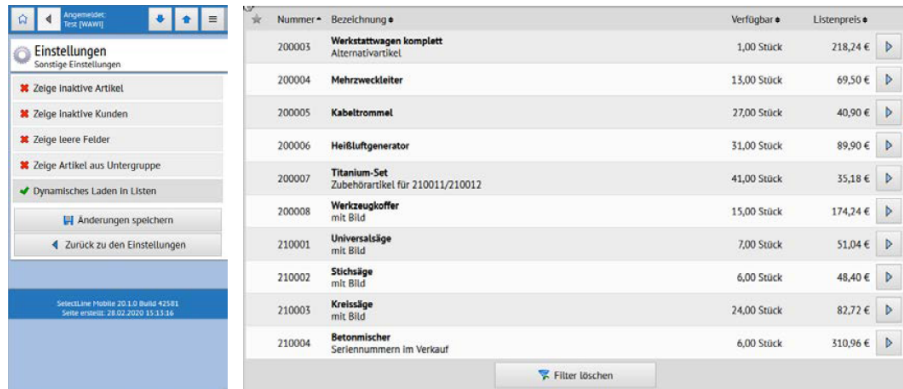


Abbildung 16.14: Dynamisches Laden in Listen

22 Zusätzliche Hinweise

22.1 Erreichbarkeit von SELECTLINE MOBILE im Internet

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass unsere Vertriebspartner oder IT-Verantwortlichen für die Konfiguration des IIS-Servers und die weiteren erforderlichen Schritte zuständig sind. Wir empfehlen Ihnen sich rechtzeitig die erforderlichen Daten für Ports, Domänen usw. zu beschaffen.

Wichtig ist: Der Computer auf dem SELECTLINE MOBILE installiert wurde, muss im Internet erreichbar sein (wie z.B. ein Exchange-Server)

Hierzu sind folgende Punkte zu beachten:

- Es wird eine fixe IP vom Internetprovider benötigt oder die Erreichbarkeit muss mit dyndns gewährleistet werden.
- Internetinformationsdienst (IIS) ist erforderlich. Falls dieser noch nicht installiert ist, wird er bei der Installation von SELECTLINE MOBILE mit installiert.
- Der Computer, auf dem SELECTLINE MOBILE installiert ist, muss im Internet erreichbar sein! Dazu muss Ihr Netzwerk/Router/Firewall entsprechend konfiguriert werden. Es werden die Standard-Ports verwendet: Port 443 für SSL / Port 80 ohne SSL. Diese Ports können im SELECTLINE MOBILE-Manager auch individuell konfiguriert werden. Erkundigen Sie sich ggf. bei Ihrem Netzwerkadministrator.

22.2 Passwörter speichern auf dem iPhone

Der Safari-Browser verfügt über eine Funktion zum Speichern von Passwörtern. Diese ist allerdings als Standardwert ausgeschaltet. Um die Funktion zu aktivieren, schalten Sie im Browser unter *"Einstellungen / Safari / Automatisch Ausfüllen"* die Einstellung *"Namen & Kennwörter"* ein.

22.3 HomeScreen-App einrichten

22.3.1 Android

Um eine App auf den Homescreen zu verschieben, wählen Sie im Drawer das Icon der App aus und halten Sie es dabei gedrückt. Es wird Ihnen der Homescreen angezeigt auf dem Sie das Icon nun durch ziehen auf dem Homescreen platzieren können.

22.3.2 iOS

Rufen Sie über Safari eine Webseite auf und wählen Sie dann den *"Weiterleiten-Pfeil"*. Wählen Sie anschliessend den Menü Punkt *"Zum Homebildschirm"* aus.

23 SelectLine API

Die SELECTLINE API (Application Programm Interface) bietet Ihnen die Möglichkeit, über einen einfachen HTTP REST-Service über das Internet, auf Ihren AUFTRAG zu zugreifen.

Generelle Informationen

Die "Toolbox" wurde um die *Schnittstelle API* ergänzt, die mit SELECTLINE MOBILE eingesetzt werden kann.

API ist die Abkürzung für *Application Programming Interface* und erlaubt mittels einem REST-Service (Representational State Transfer) den Zugriff auf SELECTLINE-AUFTRAG hauptsächlich von webbasierenden Lösungen aus. Der [Unterschied zur COM-Schnittstelle](#) liegt darin, dass diese für Desktop- und API für Web-Anwendungen konzeptioniert ist. Dazu stehen verschiedene Operationen zur Auswahl. Weitere Informationen können der gesonderten Dokumentation SELECTLINE API KURZINFO und der Online-Hilfe entnommen werden.

Details sowie eine vollständige Dokumentation zu den einzelnen Funktionen und Routen entnehmen Sie bitte der API-Hilfe, die mit der jeweiligen Installation zugehörig zur Version installiert wird. Der Link/Aufruf der Hilfe ist nach erfolgter Einrichtung im SELECTLINE MOBILE Manager auf der Seite "*Webseite*" zu finden.

23.1 API-Installation

Voraussetzung und Freischaltung

Um API anwenden zu können, ist folgendes vorausgesetzt:

- SELECTLINE-AUFTRAG ab Skalierung Standard
- SELECTLINE.MOBILE MANAGER (keine SELECTLINE MOBILE-Lizenz nötig)
- Toolbox

SELECTLINE MOBILE wird wegen den entsprechenden Webservices benötigt, zumal die Freischaltung auch darüber erfolgen muss:

Konfiguration Internetinformationsdienste

Die Webseite ist eingerichtet.

SL.Mobile einrichten

- SelectLine API einrichten
 - SL.MDE einrichten
 - SelectLine BDE einrichten
 - Individuelle Konfiguration Weitere Informationen

Mobile | **API** | MDE | BDE

Ordner:

HTTPS-Port: Automatisch bestimmen

Zertifikat: Neu

Seite konfigurieren Seite einrichten und speichern

Abbildung 17.1: Konfiguration

23.2 API Webseite

Wenn alle vorhergehenden Tests erfolgreich waren, können Sie im Bereich "Webseite" über den Button "Im Browser aufrufen" die gewünschten Webseiten öffnen.

<https://localhost:443/slmobileApi/help>



Abbildung 17.2: API Hilfe

23.3 API Funktionen

Die API erreichen Sie auf der Startseite unter [API Funktionen](#) ». Die genaue Beschreibung der API-Funktionen entnehmen Sie bitte der API-Hilfe unter den einzelnen Funktionen..

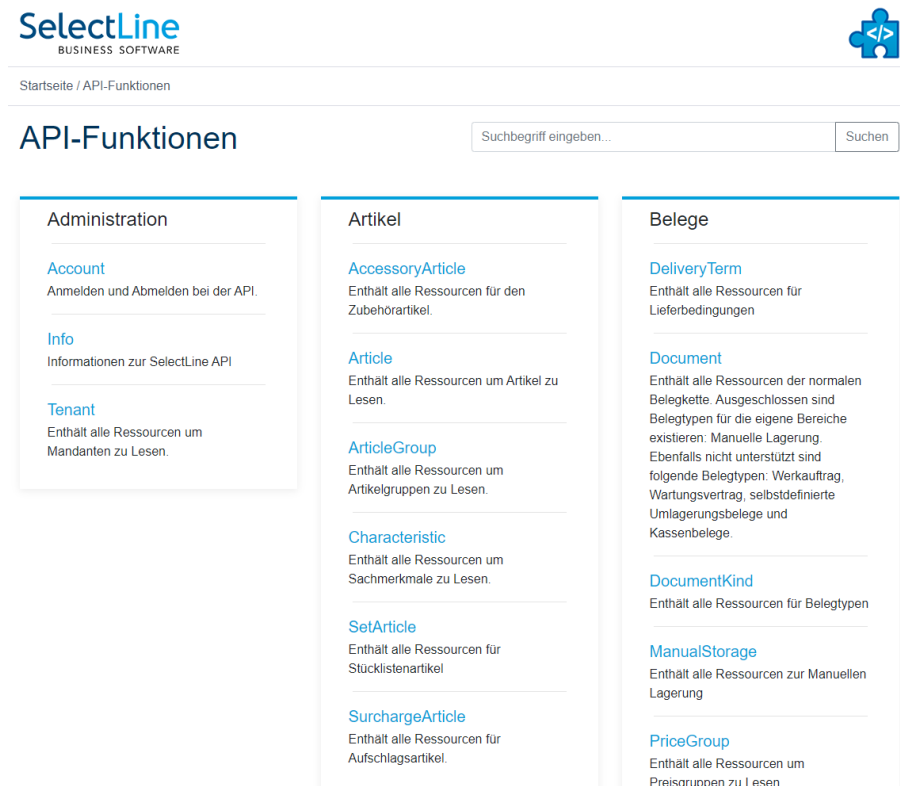


Abbildung 17.3: Teilauszug API-Funktionen

23.4 API Grundlagen

23.4.1 Installation

Die Details zur Installation finden Sie unter [API](#).

23.4.2 Einführung

Grundlegende Funktionen der REST-API und zum Login in die SELECTLINE API.

Wie benutzt man die API?

Um Daten über die API zu Lesen oder zu Schreiben muss ein Http-Aufruf in einer bestimmten Form erfolgen. Die API folgt dabei den Konventionen eines REST-Dienstes, bei dem die verschiedenen Dienstangebote über entsprechende Urls und Http-Verben bereit gestellt werden. Jede Information hat eine eindeutige Url. Zum Lesen der Information muss das GET Http-Verb verwendet werden. Für das Schreiben wird entweder das POST Http-Verb (Information anlegen) oder das PUT Http-Verb (Information ändern) verwendet.

Das Format, in dem Informationen erhalten oder übermitteln werden, kann gewählt werden. Aktuell sind die Formate JSON und XML möglich. Das Antwortformat wird über den Header wie folgt übermittelt:

JSON:
ACCEPT: application/json

XML:
ACCEPT: application/xml

Wenn Daten übermitteln werden, muss auch dieses Format wie folgt definiert werden:

JSON:
CONTENT-TYPE: application/json

XML:
CONTENT-TYPE: application/xml

Viele Funktionen benötigen eine Authentifizierung, welche durch einen Login erfolgen muss. Die LoginId, welche man durch den Login erhält, muss im Header eines Aufrufs immer mitgegeben werden.

Authorization: LoginId 12345-12345-12345-12345-12345

Login

Um sich bei der API anzumelden, muss ein Http-Aufruf mit dem Http-Verb POST erfolgen. Der Benutzername und das Passwort werden im Body dieses Aufrufs übertragen. Das Format der Daten muss im Header angegeben werden

Url:
POST http://localhost/Login

Header:
CONTENT-TYPE: application/json

Body:
{ "username":"[UserName]", "password":"[Password]" }

Bei richtigem Benutzernamen und Passwort erhalten Sie als Antwort die LoginId (Access-Token).
{"AccessToken":"ec2fbd7c-a184-4849-ba9f-1a35782383a9", "TokenType":"LoginId"}

Informationen lesen

Um einen Kunden abzurufen muss eine GET Http-Anfrage gesendet werden. In der Url muss die Kundennummer angegeben werden. Das Abrufen von Kunden erfordert eine Authentifizierung, daher muss im Header die LoginId angegeben werden.

Url:
GET http://localhost/Customers/12345

Header:

AUTHORIZATION: LoginId 12345-12345-12345-12345-12345

ACCEPT: application/xml

Informationen anlegen

Wenn ein Kunde erstellt werden soll, müssen die Daten des Kunden per POST an die entsprechende URL übertragen werden. Das Format und die Authentifizierung müssen im Header angegeben werden. Die Eigenschaften eines Kunden, die nicht übertragen werden sollen, werden von der API mit Vorgabewerten gefüllt. Die Eigenschaften, die als NurLesbar (ReadOnly) markiert sind, können nicht geschrieben werden.

Url:

POST http://localhost/Customers

Header:

AUTHORIZATION: LoginId 12345-12345-12345-12345-12345

CONTENT-TYPE: application/json

Body:

```
{"FirstName":"John", "LastName":"Doe" }
```

Informationen ändern

Um einen Kunden zu ändern, muss eine PUT Http-Anfrage an die entsprechende URL unter Angabe der Kundennummer gesendet werden. Das Format und die Authentifizierung müssen im Header angegeben werden. Die Eigenschaften eines Kunden, die Sie nicht übertragen, werden auch nicht geändert. Die Eigenschaften, die als NurLesbar (ReadOnly) markiert sind, können nicht geändert werden.

Url:

PUT http://localhost/Customers/12345

Header:

AUTHORIZATION: LoginId 12345-12345-12345-12345-12345

CONTENT-TYPE: application/json

Body:

```
{"LastName":"Smith" }
```

23.4.3 Swagger

Swagger bietet vorgenerierten Code zum Zugriff auf die SELECTLINE API in diversen Programmiersprachen. Zusätzlich kann man eigene Anfragen direkt gegen die Installation der SELECTLINE API testen.

Was ist Swagger?

Swagger-Dokumentation und Testumgebung

Swagger-API-Download (Swagger ist Open Source Software und unter der Apache License Version 2.0 lizenziert)

Codegenerierung mit Swagger-Codegen

Zum Ausführen der Codegenerierung werden folgende Programme benötigt:

- Java JRE
- Swagger-CodeGen

Hinweis: auf der Internetseite den grossen Download-Button drücken.

Auf der Hilfe-Seite von SELECTLINE API ist die Swagger-API-Beschreibungsdatei herunterzuladen.

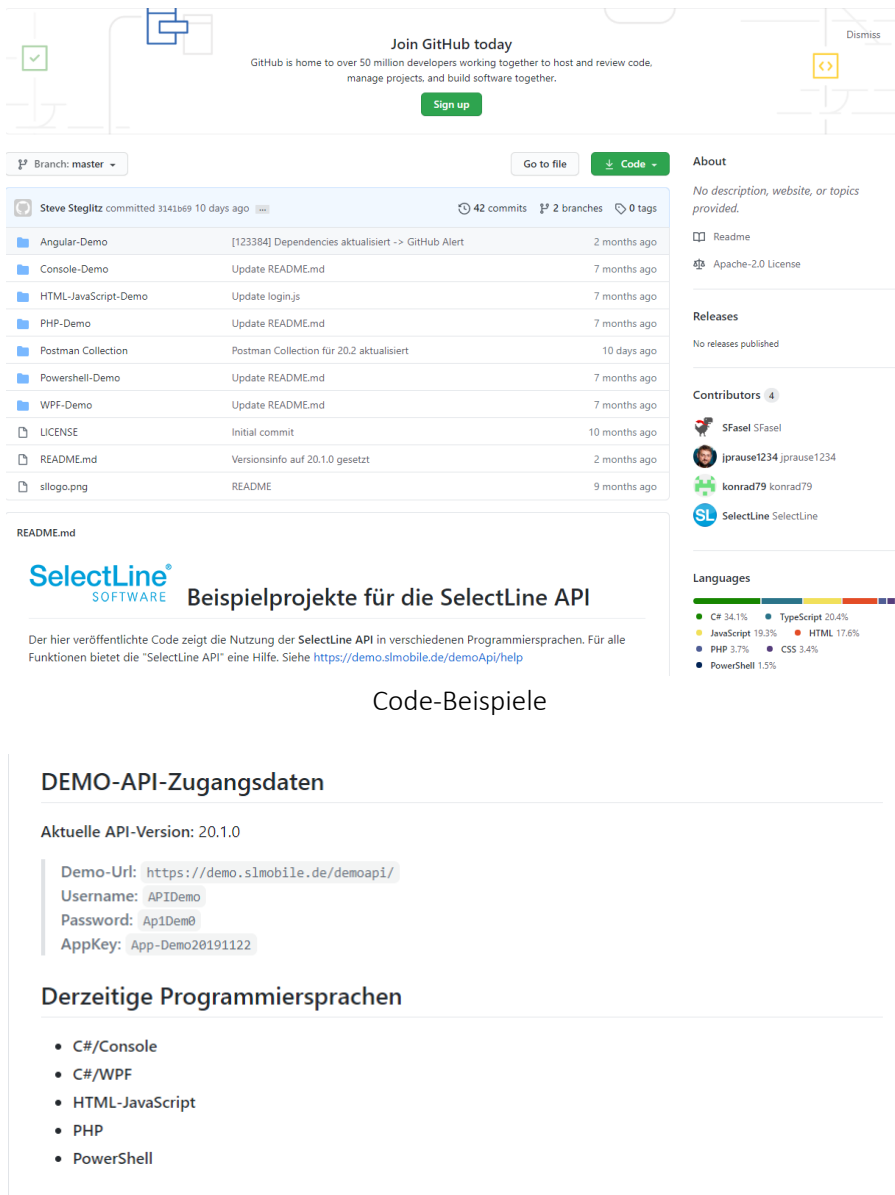
In der Kommandozeile (Windows) kann zur Erzeugung von C#-Proxyklassen inklusive Demoprogramme und Tests folgender Befehl abgesetzt werden:

```
java -jar swagger-codegen-cli-2.2.1.jar generate -i SelectLine.API.json -l csharp -o c#
```

Weitere unterstützte Programmiersprachen und Bibliotheken sind u.a.: CsharpDotNet2, aspnet5, android, objc, dynamic-html, html, html2, php, cpprest, java, javascript, typescript, typescript-angular, typescript-angular2, ...

23.4.4 Code-Beispiele

Beispiele zur Nutzung der SELECTLINE API in C#/WPF, PowerShell, JavaScript und PHP.



The screenshot shows a GitHub repository page for 'Code-Beispiele'. At the top, there is a banner for 'Join GitHub today'. Below that, the repository name 'Code-Beispiele' is visible, along with statistics: 42 commits, 2 branches, and 0 tags. A table lists the repository's files and their commit history:

File	Commit Message	Time Ago
Angular-Demo	[123384] Dependencies aktualisiert -> GitHub Alert	2 months ago
Console-Demo	Update README.md	7 months ago
HTML-JavaScript-Demo	Update loginjs	7 months ago
PHP-Demo	Update README.md	7 months ago
Postman Collection	Postman Collection für 20.2 aktualisiert	10 days ago
Powershell-Demo	Update README.md	7 months ago
WPF-Demo	Update README.md	7 months ago
LICENSE	Initial commit	10 months ago
README.md	Versionsinfo auf 20.1.0 gesetzt	2 months ago
sllogo.png	README	9 months ago

The README.md file is open, showing the SelectLine logo and the text: 'Beispielprojekte für die SelectLine API'. Below this, it states: 'Der hier veröffentlichte Code zeigt die Nutzung der SelectLine API in verschiedenen Programmiersprachen. Für alle Funktionen bietet die "SelectLine API" eine Hilfe. Siehe <https://demo.slmobile.de/demoapi/help>'.

The page also features a 'Languages' section with a bar chart showing the distribution of code across different programming languages:

Language	Percentage
C#	34.1%
TypeScript	20.4%
JavaScript	19.3%
HTML	17.6%
PHP	3.7%
CSS	3.4%
PowerShell	1.5%

Below the README, there is a section titled 'DEMO-API-Zugangsdaten' (Demo API Access Data) with the following information:

- Aktuelle API-Version: 20.1.0
- Demo-Url: `https://demo.slmobile.de/demoapi/`
- Username: `APIDemo`
- Password: `ApIDem0`
- AppKey: `App-Demo20191122`

Next is the 'Derzeitige Programmiersprachen' (Current Programming Languages) section, which lists the following languages:

- C#/Console
- C#/WPF
- HTML-JavaScript
- PHP
- PowerShell

Abbildung 17.4: Code-Beispiele

23.5 API Technische Details

23.5.1 Antwort-Codes

Sollte eine Anfrage an die API nicht korrekt beantwortet werden, wird ein Antwort-Code zurückgeliefert. Dieser setzt sich aus zwei Zahlen zusammen, die mit einem Bindestrich getrennt sind. Der AntwortCode sowie zusätzliche Informationen werden im 'ApiResponseModel' übertragen.

ApiResponse anzeigen

[ModulCode]:[ErrorCode]

Die Modulcodes und Errorcodes werden wie folgt definiert:

Fehlercodes für Ressourcen

Code	Name	Beschreibung
00	Undefined	Ressourcen ist nicht definiert
01	Info	Ressourcen für API Informationen
02	Account	Ressourcen für Benutzerkonto
03	Tenant	Ressourcen für Mandanten
04	User	Ressourcen für Benutzer
05	ExtraTable	Ressourcen für Extratabellen
10	Customer	Ressourcen für Kunden
11	Supplier	Ressourcen für Lieferanten
12	Prospect	Ressourcen für Interessenten
13	Employee	Ressourcen für Mitarbeiter
20	Article	Ressourcen für Artikel
21	SetArticle	Ressourcen für Stücklistenartikel
22	AccessoryArticle	Ressourcen für Zubehörartikel
23	SurchargeArticle	Ressourcen für Belegaufschlagsartikel
24	ArticleGroup	Ressourcen für Artikelgruppen
25	Characteristic	Ressourcen für Sachmerkmale
30	WarehouseLocation	Ressourcen für Lagerstandorte
31	Warehouse	Ressourcen für Lager
40	DeliveryTerm	Ressourcen für Lieferbedingungen
41	DocumentKind	Ressourcen für Belegtypen
42	Document	Ressourcen für Belege
43	TransferDocument	Ressourcen für Transferbelege
44	TransferHandover	Ressourcen für Transferbelege
50	PriceGroup	Ressourcen für Preisgruppen
51	Currency	Ressourcen für Währungen
60	Analysis	Ressourcen für Auswertung
70	Macro	Ressourcen für Makros
72	Production	Ressourcen für Produktion

Abbildung 17.5: API Fehlercodes für Ressource

Code	Name	Beschreibung
000	Undefined	Kein Fehlercode definiert, allgemeiner Fehler
001	HttpResponseException	Ein ist ein allgemeiner Fehler in der WebAPI aufgetreten, der durch die SelectLine API nicht behandelt wird.
002	UnauthorizedAccessException	Der Zugriff wurde verweigert, weil für diese Funktion eine Authentifizierung notwendig ist.
003	AuthenticationException	Der Benutzer ist nicht authentifiziert oder der Benutzername oder das Passwort sind falsch.
004	MissingUserPermissionException	Dem User fehlt ein Recht um diese Funktion zu nutzen.
005	ModelStateInvalidException	Die gesendeten Daten sind fehlerhaft oder unzureichend.
006	ResourceNotFoundException	Die Information konnte nicht gefunden werden.
007	ParameterIsNullException	Es wurden nicht alle Parameter übermittelt, die notwendig sind um die Funktion zu nutzen.
008	BadRequestException	Es wurden fehlerhafte Daten übermittelt.
009	EntityAlreadyExistsException	Eine Ressource die angelegt werden soll, existiert bereits.
010	ObjectNotFoundException	Das Objekt konnte nicht gefunden werden.
011	ValidationException	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da Validierungsregeln verletzt wurden.
012	InvalidTransferDocumentPositionException	Das TransferDocumentPosition Model ist für diesen Vorgang nicht zugelassen.
013	PropertyNotFoundException	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da ein übergebenes Property nicht gefunden wurde.
014	TenantRequiredException	Der Zugriff wurde verweigert, weil für diese Funktion eine Mandant erforderlich ist.
015	TenantNotAuthorizedException	Der Zugriff wurde verweigert, weil für diese Funktion ein autorisierter Mandant erforderlich ist.
016	ParametersRequiredException	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da ein erforderlicher Parameter nicht gefunden wurde.
017	ParameterValueNotSupportedException	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da der Wert für einen übergebenen Parameter nicht unterstützt wird.
018	InvalidWawiVersionException	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da die Warenwirtschaftsversion nicht aktuell ist.
019	LoginUserKindException	Die Anmeldungsart entspricht nicht der Anmeldungsart des anzumeldenden Benutzers.
020	LoginUserToolboxLicenseException	Um einen Benutzer für SelectLine API anzumelden, wird eine Toolbox-Lizenz benötigt.
021	LoginUserMdeLicenseException	Um einen Benutzer für SelectLine MDE anzumelden, wird eine SelectLine MDE-Lizenz benötigt.
022	LoginUserBdeLicenseException	Um einen Benutzer für SelectLine BDE anzumelden, wird eine SelectLine BDE-Lizenz benötigt.
024	ResourceWriteConflictException	Es ist ein Konflikt beim Schreiben der Resource aufgetreten.
028	MacroNotFoundOrInvalidParameterException	Das Makro konnte nicht ausgeführt werden. Makro nicht gefunden oder Parameter fehlerhaft.
029	PipeNotExistsOrIsOccupiedException	Die Pipe existiert nicht oder sie ist gerade belegt.
030	WindowOnTheServerWasOpenedException	Beim Ausführen der Funktion auf dem Server wurde ein Fenster geöffnet
031	UpdateDocumentErrorException	Beim Bearbeiten eines Beleges trat ein Fehler auf
032	StoreErrorException	Beim Lagern einer Belegposition trat ein Fehler auf
033	DocumentSuccessorErrorException	Bei der Belegübergabe trat ein Fehler auf
034	InventoryErrorException	Bei der Inventur trat ein Fehler auf
035	DocumentProcessingStatusNotActivatedException	Der Belegbearbeitungsstatus ist für den Zielbeleg der Belegübergabe nicht aktiviert.
036	CreateDocumentErrorException	Beim Erstellen eines Beleges trat ein Fehler auf
037	LoginUserShopLicenseException	Um einen Benutzer für die Shop-Schnittstelle anzumelden, wird eine Shop-Lizenz benötigt.
038	ProductionErrorException	Zur Verwendung der Funktionen der Produktion trat ein Fehler auf
039	AppKeyInvalidException	Der verwendete AppKey ist nicht mehr gültig.
040	MissingTenantDatabaseNameOrWawiUserException	Die Zuordnung zur Warenwirtschaft kann nicht gefunden werden
041	ExtraTableNotFoundException	Bei der Verwendung der ExtraTabelle trat ein Fehler auf

Abbildung 17.6: API SELECTLINE Fehler Code

Fehlercodes für Exceptions aus dem Backend

Code	Name	Beschreibung
-001	Undefined	Allgemeine Exception
000	NoError	Es ist keine Exception aufgetreten
101	AbortInactiveArticle	Operation abgebrochen, da ein inaktiver Artikel verwendet wurde
102	AbortDiscontinuedArticle	Operation abgebrochen, da ein Auslaufartikel verwendet wurde
301	ReservationDialog	Reservierungsdialog
302	AddAccessoryArticleDialog	Artikelzubehör hinzufügen Dialog
303	OrderOptionsDialog	Artikelzubehör hinzufügen Dialog

Abbildung 17.7: API Fehlercodes für Exceptions aus dem Backend

23.5.2 Sonderzeichen

Sonderzeichen in dem URL Pfad werden von der API decodiert.

Die Encodierung der Sonderzeichen erfolgt nicht.

Das bedeutet, dass zum Beispiel für die folgenden Route der, zwischen den Ziffern befindliche, Slash '/' nicht encodiert wird.

`https://Controller/Action/123/456`

Dies löst unter anderem eine Exception aus, weil der Slash '/' als Teil des Pfades interpretiert wird.

Für den QueryString erfolgt bereits die Encodierung.

Ein QueryString ist der Abschnitt einer URL hinter dem Fragezeichen '?'.

Mit diesem QueryString kann die Suche, z.B. nach Artikeln, eingeschränkt werden.

Abschnitt der URL	Beschreibung
GET	Http Methode
/Articles/Stock	Route
?	Einleitung für den QueryString
searchTerm=123/456	QueryString

Im folgenden QueryString wird der Slash '/' mit %2F encodiert.

`GET /Articles/Stock?searchTerm=123/456`

Dieser QueryString wird zu:

`GET /Articles/Stock?searchTerm=123%2F456`

Damit auch der URL Pfad encodiert wird, muss dies manuell erfolgen.

Dazu werden in der SELECTLINE API sämtliche Parameter, die direkt in der URL angegeben werden können, decodiert.

Die Encodierung macht aus '123/456' den Wert '123~2F456'. Die Decodierung wandelt diesen Wert wieder zurück.

Im Gegensatz zu dem erwähnten QueryString werden die Parameter hierfür nicht mit dem Prozentzeichen encodiert, sondern mit der Tilde '~'.

Der Grund dafür ist, dass man in der Route der HTTP Anfrage kein Prozent angeben darf.

Im folgenden Pfad einer URL wird der Slash '/' mit ~2F encodiert.
GET /Articles/123/456

Dieser Pfad wird zu:

GET /Articles/123~2F456

Um ein nicht erlaubtes Zeichen für die **SelectLine API** korrekt zu encodieren, müssen folgende Schritte abgearbeitet werden:

1. Der hexadezimale Wert des nicht erlaubten Zeichens muss aus der ASCII Tabelle ermittelt werden.
Zum Beispiel: Der hexadezimale Wert für Slash '/' ist **2F**
2. Dem ermittelten hexadezimalen Wert die Tilde '~' voranstellen.
Zum Beispiel: **~2F**
3. Das nicht erlaubte Zeichen durch die gebildete neue Zeichenkette ersetzen.
Zum Beispiel: **123~2F456**

Die Tilde '~' darf daher nicht als Zeichen in Datensatzschlüsseln verwendet werden, wenn die Datensatzschlüssel über die API zum Einsatz kommen sollen.

Zu beachten ist, dass andere Sonderzeichen wie z.B. Prozent '%' ohne Encodierung und Decodierung ein ungewünschtes Verhalten auslösen. Diese Sonderzeichen könnten z.B. als Teil der URL eingestuft werden.

Folgende Zeichen werden derzeit in der API decodiert:

Zeichen	Beschreibung	Hexadezimale Werte
/	Schrägstrich (Slash)	2F
\	umgekehrter Schrägstrich (Backslash)	5C
%	Prozent	25
#	Raute	23
"	Anführungszeichen	22
&	Kaufmännisches Und	26
?	Fragezeichen	3F
=	Gleichheitszeichen	3D
	Leerzeichen	20
!	Ausrufezeichen	21
*	Sternchen	2A
\$	Dollarzeichen	24
'	einfaches Anführungszeichen	27
(runde Klammer auf	28
)	runde Klammer zu	29
+	Plus	2B
:	Doppelpunkt	3A
;	Semikolon	3B
@	At	40

[eckige Klammer auf	5B
]	eckige Klammer zu	5D
,	Komma	2C
.	Punkt	2E
Ä	Ä	C4
Ö	Ö	D6
Ü	Ü	DC
Γ	Gamma	393
Δ	Delta	394
Θ	Theta	398
Λ	Lambda	39B
Ξ	Xi	39E
π	Pi	3A0
Σ	Sigma	3A3
Φ	Phi	3A6
Ψ	Psi	3A8
Ω	Omega	3A9

Abbildung 17.8: API Zeichen in der API decodiert

23.5.3 API Makros

Wie verwendet man API Makros?

Über die SELECTLINE API ist es möglich, hinterlegte Makros aufzurufen und auszuführen. Innerhalb dieser Makros können SQL-Statements definiert werden, wie sie aus dem Makro-Assistenten des SELECTLINE AUFTRAGS bekannt sind. Das bedeutet, dass die üblichen SQL-Befehle, wie SELECT, UPDATE, INSERT, DELETE oder JOINS verwendet werden können. Zusätzlich können die Statements bei Bedarf auch Parameter enthalten.

Der Aufruf der Makros über die SELECTLINE API unterliegt keiner Berechtigungsprüfung. Das bedeutet, Makros mit Änderungs- oder Löschaufrufen werden ungehindert ausgeführt. Die Überprüfung von Berechtigungen erfolgt nur bei den durch die SELECTLINE API bereitgestellten Betriebsmittel, wie Artikel, Kunde usw.

Anlegen eines Makros in der Datenbank

Zum Anlegen eines Makros muss das SQL-Statement unter einem Namen mit Hilfe eines Datenbank Management Tool (z.B. das Microsoft SQL Server Management Studio) in die Tabelle APIMACRO in der Mandantendatenbank eingepflegt werden.

Name:

SelectArticleByExplicitNumber

Text:

SELECT * FROM [ART] where [Artikelnummer] = :Artikelnummer

Aufrufen eines Makros über die SELECTLINE API

Der Aufruf eines Makros erfolgt über den Aufruf der Ressource „Macros“ und der Angabe des Makronamens. Bei Bedarf können die Werte für vorhandene Parameter im Body übergeben werden.

Url:

POST <http://localhost/Macros/SelectArticleByExplicitNumber>

Header:

AUTHORIZATION: LoginId 12345-12345-12345-12345-12345

Body:

```
[{ 'Name': 'Artikelnummer', 'Value': '100001' }]
```

Das Ergebnis einer Makroausführung ist zum einen eine Liste mit den Namen der Tabellenspalten und zum anderen eine Liste sämtlicher Werte der Abfrage.

23.5.4 API Filter Language

Beschreibung API Filter Language

Um nach Eigenschaften der Modelle zu filtern, kann eine Kombination aus logischen und relationalen Operatoren genutzt werden. Die Abgrenzung zwischen den logischen Operatoren wird darüber hinaus durch Klammern erreicht.

Folgender Eintrag filtert beim Kunden entweder nach 'Hans Wurst' oder nach 'Peter Wurst'

```
http://domain:port/api/Customers?filter=(FirstName EQ 'Hans' OR FirstName EQ 'Peter') AND LastName EQ 'Wurst'
```

Relationale Operatoren

Operator	Text	Zeichen	Beschreibung
EQ	Equal	=	Gleich
NOTEQ	Not Equal	!=	Ungleich
GT	Greater Than	>	Größer als
GE	Greater than or Equal	>=	Größer oder Gleich als
LT	Less Than	<	Kleiner als
LE	Less than or Equal	<=	Kleiner oder Gleich als
CT	Contains		Enthält Zeichenkette
NOTCT	Not Contains		Enthält nicht Zeichenkette
SW	Starts With		Beginnt mit Zeichenkette
NOTSW	Not Starts With		Beginnt nicht mit Zeichenkette
EW	Ends With		Endet mit Zeichenkette
NOTEW	Not Ends With		Endet nicht mit Zeichenkette
IS NULL	Is Null		Ist leer

Abbildung 17.9: API Relationale Operatoren

Logische Operatoren

Operator	Beschreibung
AND	Und
OR	Oder
ANDNOT	Und Nicht
ORNOT	Oder Nicht

Abbildung 17.10: API Logische Operatoren

Formatierung von Werten

Typ	Wert
Zeichenketten	'Abcdefg'
Zahlen	123.45
Boolesche Werte	0 für false 1 für true
Datum	'[Jahr][Monat][Tag]' z.b. '20150115'
Uhrzeit	'[Stunde][Minute][Sekunde]' z.b. '14:35:58'
Datum mit Uhrzeit	'[Jahr][Monat][Tag] [Stunde][Minute][Sekunde]' z.b. '20141015 09:20:35'

Abbildung 17.11: API Formatierung von Werten

Beispiele

Alle Kunden die nach dem 1.5.2014 vom Benutzer mit Kürzel 'ap' erstellt wurden.
<http://domain:port/api/Customers?filter=MetaData.CreationDate GT '20140501' AND MetaData.CreationUserToken EQ 'ap'>

Alle inaktiven Kunden die in Hamburg oder Berlin wohnen.
[http://domain:port/api/Customers?filter=\(Address.City EQ 'Hamburg' OR Address.City EQ 'Berlin'\) AND Inactive EQ 1](http://domain:port/api/Customers?filter=(Address.City EQ 'Hamburg' OR Address.City EQ 'Berlin') AND Inactive EQ 1)

Alle Artikel deren Gewicht grösser 5 und kleiner 10 ist
<http://domain:port/api/Article?filter=Weight GT 5 AND Weight LT 10>

23.6 Benutzeranlage- und Verwaltung

Für die Benutzung der API sind ein AUFTRAGS-Benutzer und ein API-Benutzer erforderlich.

Die Anlage und Verwaltung eines AUFTRAGS-Benutzers erfolgt in der *Rechteverwaltung* des SELECTLINE AUFTRAGS. Die Einrichtung ist der Dokumentation des AUFTRAGS zu entnehmen. Ein AUFTRAGS-Benutzer darf für die Verknüpfung mit einem API-Benutzer ausschliesslich die WINDOWS- oder SQL-SERVER-Anmeldung verwenden (die Standardanmeldung wird nicht unterstützt). Achten Sie darauf, dass der Benutzer über ausreichende Rechte verfügt und der Zugriff auf die gewünschten Mandanten erlaubt ist. Die Anlage und Verwaltung der API-Benutzer erfolgt in SELECTLINE MOBILE. Um Benutzer zu verwalten, melden Sie sich entweder als Standard-Administrator oder als Benutzer mit Administratorrechten in SELECTLINE MOBILE an. Wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt *"Administration / Benutzerverwaltung"*.

Bei der Installation von SELECTLINE MOBILE wird ein Standardadministrator mit Benutzername "Admin" und Passwort "admin\$001" eingerichtet.

23.6.1 API-Benutzer anlegen

Für die Nutzung der SELECTLINE API sind eigens dafür vorgesehene API-Benutzer anzulegen. Ein API-Benutzer kann nicht gleichzeitig ein SELECTLINE MOBILE -Benutzer oder ein MDE-Benutzer sein. Hintergrund für diese Trennung sind die verschiedenen Lizenzierungsmöglichkeiten, sowie die unter Umständen gegensätzlich zu vergebenen Rechte.

The screenshot shows the 'Administration' section of the SelectLine Mobile web interface. The page title is 'Administration' and the sub-page title is 'Neuer API-Benutzer'. The interface includes a navigation bar at the top with links for 'Hauptseite', 'Administration', 'Benutzerverwaltung', and 'Neuer Benutzer'. Below the navigation bar, there are three input fields: 'Benutzername:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort (Wiederholung):'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Benutzer anlegen' and 'Abbrechen'. The page also features a footer with the same navigation links and additional buttons for 'Drucken' and 'Abmelden'.

Abbildung 17.12: API-Benutzer anlegen

- Melden Sie sich als Administrator auf der SELECTLINE MOBILE Webseite an und öffnen Sie die Administration.
- Anschliessend betätigen Sie unter "Benutzerverwaltung" den Schalter "Neuen API-Benutzer erstellen".
- Vergeben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort. Die hier eingegebenen Daten werden später zur Anmeldung benötigt.
- Folgen Sie anschliessend der weiteren Einrichtung, weisen einen Benutzer dem AUFTRAG zu und wählen den Mandanten aus, der mit dieser Anmeldung genutzt werden soll.
- Legen Sie so viele API-Benutzer an, wie Sie benötigen.

An- und Abmelden von API-Benutzern - Ein API-Benutzer kann immer nur einmal angemeldet sein. Meldet er sich auf einem weiteren Gerät, Browser oder über eine andere Anwendung an, wird er automatisch auf dem anderen Gerät / Browser /Anwendung abgemeldet. Ist die Anzahl an lizenzierten API-Benutzern erreicht, kann sich kein weiterer API-Benutzer mehr anmelden.

Sollte sich ein API-Benutzer nicht abmelden oder sich nicht abmelden können und weiterhin eine Lizenz belegen, die einem anderen API-Benutzer zur Verfügung gestellt werden soll, kann der Benutzer über die Benutzerverwaltung abgemeldet werden.

23.6.2 API-Benutzerrechte

Die Rechte, die einem Benutzerkürzel in der *Rechteverwaltung* des AUFTRAGS zugewiesen sind, gelten weitestgehend auch für SELECTLINE API. D.h. wenn einem Benutzer z.B. verboten ist, Belege im AUFTRAG anzulegen, kann er das auch über die SELECTLINE API nicht tun.

In der MOBILE Benutzerverwaltung gibt es zusätzlich einstellbaren Rechte für API-Benutzer, die in Kombination der Rechte des AUFTRAGS berücksichtigt werden. Die Wirkung der einzelnen Rechte ist in der eigenen Anwendung zu testen.

23.6.3 diverse Informationen

Neue Zeilentypen für Belege - Für folgende Belegpositionstypen wurden Ihnen eigene Routen zur Verfügung gestellt:

- Kommentar
- Neue Seite
- Teilsumme
- Zwischensumme

Belegpositionen direkt abfragen - Über eine eigene Route "*DocumentPositions*" können Sie Belegpositionen direkt abrufen, ohne auf einen bestimmten Beleg einschränken zu müssen.

Funktionen der Produktionssteuerung - Unter "*ProductionControl*" finden Sie alle Routen, die Ihnen die Funktionalitäten der SELECTLINE PRODUKTIONSSTEUERUNG zur Verfügung stellen. Neben der API Lizenz benötigen Sie ebenfalls eine Lizenz der Produktionssteuerung, um die Funktionen nutzen zu können.

Verfügbare Funktionen:

- Lesen von Auftrags- und Planungsinformationen
- Auftrag planen, Planung entfernen
- IST-Wert Anpassung
- Arbeitsschritt anpassen, neu kalkulieren
- Unterbrechung aller Arbeitsschritte auf einem Betriebsmittel
- Zwischenmeldung

Labels in Belegpositionsabfragen - Verschiedenste Labels in den Routen „GET/Documents/{documentKey}/Positions" und „GET/DocumentPositions“ wurden bisher immer mit „NULL“ zurückgegeben. Da die Performance deutlich leiden würde, wenn alle Labels abgefragt und gefüllt werden, kann im Request nun festgelegt werden, welche Labels gefüllt werden sollen.

Handelsstücklisten anlegen und bearbeiten - Unter „Documents“ stehen Ihnen neue Routen zur Verfügung, mit denen Sie in Belegen nun auch per API Positionen vom Typ Handelsstückliste und deren Stücklistenpositionen anlegen und bearbeiten können.

GLN-Nummer - Für Kunden, Interessenten und Lieferanten wurde das Feld GLN-Nummer ergänzt.

Fertigungsauftrag löschen - Das Löschen eines Fertigungsauftrages über die SelectLine API ist jetzt möglich.

23.7 Dokumentation und Testumgebung

Mit der Einrichtung der SELECTLINE API wird auch eine zur installierten Version gehörende Hilfe bereitgestellt.

Diese ist bei gesetzten Standardeinstellungen erreichbar über <https://x.x.x.x/slmobileApi/help>.

Wurde ein anderer Ordner für die Webseite eingerichtet, ist der Pfad entsprechend anzupassen. Ein direkter Aufruf ist auch über den MOBILE Manager möglich (Seite "*Webseite*")

Die Dokumentation erreichen Sie ebenfalls über <http://www.slmobile.ch/slmobileapi/help>.

23.7.1 Test- und Dokumentationsumgebung – Swagger

Über die Hilfe ist auch die Test- und Dokumentationsumgebung – Swagger erreichbar. Neben einer ausführlichen Dokumentation der API, können hier auch direkt die Funktionalitäten der API getestet werden.

23.8 Konfiguration von Standardwerten

Im Datenverzeichnis des SELECTLINE AUFTRAGS befindet sich eine Konfigurationsdatei (`api_standardwerte_vorgabe.json`), welche die Standardwerte für Aktionen vorgibt, die im normalen Betrieb einen Abfragedialog öffnen würden. Änderungen an dieser Datei werden bei jedem Update überschrieben.

Um eigene Vorgaben zu erstellen, kann eine Datei mit dem Namen `api_standardwerte.json` angelegt werden, in der die gewünschten Optionen im JSON-Format hinterlegt werden können.

Die verfügbaren Werte sind im Folgenden beschrieben:

Option	Funktion
SollQuerverweiseEntfernen	Wenn true werden auch alle Querverweise gelöscht, wenn eine Belegposition entfernt wird.
IstDestSatzBeiNullMengeLoeschenErlaubt	Wenn true werden Belege nach der Übernahme gelöscht, falls sie keine Positionen besitzen.
SollAbbrechenBeiAuslaufartikel	Wenn true wird verhindert, dass Artikel, deren Auslaufdatum überschritten ist, zu einem Beleg hinzugefügt werden.
SollAbbrechenBeiInaktiv	Wenn true wird verhindert, dass inaktive Artikel zu einem Beleg hinzugefügt werden.

23.9 Vergleich API und COM

Um einen Umstieg von der COM-Schnittstelle auf die API-Schnittstelle zu vereinfachen, haben wir eine Übersicht über alle Funktionen der beiden Schnittstellen erstellt. Dabei ist zu erkennen, dass es einige Funktionen in der COM-Schnittstelle gibt, die noch nicht in der API verfügbar sind. Zusätzlich wird zukünftig viele neue Funktionen in der API geben, die nicht in der COM-Schnittstelle angeboten werden. Es geht dabei um Funktionen, die allesamt einen funktionalen Zugriff auf die Daten der SELECTLINE-Programme ermöglichen – inklusive Rechteprüfung und Validierung. Die COM-Schnittstelle wird von uns nicht mehr weiterentwickelt.

C - Create, R - Read, U – Update, D - Delete	API				COM			
	C	R	U	D	C	R	U	D
Journal-Funktionen								
Journal	✓	✓						
Journal-Anhänge	✓	✓						
Belege								
Direkte-Belege	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Direkte-Belegübergabe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mengenanpassung Belegposition (Lagern)			✓				✓	
Belegdruck		✓					✓	
Belegtypen							✓	
Manuelle Lagerung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lieferbedingungen		✓						
Preisgruppen		✓						
Projekte		✓						
Belegunterschriften	✓	✓						
Transferbelege	✓	✓	✓	✓				
Transferbelege Übergabe	✓	✓	✓	✓				
Mengenumrechnungen		✓						
Werkauftrag					✓	✓	✓	✓
Fertigungsauftrag	✓	✓	✓	✓				
Artikel								
Artikel Stammdaten (inkl. Zubehör-, Stücklisten, Aufschlagartikel)		✓						
Artikelgruppen		✓						
Artikelbestand		✓				✓		
Inventur		✓				✓		
Inventur Artikel zählen			✓					
Inventur Artikel Ist-Bestand schreiben			✓				✓	

C - Create, R - Read, U – Update, D - Delete	API				COM			
	C	R	U	D	C	R	U	D
Stammdaten								
Kunden	✓	✓	✓	✓				
Lieferanten	✓	✓	✓	✓				
Interessenten	✓	✓	✓	✓				
Lieferadressen		✓						
Mitarbeiter		✓						
Währungen		✓						
Lager- und Lagerstandort		✓						
Weitere Funktionen								
Tabellen-/Query-Objekt (COM) API-Makros (API)					✓ Tabellen-Objekte und API-Makros sind vergleichbar. Man kann mit beiden fast alle Operationen auf fast allen SelectLine-Tabellen im SQL-Server manuell durchführen			
Auftrag-Makros			✓				✓	
Mobile Dashboard Auswertungen			✓					
Benutzerrechte		✓						
Mandanten		✓						

SelectLine® SOFTWARE



Abbildung 17.14: SL-MDE

Durch das neue Produkt SELECTLINE MDE (MDE steht für **M**obile **D**aten **E**rfassung) erhalten Sie die Möglichkeit, mobile Daten im Lager zu erfassen und zu bearbeiten. Lagerprozesse können somit optimiert und digitalisiert werden. SELECTLINE MDE ist eine Webanwendung, die für mobile Terminals und Handheld-Computer konzipiert ist. Allerdings ist der Einsatz mit jedem internetfähigen Gerät möglich, wie beispielsweise iOS- und Android Smartphones. Der Datenaustausch mit dem SELECTLINE-AUFTRAG erfolgt direkt über die SELECTLINE API.

SELECTLINE MOBILE, SELECTLINE MDE, SELECTLINE BDE und die SELECTLINE API werden unabhängig der vorhandenen Lizenzen *gemeinsam installiert* und greifen auf die gleichen Ressourcen und Schnittstellen zur Datenbank und zum SELECTLINE-AUFTRAG zu.

24.2 Anforderungen an das MDE-Gerät

Für die Benutzung von SelectLine MDE mit einem *mobilen Terminal* oder *Handheld-Computer* gibt es folgende Mindestanforderungen:

Betriebssystem	Android 6 oder neuer
Browser	Google Chrome 54 / Chromium 54 oder neuer
Konnektivität	WLAN
Displayauflösung	800x480 Pixel
Datenerfassungseinheit	1D / 2D Imager

Jede Aktion in der Webanwendung wird direkt im System des SELECTLINE-AUFTRAGS durchgeführt. Damit die Funktionalität gegeben ist, benötigt das MDE-Gerät für jede Aktion eine funktionierende Verbindung zum Webserver.

24.3 Performance bei grossen Datenmengen

Bisher hat MDE immer sämtliche Datensätze geladen, die den Kriterien der jeweiligen Aktion entsprechen. Dies führte bei Anwendern mit grossen Datenmengen unter Umständen zu Performanceeinschränkungen. Um hier deutlich performanter arbeiten zu können, werden nun standardmässig nur die ersten 10 Datensätze geladen und angezeigt. In den entsprechenden Listen wird Ihnen dann der Schalter "*Weitere Ergebnisse anzeigen*" angeboten.

Die Anzahl der zu ladenden Datensätze können Sie in der MDE Konfiguration vom Standard abweichend einstellen, indem Sie die Option „pageSize“ angeben.

24.4 Einrichtung

SELECTLINE MDE kann ab der Skalierung Standard im SELECTLINE-AUFTRAG genutzt werden. Funktionen, die erst durch Module oder bestimmte Skalierungen des SELECTLINE-AUFTRAGS zur Verfügung stehen, funktionieren auch erst in SELECTLINE MDE, wenn sie entsprechend lizenziert sind (z.B. Seriennummern / Preismengen).

Für die *Startseite* SELECTLINE MDE kann festgelegt werden, welche Aktionen, mit welchen Eigenschaften zur Verfügung gestellt werden. Dabei wird zwischen *Standard-* und *Belegaktionen* unterschieden. Die Einstellungen gelten für alle *MDE Benutzer*.

Einstellbar sind beispielsweise:

- Anordnung / Bezeichnung / Farbe / Icon der Aktionen
- Belegtyp (direkte Beleganlage oder Belegübernahme)
- Vorbelegung von Lager oder Menge

Die Standardaktionen "*Artikelbestand*", "*Manuelle Lagerung*" und "*Inventur*" können ein- oder ausgeblendet werden.

Die Belegaktionen, z.B. "*Wareneingang*", sind in der Anzahl, den Belegtypen und den Eigenschaften definierbar.

Alle neuen MDE Funktionen können Sie über die Konfigurationsdatei einstellen. Hinweise für die Konfiguration der JSON-Datei und verfügbare Parameter finden Sie im Dokument "*Beschreibung MDE*".

24.4.1 Voraussetzungen

Um SELECTLINE MDE verwenden zu können müssen folgende Anforderungen erfüllt sein:

- **Anmeldeart**
Windows- oder SQL-Server-Anmeldung.
Die Standardanmeldung kann derzeit nicht für SELECTLINE MDE verwendet werden.

- **Belegbearbeitungsstatus** (empfohlen)
Für zu erstellende Belege wird empfohlen den *Belegbearbeitungsstatus* zu aktivieren. Nur anhand des *Belegbearbeitungsstatus* kann eindeutig erkannt werden, ob ein bereits vorhandener Beleg fortgesetzt oder ob ein weiterer Beleg erzeugt werden soll. Ohne Verwendung des *Belegbearbeitungsstatus*, ist bei bereits erfolgter Belegübernahme auf die keine Lageraktion folgte, ein Fortsetzen des Zielbelegs nicht möglich. Es wird immer ein neuer Beleg angelegt.
- Für die Quellbelege (bei Belegübernahme) sollte der *Belegbearbeitungsstatus* aktiviert werden, damit in Bearbeitung befindliche Belege in SELECTLINE MDE nicht verfügbar sind. Somit werden in SelectLine MDE nur Belege zur Übergabe angeboten, deren Status "*Bearbeitung abgeschlossen*" ist.
- **Handelsstücklisten**
Bei *Artikeln* vom Typ *Handelsstückliste* werden die Artikel und Positionen nur angezeigt, können aber nicht gelagert werden. Artikel vom Typ *Handelsstückliste* werden noch nicht unterstützt. Die Funktion wird in einer kommenden Version ergänzt.
- **Belegübernahmeoptionen**
Die globalen bzw. speziell für den AUFTRAGS-Benutzer hinterlegten Belegübernahmeoptionen gelten auch für die Belegübergabe mit SELECTLINE MDE. Abhängig davon werden beispielsweise bereits erledigte Positionen ebenfalls übernommen oder nicht.

24.4.2 Lizenzierung

SELECTLINE MDE wird nach dem Concurrent-User-Lizenzmodell lizenziert. D.h. die Anzahl an gleichzeitig angemeldeten Benutzern wird festgelegt.

Die Eingabe der Lizenz für SELECTLINE MDE erfolgt im SELECTLINE-AUFTRAG, analog zu den bisherigen Lizenzangaben.

 *Hier ist es wichtig, dass der AUFTRAG nach der Eingabe der Lizenz geschlossen und wieder gestartet wird.*

24.4.3 Neue MDE Funktionen

Alle neuen MDE Funktionen können Sie über die Konfigurationsdatei einstellen. Hinweise für die Konfiguration der JSON-Datei und verfügbare Parameter finden Sie im Dokument "*Beschreibung MDE*".

24.4.4 Unterstützung von zusammengesetzten Codes nach dem GS1 Standard

In "*MDE*" können nun auch, in Anlehnung an den GS1 Standard, zusammengesetzte Codes interpretiert und mit einem Scannvorgang auf die jeweiligen Eingabefelder in MDE verteilt werden. Die Zuweisung der einzelnen Felder erfolgt in der MDE Konfiguration. Voraussetzung für die Nutzung ist die zusätzliche Ausgabe des ISO/IEC Codes ("*AIM indentifizier*") durch den Scanner.



Abbildung 17.15: ISO/IEC Code

Alle Standardfelder in der Artikel-Erfassungsmaske (Artikelnummer, Menge, Serie/Charge, MHD, Lager) können damit innerhalb eines Barcodes erfasst und entsprechend zugewiesen werden. Auch die Artikelsuche im Artikelbestand und im Beleg kann über die im Code angegebene Artikelidentifikation erfolgen.

24.5 Installation

Die SELECTLINE API, SELECTLINE MOBILE, SELECTLINE BDE und SELECTLINE MDE befinden sich in einem gemeinsamen Setup und werden unabhängig der vorhandenen Lizenzen gemeinsam installiert. Der SQL-Server, sowie das Datenverzeichnis des SELECTLINE AUFTRAGS müssen von dem Installationsort aus erreichbar sein.

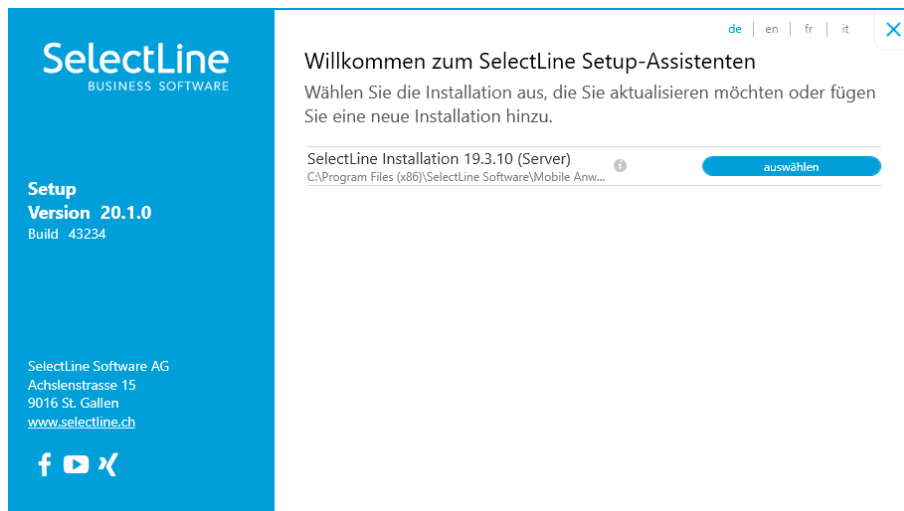


Abbildung 17.16: Installation Mobile Anwendungen

Die **Einrichtung** des Webserver, Datenbank-Konfiguration bis zur Auswahl der Webseite werden ausführlich beschrieben unter [SelectLine Mobile Manager](#).

24.6 Webseite

Wenn alle vorhergehenden Tests erfolgreich waren, können Sie im Bereich "Webseite" über den Button "Im Browser aufrufen" die gewünschten Webseiten öffnen.

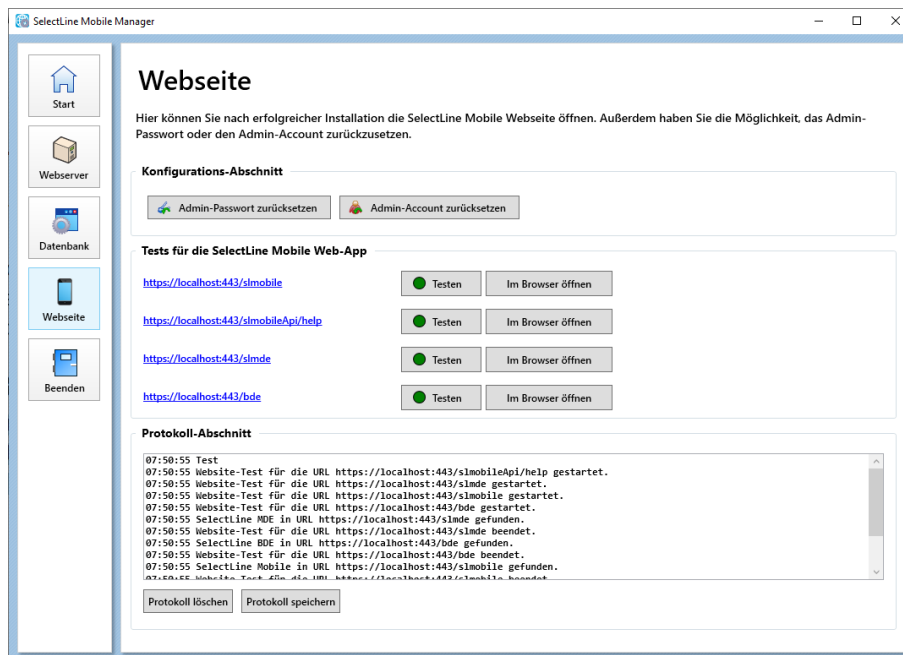


Abbildung 17.17: SELECTLINE MOBILE MANAGER - Webseite

24.7 Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung erfolgt in SELECTLINE MOBILE. Um Benutzer zu verwalten, melden Sie sich entweder als Standard-Administrator oder als Benutzer mit Administratorrechten in SELECTLINE MOBILE an.

Wählen Sie auf der Hauptseite den Menüpunkt "Administration / Benutzerverwaltung".

Bei der Installation von SELECTLINE MOBILE wird ein Standardadministrator mit Benutzernamen "Admin" und Passwort "admin\$001" eingerichtet.

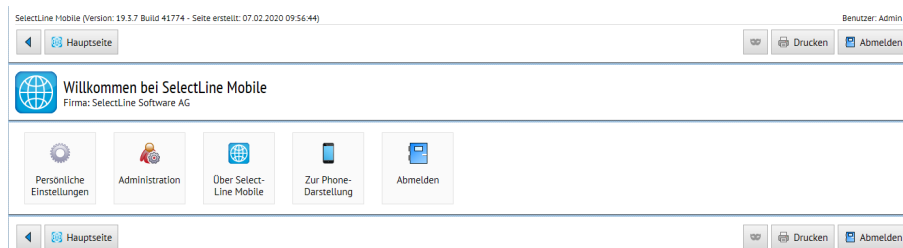


Abbildung 17.18: Willkommen

24.7.1 Benutzeranlage

Für die Nutzung von SELECTLINE MDE sind eigens dafür vorgesehene MDE-Benutzer anzulegen. Ein MDE-Benutzer kann nicht gleichzeitig ein SELECTLINE MOBILE-Benutzer oder ein API-Benutzer sein. Hintergrund für diese Trennung sind die verschiedenen *Lizenzierungsmöglichkeiten*, sowie die unter Umständen gegensätzlich zu vergebenen Rechte. Um einen MDE-Benutzer anlegen zu können, muss zuvor die MDE Lizenz im AUFTRAG erfolgreich eingegeben worden sein.

The screenshot shows the 'Administration' page in the SelectLine Mobile web interface. The page title is 'Administration Neuer MDE-Benutzer'. The main content area contains three input fields: 'Benutzername:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort (Wiederholung:)', each followed by a text input box. Below these fields are two buttons: 'Benutzer anlegen' (with a plus icon) and 'Abbrechen' (with a red X icon). The top navigation bar includes 'Hauptseite', 'Administration', 'Benutzerverwaltung', and 'Neuer Benutzer'. The bottom navigation bar includes 'Hauptseite', 'Administration', 'Benutzerverwaltung', and 'Neuer Benutzer'. The top right corner shows 'Benutzer: Admin' and buttons for 'Drucken' and 'Abmelden'.

Abbildung 17.19: Neuer Benutzer anlegen

- Melden Sie sich als Administrator auf der SELECTLINE MOBILE Webseite an und öffnen Sie die Administration.
- Anschliessend betätigen Sie unter "Benutzerverwaltung" den Schalter "Neuen MDE-Benutzer freischalten".
- Vergeben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort. Die hier eingegebenen Daten werden später zur Anmeldung in SELECTLINE MDE benötigt. • Folgen Sie anschliessend der weiteren Einrichtung, weisen einen Benutzer der Warenwirtschaft zu und wählen den Mandanten aus, der mit dieser Anmeldung genutzt werden soll.
- Legen Sie so viele MDE-Benutzer an, wie Sie benötigen.

24.7.2 An- und Abmelden von Benutzern

Ein MDE-Benutzer kann immer nur einmal angemeldet sein. Meldet er sich auf einem weiteren Gerät oder Browser an, wird er automatisch auf dem anderen Gerät / Browser abgemeldet. Ist die Anzahl an lizenzierten MDE-Benutzern erreicht, kann sich kein weiterer MDE-Benutzer mehr anmelden. Sollte sich ein MDE-Benutzer nicht abmelden oder sich nicht abmelden können und weiterhin eine Lizenz belegen, die einem anderen MDE-Benutzer zur Verfügung gestellt werden soll, kann der Benutzer über die Benutzerverwaltung abgemeldet werden.

24.7.3 Benutzerrechte

Die Rechte, die einem Benutzerkürzel in der Rechteverwaltung des AUFTRAGS zugewiesen sind, gelten auch für SELECTLINE MDE. D.h. wenn einem Benutzer z.B. verboten ist, Belege im AUFTRAG anzulegen, kann er das auch in SELECTLINE MDE nicht tun. In der SELECTLINE MOBILE Benutzerverwaltung gibt es keine einstellbaren Rechte für MDE-Benutzer.

24.7.4 Benutzer einrichten

Melden Sie sich als Administrator in SELECTLINE MOBILE an und öffnen Sie im Bereich "Administration" den Punkt "Benutzerverwaltung". Wählen Sie "Neuen MDE-Benutzer freischalten".

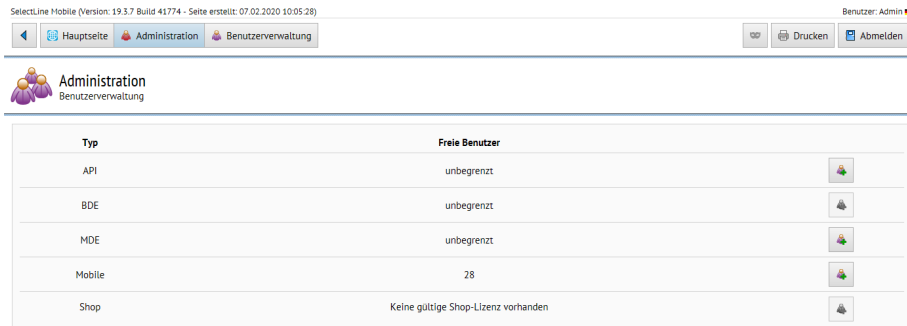


Abbildung 17.20: Benutzer einrichten

Geben Sie *Benutzernamen* und *Passwort* ein und wählen Sie aus, welchen *Benutzer* und *Mandanten* aus dem SELECTLINE-AUFTRAG Sie zuweisen möchten. Anschliessend kann sich der Benutzer über SELECTLINE MDE anmelden.

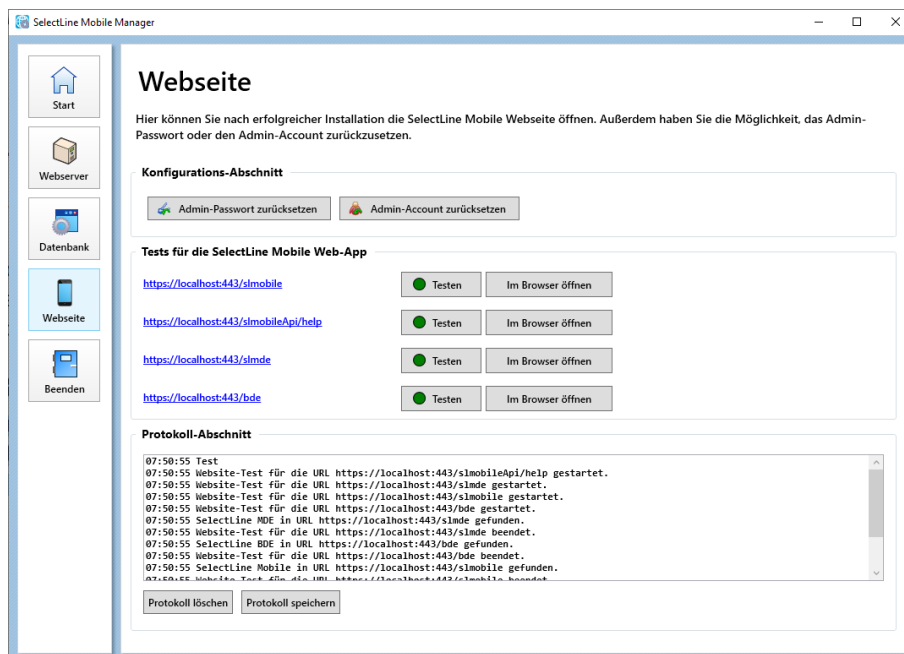


Abbildung 17.21: MDE Anmeldung

24.7.5 Einstellungen der MDE Geräte

Folgende Einstellungen sollten Sie für die MDE-Geräte vornehmen:

- Automatische Displayausrichtung deaktivieren (empfohlen)
- Nach dem Erfassen eines Wertes (z.B. Scannen eines Barcodes) wird ein Tabulator-Zeichen erwartet. Dies ist in den Scanner-Einstellungen der MDE-Geräte einzustellen.
 - Einstellung für Honeywell CT60 und EDA50K (Abweichungen vom Lieferzustand):
Einstellungen → Scanning / Scan Settings → Profil wählen (Standard „Default profile“) → Internal Scanner → Data Processing Settings → Suffix – Wert „\t“ eintragen
 - Einstellung für Zebra TC51 (Abweichungen vom Lieferzustand)
- App „DataWedge“ öffnen → Profil wählen (Standard „Profile0“) → Einfache Datenformatierung → Senden mit Tabulator aktivieren

24.7.6 App-Link für den Startbildschirm

Um SELECTLINE MDE nicht als Webseite im Browser aufrufen zu müssen, gibt es die Möglichkeit, SELECTLINE MDE wie eine App auf dem Gerät zu verlinken. Das hat den Vorteil, dass SELECTLINE MDE nicht mehrfach aufgerufen werden kann und keine Browserleiste angezeigt wird. Der Browser selbst braucht dann nicht mehr für SELECTLINE MDE genutzt werden. Somit lassen sich eine ganze Reihe an möglichen Fehlerquellen für den Anwender verhindern.

- 1. Öffnen Sie SELECTLINE MDE im Chrome / Chromium Browser auf dem MDE Gerät.
- 2. Über den Dreipunkteschalter in der oberen rechten Ecke öffnen Sie das Menü des Browsers.
- 3. Wählen Sie den Eintrag "Zum Startbildschirm zufügen".

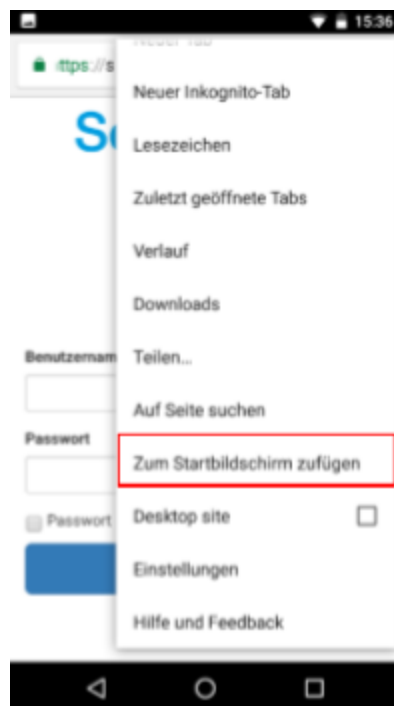


Abbildung 17.22: Zum Startbildschirm zufügen

- 4. Geben Sie den Namen ein, der auf dem Startbildschirm erscheinen soll.



Abbildung 17.23: Eingabe des Namens

- 5. Nach dem Hinzufügen steht eine App-Kachel auf dem Startbildschirm zur Verfügung über die SELECTLINE MDE aufgerufen werden kann



- 6. Beim Aufruf von SELECTLINE MDE wird nun ein Startbild und dann die zuletzt verwendete Seite angezeigt. Somit können Sie nach dem erneuten Öffnen direkt an der Stelle weiterfahren, an der Sie beim letzten Schliessen aufgehört haben. SELECTLINE MDE verhält sich nun ähnlich einer nativen App und wird auch in der App-Übersicht als eigene Anwendung aufgeführt.

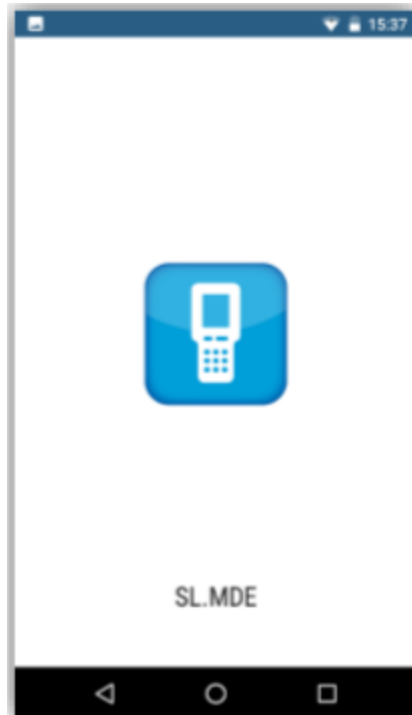


Abbildung 17.24: SelectLine MDE App

24.8 Überblick und Funktionen

Auf der Anmeldeseite von SELECTLINE MDE steht neben den Eingabefeldern für Benutzername und Passwort auch die Sprachauswahl zur Verfügung. Die hier gewählte Sprache bezieht sich auf alle Seiten in SELECTLINE MDE.

SelectLine[®]
Kaufmännische Software

de en fr it

 SL.MDE

Benutzername

Passwort

Passwort anzeigen

Anmelden

Abbildung 17.25: Anmeldung

SELECTLINE MDE wird standardmässig mit einer beispielhaften Konfiguration ausgeliefert. Jede Schaltfläche stellt eine Aktion dar. Je nach Aktion unterscheiden sich die Anzeigen und Bedienelemente innerhalb dieser. Zum Nachlesen sind die jeweiligen Funktionen in den Anwenderbeschreibungen detailliert erklärt.



Abbildung 17.26: SL-MDE

24.8.1 Bedienelemente

Eingabefeld mit ... – Schalter - Wird ein Wert eingegeben, der mit einem in der dahinterliegenden Datenmenge übereinstimmt, wird das Feld beim Bestätigen mit [Enter] oder [Tab] verlassen und der Ablauf fortgesetzt.

Wird ein Wert eingegeben, der nicht oder nur teilweise mit einem in der dahinterliegenden Datenmenge enthaltenen Datensatz übereinstimmt, wird die zugehörige Auswahlliste geöffnet und der eingegebene Wert im Filter übernommen und danach gefiltert.

Über den Schalter wird unabhängig von dem im Feld eingegebenen Wert, die zugehörige Auswahlliste geöffnet und kein Wert in den Filter übernommen.

Eingabefeld mit Lupe-Schalter - Wird ein Wert eingegeben, der mit einem in der dahinterliegenden Datenmenge übereinstimmt, wird das Feld beim Bestätigen mit [Enter] oder [Tab] verlassen und der Ablauf fortgesetzt.

Wird ein Wert eingegeben, der nicht oder nur teilweise mit einem in der dahinterliegenden Datenmenge enthaltenen Datensatz übereinstimmt, wird die zugehörige Suche geöffnet, der eingegebene Wert übernommen und danach gesucht.

Über den Schalter wird die zugehörige Suche geöffnet, der eingegebene Wert wird übernommen und danach gesucht.

Eingabefeld mit + und – Schalter - Das Feld dient der Erfassung von Zahlen. Als Trennzeichen werden Punkt (.) und Komma (,) akzeptiert. Tausendertrennzeichen und negative Werte sind nicht zulässig. Die Eingabe von abweichenden Zeichen ist möglich, jedoch wird der Wert nicht weiterverarbeitet und durch Betätigung der +/- Buttons verworfen.

Per oder wird der eingegebene Wert immer um eins erhöht bzw. verringert. Ein nicht zulässiger Wert im Eingabefeld wird überschrieben.

Eingabefeld Datum - Das Feld dient der Eingabe eines Datums im Format - dd.mm.yyyy – Fehlerhafte Eingaben werden als „Invalid date“ gekennzeichnet.

Über wird eine Datumsauswahl geöffnet. Das im Eingabefeld eingegebene Datum wird darin markiert. Wird ein anderes Datum gewählt, wird die Datumsauswahl geschlossen und der Wert in das Eingabefeld eingefügt.

Auswahlliste - Das Feld dient der Auswahl aus einer vorgegebenen Werteliste.

Über wird die Liste geöffnet und die möglichen Werte angezeigt.

24.8.2 Zusätzliche Positionsdaten in Hauptmaske

Zusätzliche Positionsfelder werden direkt in der Erfassungsmaske in einem eigenen Bereich angezeigt. Das Öffnen eines eigenen Dialogs entfällt somit. Optional kann die Liste der Felder auch automatisch geöffnet werden.

Abbildung 17.27: SL-MDE

24.9 Artikel- und Belegdaten

Pro Beleg gibt es die Möglichkeit, *zusätzliche Daten* auf Belegebene und auf Positionsebene zu erfassen.

Hierfür gibt es jeweils einen Dialog, der pro Belegaktion in der JSON Konfigurationsdatei definiert und mit Feldern belegt werden kann. Sind Felder auf Beleg- und / oder Positionsebene für einen Beleg definiert, erscheinen in der dazugehörigen Belegmaske die Schalter "*Belegdaten*" und / oder "*Artikeldaten*".

Durch Selektion eines Schalters öffnet sich der entsprechende Dialog mit den zuvor definierten Feldern. Der Benutzer kann hier seine Eingaben tätigen, die dann auf Belegebene bzw. Positionsebene gespeichert werden.

Zusätzliche Artikel- und Belegdaten stehen in allen Belegaktionen ausser manueller Lagerung zur Verfügung.

Artikel hinzufügen - In Aktionen mit Belegübergabe können Artikel hinzugefügt werden, die nicht im Vorgängerbeleg enthalten sind. Dazu wird in der Auswahlliste der Positionen der Schalter "Neuer Artikel" zur Verfügung gestellt. Darüber kann ein beliebiger Artikel aus dem Artikelstamm eingefügt werden.

Artikel automatisch einfügen - Mit zwei Optionen kann festgelegt werden, dass in nicht lagern- den und nicht packenden Belegen, die am Artikel mit dem Einfügemodus „Automatisch“ hinterlegten Zubehör- und Zuschlagsartikel beim Erfassen einer Position in MDE automatisch eingefügt werden.

24.9.1 Konfigurierbare Artikel-Posionsanzeige - "displayArcle"

Für die Positionsanzeige in den Aktionen in MDE können Sie vom Standard abweichende Felder anzeigen. Die Anzeige erfolgt durch „|“ voneinander getrennt. Zur Auswahl stehen: „Artikelbezeichnung“, „Zusatz“, „Mengeneinheit“, „Freier Text 1“ und „Freier Text 2“.

24.10 Artikelsuche

Neben *Artikelnummer* und *-bezeichnung* können auch die *Artikelinformationen Referenz, Zusatz, Serien- und Chargennummer* genutzt werden, um nach *Artikeln* zu suchen.

Beispiel - Wird eine *Seriennummer* im *Artikelfeld* erfasst, erfolgt eine *Artikelsuche* und die ermittelte *Artikelnummer* und *-bezeichnung* wird in SELECTLINE MDE angezeigt. Die *Seriennummer* wird automatisch in das dafür vorgesehene *Seriennummernfeld* übernommen.

Konfigurierbare Artikelsuche articleSearch - Für die globale Artikelsuche in MDE können Sie vom Standard abweichende Felder anzeigen. Die Anzeige erfolgt durch „|“ voneinander getrennt. Zur Auswahl stehen: „Artikelbezeichnung“, „Zusatz“, „Mengeneinheit“, „Freier Text 1“ und „Freier Text 2“.

24.11 Artikelbestand abrufen

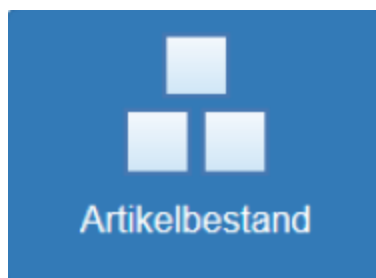


Abbildung 17.28: Artikelbestand abrufen

Über das Feld "Artikelbestand" rufen Sie den Bestand von einzelnen Artikeln oder von einem ausgewählten Lager ab.

24.11.1 Artikel auswählen

Über das Eingabefeld "Artikel" kann ein bestimmter Artikel ausgewählt werden. Die Auswahl können Sie durch Scannen oder Tastatureingabe treffen. Nach folgenden Merkmalen können Sie suchen:

- der Artikelnummer
- der EAN-Nummer
- Serien- oder Chargennummer
- Referenz
- Zusatz
- der Artikelbezeichnung


Wird die Bezeichnung unvollständig eingegeben, öffnet sich immer der Dialog "Artikel suchen". Bei vollständiger Eingabe der Bezeichnung, wird der Artikel sofort übernommen.



Abbildung 17.29: Artikel auswählen

Die Ergebnisliste im unteren Teil des Dialogs zeigt die Artikel pro Lagerort. Der entsprechende Bestand in jedem Lager oder Lagerplatz wird angezeigt. Zusätzliche Artikelinformationen wie Serien-, Chargennummer, Preismenge oder Verfallsdatum werden ebenfalls angezeigt.

Artikel suchen

Die Schaltfläche mit der Lupe  öffnet den Dialog "Artikel suchen".

Artikel suchen ✕

✕ 🔍

150010 - HP Druckpatrone Nr. 364XL
150011 - Verbatim CD-R 52x, 700MB
150012 - Verbatim DVD-R Disk, 16x, 4.7GB
150013 - Verbatim DVD+R Disk, 16x, 4.7GB
150014 - Verbatim DVD+RW Disk, 4x, 4.7GB
150015 - Sony BNR25A Blu-Ray Disk, 25GB
150016 - Sony BNR50A Blu-Ray Disk, 50GB

Abbrechen

Abbildung 17.30: Artikel suchen

Es kann nach Artikelnummer, Bezeichnung, EAN-Nummer, Serien- oder Chargennummer, Referenz, Zusatz oder Herstellerartikelnummer durch Scannen oder Eingeben gesucht werden. Auch teilweise bekannte Nummern oder Bezeichnungen können eingegeben werden.

Die Artikelstammdaten im SELECTLINE AUFTRAG werden durchsucht. Passende Artikel werden nach dem Anklicken der Lupe oder [Enter] in der Ergebnisliste angezeigt.

Klicken Sie einen Eintrag an um ihn auszuwählen. Dann wird der Suchdialog geschlossen und der Artikel wird in die Hauptseite übernommen. Es wird sofort eine Bestandsabfrage für diesen Artikel durchgeführt.

24.11.2 Lager auswählen

Über das Eingabefeld "Lager" kann ein bestimmtes Lager mittels Lagernummer eingetragen und dessen Belegung abgefragt werden.

Lager suchen ✕

110 - Durchlauf Lager Dispo	
111 - Lager 1	
112 - Lager 2	➤
113 - Lager 3	➤
114 - Produktionslager	

Abbrechen

Abbildung 17.31: Lager auswählen

Die Ergebnisliste im unteren Teil des Dialogs zeigt die *Artikel* pro Lagerort und deren Bestand. Weitere Artikelinformationen wie Serien-, Chargennummer, Preismenge oder beispielsweise Mindesthaltbarkeitsdatum werden ebenfalls angezeigt.

Über den Dreipunkteschalter können Sie ein Lager auswählen.

24.11.3 Daten abfragen

Im Dialog "Artikelbestand" befindet sich der Button "Daten abfragen".

Wenn alle bekannten Eingaben erfasst sind, wird über "Daten abfragen" die Information für Bestand und Lagerort aus dem SELECTLINE-AUFTRAG abgefragt.

Es ist möglich nur einzelne oder alle Felder auszufüllen. Je nach Eingabe wird die Ergebnisliste über "Daten abfragen" eingegrenzt.

Artikelbestand

150004

Lager

150004 - HP CB542A, Druckkassette
113,3,4,1 - Lager 3, Regal 3, Ebene 4, Platz 1
Bestand: 20 Stk.

Zurück Daten abfragen

Abbildung 17.32: Daten abfragen

Über den Button "Zurück" oder den Pfeil links oben verlassen Sie die Artikelbestandsabfrage. Es ist möglich nur einzelne oder alle Felder auszufüllen. Je nach Eingabe wird die Ergebnisliste über "Daten abfragen" eingegrenzt.

24.11.4 Anzeige der Lagerplatzdimensionen und -bezeichnungen

Lagerplatzdimensionen und selbstdefinierte Dimensionsbezeichnungen werden in der Lagerauswahl angezeigt. In der Artikelauswahl eines Beleges werden auch die Dimensionen und die vollständige Lagerplatzbezeichnung angegeben.

24.12 Bild als Journalanhang



Abbildung 17.33: Bild als Journalanhang speichern

Sie können mit Ihrem *MDE-Gerät* Bilder aufnehmen und als Journaleinträge abspeichern.

Ein *Kamera-Schalter* in der Belegmaske ermöglicht es Ihnen, die Kamera ihres MDE-Gerätes zu aktivieren und ein Bild aufzunehmen. Dieses Bild können Sie dann mit einer Notiz versehen und direkt als *Journaleintrag* zum Beleg anlegen. Das Bild wird automatisch als Dateianhang zum Journaleintrag abgespeichert und an den SELECTLINE-AUFTRAG übertragen.

Die *Journalfunktion* und den dazugehörigen *Kamera-Schalter* aktivieren Sie pro Beleg in der JSON Konfigurationsdatei.

24.13 Wareneingang

Über den Button "*Wareneingang*" rufen Sie die abgeschlossenen Ausgangsbelege "*Bestellungen*" aus dem SELECTLINE-AUFTRAG auf und können den *Wareneingang* abschliessen. Die Bestellung wird dadurch in einen *Wareneingang* übergeben.



Abbildung 17.34: Wareneingang

Beleg suchen - Der Dialog *"Beleg suchen"* öffnet sich automatisch wenn *"Wareneingang"* ausgewählt wird. Die Belegnummer können Sie entweder scannen oder in der Suchzeile eintragen und mit der Lupe 🔍 suchen. Wenn der Beleg gescannt wurde oder vollständig eingetragen ist, wird der Dialog automatisch geschlossen und Sie erreichen die Belegmaske.

In der Suche werden alle *Bestellungen* aus dem SELECTLINE-AUFTRAG angezeigt, welche den Belegbearbeitungsstatus auf *"geschlossen"* gestellt haben.

Folgende Belege werden nicht angezeigt:

- Bestellungen, die im SELECTLINE-AUFTRAG noch in Bearbeitung sind (Belegbearbeitungsstatus: *"In Bearbeitung"*)
- Bestellungen, für die bereits ein vollständiger Wareneingang erfasst wurde. (Belegbearbeitungsstatus: *"Erledigt"*)

Abbildung 17.35: Wareneingang

Über hinter der Bestellung in der Ergebnisliste zeigen Sie die Details zur Bestellung an.

Beleg suchen
✕

82

⊗
Q

82000020 09.05.2012	▲	
Alphasoft GmbH		
110001	HP Compaq dc7900	1 Stk.
110002	HP Pavilion HPE-010ch	1 Stk.
110004	HP ProLiant DL180 x2.0 G6	1 Stk.
110010	Desktop Supreme 1000	1 Stk.
110011	Desktop Prestige 9000	1 Stk.
120001	Silverstone SST-PS02B Gehäuse	1 Stk.

82000035 17.08.2013
 ▼

Loire Informatique SA

Abbildung 17.36: Details Bestellung

Wählen Sie den entsprechenden Beleg aus. Berühren Sie dafür das Feld mit der Belegnummer, die Sie bearbeiten möchten.

Nun erfolgt die Belegübergabe und im SELECTLINE-AUFTRAG wird ein neuer Eingangsbeleg erstellt. Wenn zu dieser Bestellung bereits ein Wareneingangsbeleg erstellt wurde, der nicht abgeschlossen ist, wird dieser Beleg wieder geöffnet.

Die Belegnummer des *Wareneingangs* wird im oberen Bereich angezeigt.

Belegsuche über Artikelnummer - Die Belegsuche können Sie in allen Belegaktionen mit Belegübergabe ("*Wareneingang* / *Warenausgang*") auch über eine *Artikelnummer* durchführen. Dazu kann in der Suche zwischen Beleg und Artikel gewählt werden. Die *Artikelnummer* muss in der Suche eindeutig sein und wird mit der Belegübergabe in die Erfassungsmaske übernommen. Die Suche können Sie in der MDE Konfiguration als Standardsuche definieren, damit diese nach Auswahl der Belegaktion direkt angezeigt wird.

Belegsuche über Preset-Listen - In allen Belegaktionen mit Belegübergabe ("*Wareneingang* / *Warenausgang*") können Sie nun beliebige Preset-Listen konfigurieren. Preset-Listen werden in der Belegsuche im Dropdownmenü "*Weitere*" aufgelistet und können darüber ausgewählt werden. Die Liste wird sofort abgefragt und angezeigt. So lassen sich datumsabhängige Listen oder Listen nach bestimmten Lieferbedingungen erzeugen.

Beleg suchen nach

Beleg	Artikel	Weitere ▾
Liste: Diese		
BE363 13.09.20		Keramikschildt
Baustoffcenter H		EGW Wernigerode
		per UPS
		Heute
BE366 13.09.20		Morgen
Baustoffcenter H		Diese Woche
Artikel und Beleg		

Abbildung 17.37: Belegsuche

Eine Preset-Liste können Sie in der MDE Konfiguration als Standardsuche definieren, damit diese nach Auswahl der Belegaktion direkt angezeigt wird.

Belegsuche über Artikel und Beleg - Mit dieser Option können Sie in Belegaktionen mit Belegübergabe ("*Wareneingang / Warenausgang*") eine zusätzliche Belegsuche nach "*Artikel und Beleg*" aktivieren. In dieser Suche wird zuerst die *Artikelnummer* und dann die *Belegnummer* erfasst. Artikel- und Belegnummer müssen eindeutig sein und der Artikel muss in dem Beleg ent-

halten sein, um fortfahren zu können. Die Artikelnummer wird dann mit der Belegübergabe in die Erfassungsmaske übernommen.

Die Suche können Sie in der MDE Konfiguration als Standardsuche definieren, damit diese nach Auswahl der Belegaktion direkt angezeigt wird.

Artikel auswählen - Die Erfassung der Artikel kann über verschiedene Wege erfolgen:

- Artikel durch Scannen des Barcodes oder eines QR-Codes auswählen
- Artikel durch Eingabe der Artikelnummer auswählen
- Artikel über den Dreipunkteschalter suchen

Artikelsuche durch Scannen des Barcodes oder QR-Codes - Die Artikelnummer wird durch Scannen im Feld "*Artikel*" angezeigt. Der Cursor muss dafür im Feld "*Artikel*" stehen. Nach dem Scannen wird die Artikelbezeichnung unter dem Feld "*Artikel*" angezeigt. Sie können die Artikelnummern, EAN und Hersteller-Artikelnummern scannen. Die Nummern müssen im SELECT LINE-AUFTRAG hinterlegt sein.

Farbliche Unterscheidungen - Die Artikelliste innerhalb eines Belegs, die Sie über den *Dreipunkteschalter* im "*Artikel suchen*"-Dialog erreichen, ist je nach Bearbeitungsstand farblich gekennzeichnet.

Die in der Bestellung enthaltenen Artikel unterscheiden sich farblich wie folgt:

- Weiss hinterlegt – Der Artikel wurde noch nicht bearbeitet.
- Gelb hinterlegt – Der Artikel wurde teilweise eingelagert.
- Grün hinterlegt – Der Artikel wurde vollständig oder mehr als vollständig eingelagert.

Artikel suchen



Filtern (Artikelnummer, Bezeichn

500000 - HP Desktop >

Lager: 5/5 Stk.

500001 - PC Maus >

Lager: 4/7 Stk.

500002 - Tastatur >

Lager: 0/7 Stk.

Abbildung 17.38: Artikel farbliche Unterscheidung

24.13.1 Belegmaske

Wareneingang ✓
83000075

82000020 Alphasoft GmbH

Artikel
110001 ⋮

HP Compaq dc7900 i


Menge
Ist/Soll: 0/1 Stk.
- | + ↕

MHD
23.10.2018 📅

Lager
112 ⋮ Lager 2

Einlagern

Abbildung 17.39: Belegmaske

Infoschalter - Der Info-Schalter  neben der Belegbezeichnung im oberen Teil zeigt eine Übersicht der gesamten Bestellung.



110001
HP Compaq dc7900
Core 2 Duo E8500, 2x 2048MB, 250GB

112,1 - Lager 2
8 Stk.
MHD: 26.04.2012

112,12 - Lager 2
20 Stk.
MHD: 14.12.2018

Storno

Schließen

Abbildung 17.40: Infoschalter Belegübersicht

Der Infoschalter hinter der Artikelbezeichnung zeigt Informationen über den Lagerort des gewählten Artikels und dem dort verfügbaren Bestand. Weitere Informationen wie Seriennummer, Charge, Verfallsdatum und Preismenge werden angezeigt, wenn sie auf den Artikel zutreffen.

Durch Drücken auf den Eintrag werden das Lager und die zusätzlichen Artikelinformationen übernommen und in der Belegmaske gefüllt.

Über den "Storno-Button" kann der bereits eingelagerte Artikel wieder ausgelagert werden. Stornieren von Artikeln wird im Kapitel [Eingelagerte Artikel stornieren](#) beschrieben. Über den "Schliessen-Button" oder das Kreuz verlassen Sie den Dialog.

Liefermenge erfassen - Nachdem der Artikel gewählt wurde, wird die gelieferte Menge eingetragen. Die Soll-Ist-Menge für die aktuelle Bestellung wird angezeigt. Es ist möglich, die Soll-Menge zu unter- oder überschreiten.

Die Menge kann über die Tastatur oder über die "+/- buttons" erfasst werden. Es sind nur positive Mengen erlaubt.

Lager festlegen - Im Feld "Lager" wird die Nummer des Lagers eingetragen, in das der Artikel eingelagert werden soll. Ein Lager wird vorgeschlagen, wenn im Beleg ein Lager hinterlegt ist.

Über den *Dreipunkteschalter* kann ein anderes Lager im "Lager suchen"-Dialog gewählt werden.

Falls ein Lager gewählt wird, welches für einen anderen Artikel reserviert ist, erscheint folgender Hinweis: "In diesem Lager sind alle Plätze für andere Artikel reserviert".

Eingelagerte Artikel stornieren - Die *Storno-Funktion* erlaubt Ihnen eine Korrektur von falsch eingelagerten Belegen. Wählen Sie den Artikel, durch Eingabe der Artikelnummer, des Artikelnamens oder durch Scannen und tragen Sie die Menge ein. Dann wählen Sie das Lager.

Nach dem Betätigen des Button "Auslagern", wird der Artikel ausgelagert und der Ist-Bestand korrigiert. Mit "Storno Ende" wird der Vorgang beendet.

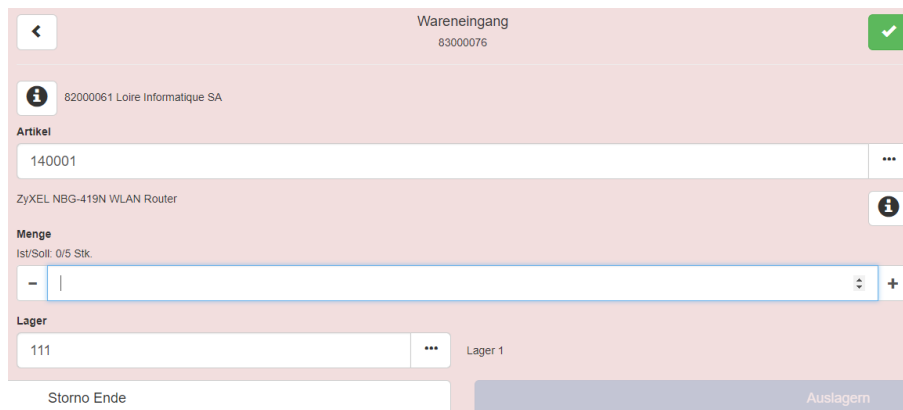



Abbildung 17.41: eingelagerte Artikel stornieren

Beleg abschliessen - Die Vollständigkeit des erfassten Wareneingangs überprüfen Sie über den *Dreipunkteschalter* oder über den *Info-Button* neben der Belegbezeichnung. Wenn alle Artikel des Wareneingangs eingelagert sind, schliessen Sie den Beleg über  ab. Der "Beleg abschliessen"-Button schliesst den Beleg ab. Sie gelangen dann automatisch zum Dialog "Beleg suchen". Über das "Kreuz" oder "Abbrechen" verlassen Sie den Dialog.

Beleg pausieren - Wenn die Bearbeitung eines Belegs noch nicht abgeschlossen werden kann, können Sie die Bearbeitung pausieren und später weiterfahren. In der Zwischenzeit können andere Belege bearbeitet werden.

In diesem Fall kann der Beleg über  pausiert werden.

Der pausierte Beleg wird anschliessend wieder über "Beleg suchen" angezeigt.

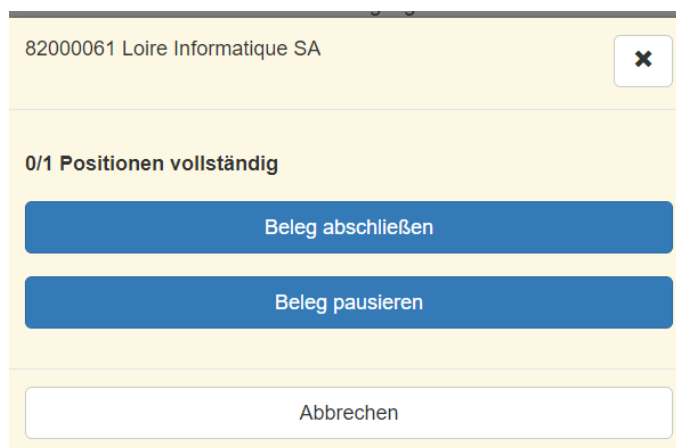


Abbildung 17.42: Beleg pausieren

Unterschrift in Belegen - Mit dieser Option können Sie pro Belegaktion und in der manuellen Lagerung die Erfassung einer Unterschrift beim Belegabschluss aktivieren. Die Unterschrift wird mit den Positionen des Belegs als Abbild in der Datenbank gespeichert.

AU416

✕

15.01.2019

Meier Bau AG

Artikel	Bezeichnung	Menge	Lager
100006	Liegenauflage	10 Stück	200



Name

Löschen

OK

Abbildung 17.43: Beleg unterschreiben

Im SELECTLINE AUFTRAG können Sie im Menü *"Einstellungen und Zusatzfunktionen (F12)"* des jeweiligen Belegs die Funktion *"Unterschrift anzeigen"* aufrufen und die Unterschrift anzeigen.

Beleg ohne Dialog abschliessen - Mit dieser Option können Sie pro Belegaktion und in der manuellen Lagerung festlegen, dass der Beleg über den Abschliessen-Schalter direkt abgeschlossen oder pausiert werden soll. Der sonst darauffolgende Dialog wird damit nicht angezeigt.

24.14 Direkt Beleganlage

Belege können direkt im SELECTLINE MDE angelegt werden. Es wird dadurch kein Vorgängerbeleg mehr benötigt. Die Beschreibung findet in diesem Dokument mit dem Beispiel "*Lieferschein*" statt.

Adressdatensatz auswählen

Nachdem die Belegaktion ausgewählt wurde, öffnet sich automatisch ein Dialog zum Auswählen des Adressdatensatzes. Welche Daten hier auswählbar sind (*Interessent / Kunde / Lieferant*), ist abhängig vom Belegtyp.

Im Beispiel "*Lieferschein*" öffnet sich der Dialog "*Kunde suchen*", wenn "*Lieferschein*" gewählt wurde. Für die Suche müssen Sie mindestens ein Zeichen eingeben.

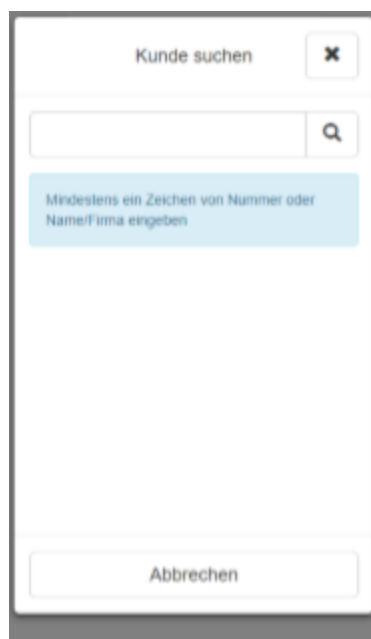


Abbildung 17.44: Kunde suchen

Über  wird die Suche ausgelöst und die Ergebnisse werden angezeigt.

Ist nur ein Teil des Kundennamens, oder nur die Kundennummer bekannt, geben Sie die bekannten Angaben in die Suchzeile ein. Es wird eine Ergebnisliste aller Kunden angezeigt, die Ihre Angaben enthalten.

Wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus. Berühren Sie dafür den Eintrag in der Liste. Die Daten dieses Kunden werden in den Belegkopf übernommen und der Dialog schliesst automatisch. Existieren zu dem ausgewählten Kunden offene Belege, öffnet sich der Dialog "*Beleg auswählen*". Gibt es keinen offenen Beleg wird direkt ein neuer Beleg angelegt.

Beleg auswählen

Im *"Beleg auswählen"*-Dialog werden alle offenen Belege zu dem ausgewählten Adressdatensatz aufgelistet. Dieser Dialog öffnet sich nur, wenn offene Belege vorhanden sind. Existiert kein offener Beleg zu dem ausgewählten Adressdatensatz, wird direkt ein neuer Beleg angelegt.

Im Dialog *"Beleg auswählen"* kann ein bereits begonnener Beleg ausgewählt und dann fortgesetzt werden oder ein neuer Beleg über den Button *"Neuer Beleg"* im oberen Bereich angelegt werden.

Über hinter jedem Beleg, zeigen Sie Details zu den Belegen an. Dort finden Sie alle bisher erfassten Positionen zu dem Beleg.

Beleg auswählen		
Neuer Beleg		
Filtern		
LS436 23.10.2018 Ladenverkauf		▲
100001	Sessel	1 Stück
LS440 25.10.2018 Ladenverkauf		▼
Abbrechen		

Abbildung 17.45: Beleg auswählen

Zum Fortsetzen eines bereits begonnenen Beleges, wählen Sie den entsprechenden Beleg aus. Berühren Sie dazu das Feld mit der Belegnummer. Der Dialog *"Beleg auswählen"* schliesst sich und der ausgewählte Beleg wird geöffnet.

Neuen Beleg anlegen

Die Maske zur Erfassung der Positionen für einen neuen Beleg öffnet sich:

- **automatisch**, wenn kein offener Beleg zu dem eingangs ausgewählten Adressdatensatz existiert oder
- wenn im *"Beleg auswählen"*-Dialog der Button *"Neuer Beleg"* ausgewählt wird

Der Beleg inklusive der Belegnummer wird erzeugt, sobald die erste Lagerungsaktion durchgeführt wurde. Die restlichen Funktionen verhalten sich genau gleich wie bereits bei einem herkömmlichen Wareneingang oder Warenausgang.

Positionen hinzufügen

Sie können nach einer Belegübergabe in SELECTLINE MDE weitere Positionen ergänzen. Die Artikelwahl wird dann nicht nur auf die Positionen aus der Belegübergabe beschränkt, sondern ist über den gesamten Artikelstamm möglich. Die Mengen werden ebenfalls nicht auf die des Vorgängerbelegs beschränkt.

Um die Option zu aktivieren, müssen Sie in der JSON-Konfigurationsdatei das Flag *"switchDocumentMode"* an der gewünschten Belegaktion ergänzen und auf *"true"* setzen.

Nicht erfasste Positionen entfernen

Beim Abschliessen eines Beleges, der durch eine Belegübergabe entstanden ist, werden alle Positionen / Verweise mit Menge = 0 gelöscht, damit nur die wirklich erfassten Positionen im Beleg verbleiben.

Ausgangsbelege unvollständig abschliessen

Bisher konnten Sie Belege der Ausgangsseite ausschliesslich abschliessen, wenn die Positionen vollständig erfasst wurden. Durch diese Option können Sie nun das Abschliessen unvollständiger Ausgangsbelege ebenfalls erlauben.

Um die Option zu aktivieren, müssen Sie in der JSON-Konfigurationsdatei das Flag *"finishIncomplete"* an der gewünschten Belegaktion ergänzen und auf *"true"* setzen.

24.15 Warenausgang

Der *Warenausgang* funktioniert analog dem Wareneingang, welcher im [Kapitel 5](#) beschrieben ist. Die Funktionen und die Maske sind identisch erstellt worden. Der Unterschied liegt zum einen bei den Quell- und Zielbelegen und zum anderen bei der Lagerung (Auslagerung statt Einlagerung).



Abbildung 17.46: Warenausgang

Im *Warenausgang* sind alle ausgelösten Aufträge aus dem SELECTLINE-AUFTRAG ersichtlich, welche den Belegbearbeitungsstatus auf "*abgeschlossen*" gestellt haben.

Folgende Belege werden nicht angezeigt:

- Aufträge, die im SELECTLINE-AUFTRAG noch in Bearbeitung sind (Belegbearbeitungsstatus: "*In Bearbeitung*")
- Aufträge, für die bereits ein vollständiger Warenausgang erfasst wurde. (Belegbearbeitungsstatus: "*erledigt*")

24.16 Manuelle Lagerung



Abbildung 17.47: Manuelle Lagerung

Mit der *manuellen Lagerung* können Sie Artikel einlagern, auslagern und umlagern.

Abbildung 17.48: Manuelle Lagerung

In dieser Maske finden Sie die bereits aus den vorherigen Funktionen bekannten Felder. Auch hier können Sie durch Scannen oder durch Eingabe der Artikelnummer bzw. über das Suchfeld den gewünschten Artikel suchen und die Menge und das Lager wählen.

Sie können mehrere *manuelle Lagerungen* vornehmen und erst anschliessend den Beleg abschliessen. So werden alle Lageraktionen in einem Beleg gesammelt.

Abbildung 17.49: Manuelle Lagerung abschliessen

Manuelle Lagerung fortsetzen - Offene manuelle Lagerungen können auch per SELECTLINE MDE fortgesetzt werden. In einer Auswahlliste werden Ihnen alle offenen manuellen Lagerungen zur Auswahl angeboten. Über den Button "*Neuer Beleg*" können Sie jederzeit eine neue manuelle Lagerung anlegen.

Vorbelegung manueller Lagerung - Mit diesen Optionen können Sie in der manuellen Lagerung voreinstellen, welche Lageraktion beim Öffnen vorausgewählt sein soll und ob die Lageraktion geändert werden darf.

Extrafelder in manueller Lagerung - Für die manuelle Lagerung können Sie nun auch zusätzliche Felder ("*Belegfelder und Extrafelder*") auf Belegkopfebene konfigurieren. Die Konfiguration

erfolgt analog der übrigen Belegaktionen. Für Positionen der manuellen Lagerung steht diese Funktion weiterhin nicht zur Verfügung.

24.17 Inventur

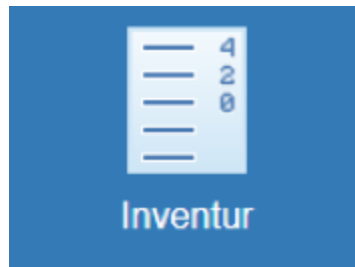



Abbildung 17.50: Inventur

Die Inventur muss über den SELECTLINE-AUFTRAG angelegt werden. Erst dann wird sie in SELECTLINE MDE zur Auswahl angeboten. Über die Suchzeile suchen Sie nach dem Namen oder der Nummer der Inventur. Über den Pfeil hinter einer Inventur können die Details der Inventur angezeigt werden.

Lager wählen

Nach der Auswahl der *Inventur* können Sie das Lager auswählen, welches gezählt werden soll. Über die Suchzeile kann der Name oder die Lagernummer eingetragen werden. Es ist zudem möglich, das Lager durch Scannen auszuwählen.

Der Stift  zeigt an, in welchem Lager bereits etwas gezählt wurde. Der Pfeil hinter dem Lager öffnet die Detailansicht. Dort sehen Sie, wieviele Zähllisten und wieviele verschiedene Artikel es gibt und wieviel Artikel bereits erfasst wurden. Die erfassten Artikel sind auf die Art der Artikel bezogen, nicht auf die Menge.

Lager suchen ✕

110 - Durchlauf Lager Dispo	
111 - Lager 1	
112 - Lager 2	➤
113 - Lager 3	➤
114 - Produktionslager	

Abbrechen

Abbildung 17.51: Lager wählen


Durch das Drücken auf ein entsprechendes Lager öffnet sich anschliessend die Seite der Inventur mit dem gewählten Lager.

Artikel zählen

Über den *Info-Button* des Lagers gelangen Sie zur Übersicht der bereits gezählten Mengen. Sie können nun im Feld "Artikel" wie gewohnt durch Eingabe der Artikelnummer, über die Suchzeile oder durch Scannen einen Artikel auswählen und diesen anschliessend im Lager zählen. Danach tragen Sie die entsprechende Menge im Feld "Menge" ein.

Abbildung 17.52: Menge eintragen

Wenn Sie alle Angaben für den Artikel erfasst haben, drücken Sie den Button *"Bestätigen"*. Somit erfolgt die Übergabe an den SELECTLINE-AUFTRAG. Dort wird die gezählte Menge in der Inventur angezeigt. Soll- und Ist-Werte können nur im SELECTLINE-AUFTRAG verglichen werden. Danach wird automatisch wieder auf die Hauptseite der Inventur gewechselt. Der gerade gezählte Artikel mit den zusätzlichen Artikeldaten wird noch angezeigt. Der nächste Artikel kann nun gezählt werden.

Wenn alle Eingaben für das Lager abgeschlossen sind, betätigen Sie den grünen Haken  um abzuschliessen

24.18 Scan-Automatik und Korrektur in der Inventur

In der *Inventur* steht Ihnen der Scan-Modus *"Automatik"* zur Verfügung. Diesen Modus finden Sie im *Menü* über den *Auswahlschalter* in der *Inventur*. Der grüne Haken vor *"Automatik"* zeigt an, ob der Modus aktiv ist.

Ist dieser Modus aktiviert, wird jeder gescannte Artikel automatisch mit Menge 1 erfasst. Durch mehrmaliges Scannen eines Artikels erhöht sich somit die Anzahl des Artikels jedes Mal um 1. Wird ein Artikel erfasst, welcher *Zusatzinformationen* wie *Preismenge*, *Verfallsdatum*, *Serien-*

oder *Chargennummer* benötigt, erfolgt ein Hinweistext. Wird anstelle der *Artikelnummer* beispielsweise direkt die Seriennummer eingescannt, so sind alle benötigten Informationen vorhanden und es erfolgt eine Artikelerfassung ohne weitere Eingaben.

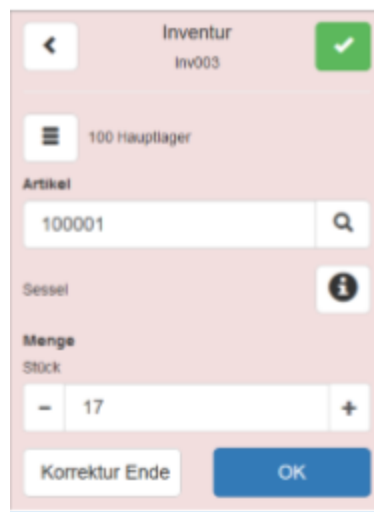


Abbildung 17.53: Inventur Korrektur

Weiterhin gibt es in der Inventur auch die Möglichkeit, bereits erfasste Artikelmen gen zu korrigieren. Die Funktion *"Korrektur"* kann ebenfalls über den Auswahlschalter in der Inventur aktiviert werden. Wie bei der Stornofunktion wird auch im *Korrekturmodus* die gesamte SELECTLINE MDE Maske rot eingefärbt. Nach dem Erfassen eines Artikels in der Korrektur wird die bis dahin bereits erfasste Gesamtmenge des Artikels im Mengenfeld angezeigt. Diese kann dann geändert und mit dem Schalter **OK** bestätigt werden. Die Korrektur wird über den Schalter *"Korrektur Ende"* beendet.

24.19 Belegdruck

Nach dem Bearbeiten oder mit Abschluss eines Beleges steht Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, den *Beleg direkt zu drucken*. Nach Selektion des grünen Hakens rechts oben in der Belegmaske öffnet sich der Belegabschluss-Dialog. In diesem Dialog befindet sich ein Schalter *"Beleg drucken"*, sobald der Belegdruck in der Konfigurationsdatei für den Beleg aktiviert und eine Druckvorlage hinterlegt wurde. Weiterhin ist es möglich, durch die Parameter „auto“ oder „user“ den Beleg jedes Mal bei Belegabschluss automatisch zu drucken oder eine Drucknachfrage anzeigen zu lassen.

24.20 Macros

Abfrage-Makros aus SELECTLINE-AUFTRAG können aus SELECTLINE MDE heraus gestartet und notwendige Parameter übergeben werden. Hierfür kann in der JSON Konfigurationsdatei ein Schalter vom Objekttyp macros sowie die für das Abfrage-Makro benötigten Parameter definiert werden.

Der Schalter ist dann auf der SELECTLINE MDE Startseite sichtbar und öffnet einen Dialog mit den zuvor festgelegten Parametern. Über die SELECTLINE API werden diese Parameter dann an den SELECTLINE-AUFTRAG übertragen und Abfrage-Makros damit ausgeführt.

 *Zu beachten ist, dass Ergebnismengen nur gedruckt und nicht angezeigt werden können.*

24.21 Anpassbarkeit

SELECTLINE MDE ist dahingehend anpassbar, dass festgelegt werden kann, welche Aktionen auf der Startseite, mit welchen Eigenschaften, zur Verfügung gestellt werden. Dabei wird zwischen Standard- und Belegaktionen unterschieden. Die Einstellungen gelten für alle MDE Benutzer.

Alle Aktionen sind in folgenden Eigenschaften anpassbar:

- Verfügbar / inaktiv
- Anordnung / Reihenfolge
- Icon / Bezeichnung (mehrsprachig)
- Farbgebung

Die Standardaktionen "*Artikelbestand*", "*Manuelle Lagerung*" und "*Inventur*" sind nur in den zuvor genannten Eigenschaften anpassbar.

Die Belegaktionen, z.B. "*Wareneingang*" oder "*Warenausgang*", sind in der Anzahl beliebig definierbar und mit weiteren anpassbaren Eigenschaften versehen. Zusätzlich zu den zuvor genannten Eigenschaften sind definierbar:

- Beleg ohne Vorgänger oder Belegübergabe
- Belegtyp
- Mengenvorgabe (keine, Sollmenge, fester Wert)
- Lager (kein, Positionslager, fester Wert)
- Lager (kein, Positionslager, fester Wert)
- Zusätzliche Felder auf Belegkopf-Ebene bereitstellen (inkl. Extrafelder)
- Zusätzliche Felder auf Belegpositions-Ebene bereitstellen (inkl. Extrafelder)
- Fotoaufnahme per MDE-Gerät tätigen und mit Notiz als Beleg-Journeleintrag speichern (auch bei "*Manuelle Lagerung*")

24.21.1 Konfigurationsdatei

SELECTLINE MDE ist per Konfigurationsdatei "*MDEConfiguration.json*" zu konfigurieren. Die Datei befindet sich auf dem Server im Verzeichnis:

C:\ProgramData\SelectLine Software\SelectLine Mobile\Daten

Mit jedem Update wird immer eine "*_MDEConfiguration.json*" zusätzlich in dem Verzeichnis abgelegt. Sie dient als Sicherheits- oder Kopiervorlage.

Eine bestehende Datei wird durch ein Update nicht überschrieben. Das Bearbeiten der Datei geschieht mit einem Texteditor. SelectLine MDE kann nur genutzt werden, wenn eine Konfigurationsdatei vorhanden ist.

24.21.2 Aufbau der Konfigurationsdatei

JSON ist ein weitverbreitetes Datenformat zum Speichern von strukturierten Daten, welches in einer einfach lesbaren Textform aufgebaut ist. Jedes darin enthaltene Objekt beginnt mit { und endet mit }. Alle Objekte sind durch Komma getrennt, nacheinander aufgeführt. Innerhalb eines Objektes werden weitere Objekte angeführt und/oder die Eigenschaften angegeben, welche aus einem Schlüssel und einem Wert bestehen. Schlüssel und Wert sind durch einen Doppelpunkt getrennt. Zeichenketten beginnen und enden mit doppelten geraden Anführungszeichen (").

Beispiel für eine Eigenschaft: {"type": "stock"}

Jede Konfiguration beginnt mit "version" und "items". Die Version ist notwendig um eine Unterscheidung bei späteren Funktionserweiterungen zu ermöglichen. Unter "items" werden die Objekte mit ihren Eigenschaften aufgeführt.

Eine minimale Konfiguration kann wie folgt abgebildet werden:

```
{
  "version": "19.1.0",
  "items": [
    {
      "type": "stock"
    },
    {
      "type": "manualStorage"
    },
    {
      "type": "inventory"
    }
  ]
}
```

Konfigurierbare Aktionen

type

Die Eigenschaft "type" ist **zwingend erforderlich** und legt die Funktionalität für jeweils eine Aktion in SELECTLINE MDE fest und kann folgende Werte enthalten:

Wert	Beschreibung	Weitere Eigenschaften
stock	Stellt „Artikelbestand“ zur Verfügung	Optional
manualStorage	Stellt „Manuelle Lagerung“ zur Verfügung	Optional
inventory	Stellt „Inventur“ zur Verfügung	Optional
document	Stellt eine Belegaktion zur Verfügung	Zwingend
macros	Stellt das Ausführen von Makros zur Verfügung	Zwingend

Die Reihenfolge in der die Aktionen angegeben werden, legt auch die Reihenfolge auf der Hauptseite fest.

Eigenschaften für alle Aktionen

Die folgenden Eigenschaften können für alle Aktionen separat definiert werden und legen im Wesentlichen das Aussehen der Hauptseite fest.

Icon - "icon"

Mit der optionalen Eigenschaft "icon" kann der Pfad zu dem Icon festgelegt werden, welches auf der Startseite für die jeweilige Aktion angezeigt werden soll. Die Icons befinden sich im Installationsverzeichnis unter:

...\Mobile Anwendungen\MDE\assets\img\menu-icons

Selbstdefinierte Icons sind ebenfalls hier abzulegen. Die Standardicons haben eine Auflösung von 64x64 Pixel. Selbstdefinierte Icons sollten sich an der Grösse orientieren, da die Icons nicht skaliert werden.

Geben Sie den Pfad zum Icon ausgehend vom Verzeichnis „MDE“ an, z.B.:

- "icon": "assets/img/menu-icons/document-B-S-default.png" um ein eigenes Icon anzuzeigen.
- Wird der Wert leer gelassen, wird kein Icon angezeigt "icon": ""
- Wird die Eigenschaft nicht angegeben wird ein Standardicon angezeigt.

Bezeichnung - "title"

Je nach Anforderung kann in der optionalen Eigenschaft "title" für alle Sprachen eine Bezeichnung für eine Aktion vergeben werden oder für jede einstellbare Sprache eine eigene.

- Geben Sie eine Bezeichnung für alle Sprachen direkt als Wert der Eigenschaft an:
"title": "Wareneingang"
- Geben Sie sprachabhängigen Bezeichnungen als weiteres Objekt an:

```
"title": {
  "de": "Wareneingang",
  "en": "Incomming goods",
  "fr": "Entrée march.",
  "it": "Entrata merci"
}
```

- Wird die Eigenschaft nicht angegeben oder leer gelassen, wird keine Bezeichnung angezeigt.

Aktion aktiv / inaktiv - "active"

Die optionale Eigenschaft "active" legt fest ob eine Aktion auf der Startseite bedient werden kann.

- Wird die Eigenschaft nicht angegeben ist die Aktion bedienbar.
- Wird der Wert auf „true“ gesetzt, ist die Aktion bedienbar:
"active": true

- Wird der Wert auf „false“ gesetzt, wird die Aktion gesperrt und weiterhin angezeigt:
"active": false

Button – Farbgebung

Mit den **optionalen** Eigenschaften kann jede Aktion auf der Startseite mit frei-definierbaren Farben versehen werden.

Eigenschaft	Beschreibung
backgroundcolor	Legt die Hintergrundfarbe der Aktion fest.
bordercolor	Legt die Rahmenfarbe der Aktion fest.
textcolor	Legt die Schriftfarbe der Aktion fest.

Die Werte der Farben sind als „HTML Color Name“ oder „HEX“ anzugeben.

Beispiel

```
"backgroundcolor": "DarkOrange",
"bordercolor": "Gray",
"textcolor": "Black"
```

Konfiguration von Beleg Aktionen

document

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten bestehen für Beleg-Aktionen "type": "document". Es sind nur Konfigurationen anzulegen, die auch technisch im AUFTRAG vorhanden bzw. möglich sind.

Belegtyp - "documentKindFlag"

Die Eigenschaft "documentKindFlag" ist bei Aktionen – "type": "document" – zwingend erforderlich. Sie legt fest, welcher Beleg angelegt werden soll. Es sind alle Belege der Ausgangs- oder Eingangsseite möglich.

- Der Belegtyp ist als Wert anzugeben: "documentKindFlag": "L"

Wird eine Aktion ohne Vorgängerbeleg definiert erscheint je nach Belegdefinition die Auswahl der Adressstammdaten.

Vorgängerbeleg - "documentKindFlagPredecessor"

Mit der optionalen Eigenschaft "documentKindFlagPredecessor" wird festgelegt ob und von welchem Beleg eine Belegübernahme durchgeführt werden soll.

- Der Belegtyp ist als Wert anzugeben: "documentKindFlagPredecessor": "F"
- Wird die Eigenschaft nicht angegeben oder leer gelassen, wird keine Belegübergabe durchgeführt.

Es erscheint anstelle der Adresssuche eine Suche des Vorgängerbeleges. Die logische Reihenfolge der Belege ist hierbei zu beachten. Es sind nur Belegübernahmen zulässig, die auch im SELECTLINE AUFTRAG möglich sind.

Mengenvorgabe - "quantity"

Durch Angabe der optionalen Eigenschaft "quantity" kann festgelegt werden, mit welchem Wert das Eingabefeld der Menge in der Belegerfassung vorbelegt werden soll.

- Geben Sie einen festgelegten Zahlen-Wert an: "quantity": "1"
- Wenn bei einer Belegübernahme immer die Menge der Belegposition vorgegeben werden soll, geben Sie an: "quantity": "SOLL"
- Wird die Eigenschaft nicht angegeben oder leer gelassen, wird keine Menge vorgegeben.

Lagervorgabe - "warehouse"

Durch Angabe der optionalen Eigenschaft "warehouse" kann festgelegt werden, mit welchem Wert das Eingabefeld des Lagers in der Belegerfassung vorbelegt werden soll.

- Geben Sie ein festgelegtes Lager als Wert an: "warehouse": "400"
- Wird der Wert leer gelassen, wird kein Lager vorbelegt. "warehouse": ""
- Wird die Eigenschaft nicht angegeben, wird das Lager der Belegposition vorbelegt.

Sortierung der Positionen - "sortPositionsBy"

Durch Angabe der optionalen Eigenschaft "sortPositionsBy" kann festgelegt werden, nach welchem Feld die Positionen in der Belegerfassung sortiert werden sollen. Es ist der Name des Feldes der Belegposition der API anzugeben.

Siehe API-Hilfe – Document →

„GET ../Documents/{documentKey}/Positions?[+DocumentPositionListFilter]“

- Geben Sie das Feld als Wert an: "sortPositionsBy": "WarehouseId"
- Standardmässig wird aufsteigend sortiert
- Um absteigend zu sortieren geben Sie zusätzlich an: "sortPositionsDesc": true

Belegdruck – "printSettings"

Mit dem **optionalen** Objekt kann das Drucken von Belegen konfiguriert werden. Es kann pro Belegaktion eine Druckvorlage hinterlegt werden. In den Einstellungen der Druckvorlage ist festzulegen, auf welchem Druckziel die Ausgabe erfolgen soll („Standardausgabe“ ist nicht zulässig). Zu beachten ist, dass der Druckvorgang vom Server der MDE Installation aus gestartet wird.

Beispielsweise: ein Drucker im Lager muss also vom Server aus erreichbar sein. Die Druckausgabe wird von SelectLine MDE nur angestoßen, eine Rückkopplung über eine erfolgreiche Ausgabe erfolgt nicht.

- Geben Sie das Objekt mit den beiden Eigenschaften an:

```
"printSettings": {
  "mode": "",
  "template": "BLATT1"
}
```

- In der Eigenschaft "mode" kann festgelegt werden, ob automatisch oder auf Nachfrage gedruckt werden soll. Unabhängig dieser Einstellung ist immer ein Drucken-Schalter vorhanden.

Wert	Beschreibung
auto	Automatischer Druck bei Belegabschluss
user	Abfrage bei Belegabschluss
	„leer“ Druck nur über Drucken-Schalter

- Geben Sie den Druckvorlagennamen (nicht die Bezeichnung) als weitere Eigenschaft mit Wert an:

```
"template": "BLATT1"
```

Fotoaufnahme als Journaleintrag mit Notiz anlegen - "withJournal"

Durch Angeben der optionalen Eigenschaft wird in dem Beleg-Dialog ein „Foto“-Button zur Verfügung gestellt (auch bei „Manuelle Lagerung“). Darüber wird ein Dialog geöffnet, in dem mit der Kamera des MDE-Gerätes ein Foto aufgenommen und eine Notiz hinzugefügt werden kann. Dies wird dann als Journaleintrag am Beleg gespeichert.

- Geben Sie die Eigenschaft wie folgt an: "withJournal": true

24.21.3 Konfiguration von Dialogen

mit zusätzlichen Feldern für Beleg-Kopf und Positionen von Belegen

In jedem Beleg kann auf Kopf- und Positionsebene ein Dialog mit weiteren Feldern definiert werden. Dies können vorhandene Felder und Extrafelder sein. Jedem Feld ist ein Feldtyp zuzuweisen, über den festgelegt wird, wie das Feld in SELECTLINE MDE dargestellt werden soll. Grundsätzlich sollten die gewählten Feldtypen mit denen des SELECTLINE-AUFTRAG übereinstimmend gewählt werden.

Felder für Beleg-Kopf

additionalData

Innerhalb des Objektes "additionalData" sind die gewünschten Felder anzugeben. Die Reihenfolge gibt die Reihenfolge innerhalb des Dialogs in SelectLine MDE vor. Die möglichen Felder beschränken sich auf die Beleg-Felder der API (inkl. Extrafelder). Die Anzahl der Felder ist nicht begrenzt.

Siehe API-Hilfe – Document → „GET ../Documents/{documentKey}“

Die Definition eines Feldes siehe siehe Kapitel 24.21 *Zusätzliche Hinweise* auf Seite 131

```
"additionalData": [
  {
    // Definition eines Beleg-Feldes
  },
  {
    // Definition eines Beleg-Feldes
  }
]
```

Felder für Beleg-Position

additionalPositionData

Innerhalb des Objektes **"additionalPositionData"** sind die gewünschten Felder anzugeben. Die Reihenfolge gibt die Reihenfolge innerhalb des Dialogs in SELECTLINE MDE vor. Die möglichen Felder beschränken sich auf die Felder der Belegposition der API (inkl. Extrafelder). Die Anzahl der Felder ist nicht begrenzt.

Siehe API-Hilfe – Document →

„GET ../Documents/{documentKey}/Positions?[+DocumentPositionListFilter]“

Die Definition eines Feldes siehe siehe Kapitel 24.21 *Zusätzliche Hinweise* auf Seite 131

```
"additionalPositionData": [
  {
    // Definition eines Positions-Feldes
  },
  {
    // Definition eines Positions-Feldes
  }
]
```

Definition von Feldern

Innerhalb von **"additionalData"** und **"additionalPositionData"** sind folgende Feldtypen in der Eigenschaft **"type"** anzugeben.

Wert	Beschreibung
static	Zeigt einen vordefinierten Text oder den Inhalt eines Beleg-Feldes an
string	Eingabefeld für ein Textfeld
number	Eingabefeld für ein Zahlenfeld
date	Eingabefeld für ein Datumfeld
boolean	Checkbox für ein Kennzeichenfeld
select	Auswahlliste für ein Textfeld

Für die Darstellung und das Verhalten im Dialog stehen noch weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

Eigenschaft	Beschreibung
<code>label</code>	Optional. Blendet einen festen Text über dem jeweiligen Feld ein. Der Text kann in mehreren Sprachen angegeben werden. Siehe 8.4.2 Bezeichnung - "title"
<code>fieldname</code>	Zwingend , außer bei type " <code>static</code> ". Gibt den Namen des Feldes an, für das die Eingabe möglich sein soll.
<code>text</code>	Optional. Nur für type " <code>static</code> ". Gibt den Text an, der eingeblendet werden soll. Der Text kann in mehreren Sprachen angegeben werden. Siehe 8.4.2 Bezeichnung - "title"
<code>required</code>	Optional. Gibt an, dass ein Wert angegeben werden muss. Falls kein Wert angegeben wird, kommt es beim Schließen des Dialogs zu einer Fehlermeldung.
<code>readonly</code>	Optional. Gibt an, ob der Wert editierbar ist.
<code>rows</code>	Optional. Nur für type " <code>string</code> ". Gibt die Anzahl der Zeilen an, die das Eingabefeld haben soll.
<code>options</code>	Zwingend für type " <code>select</code> ". Enthält eine Liste der Auswahlmöglichkeiten für das Feld. Die Elemente der Liste sind Objekte mit den Eigenschaften " <code>value</code> " und " <code>display</code> ".

Beispiel für Preistyp im Beleg-Kopf als Auswahlliste

```
"additionalData": [
  {
    "type": "select",
    "fieldname": "PriceKindFlag",
    "label": "Preistyp",
    "options": [
      { "value": "N", "display": "Netto" },
      { "value": "B", "display": "Brutto" },
      { "value": "S", "display": "steuerfrei" },
      { "value": "E", "display": "EG (nur Eingangsbelege)" }
    ]
  }
]
```

Beispiel für ein freies Feld in der Belegposition

```
"additionalPositionData": [
  {
    "type": "string",
    "fieldname": "CustomText1",
    "label": "Weitere Angaben"
  }
]
```

24.21.4 Konfiguration von Makros

macros

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten bestehen für Makros "`type`": "`macros`". Die Funktionalität von Makros in SELECTLINE MDE beschränkt sich auf das Drucken (z.B. Etikettendruck), Ausführen oder Speichern. In SELECTLINE MDE können die Parameter von Makros definiert werden, sodass das Makro mit den gewünschten Werten ausgeführt wird. Eine Ergebnismenge wird in SELECTLINE

MDE nicht angezeigt. Die Ausführung wird von SELECT LINE MDE nur angestoßen, eine Rückkopplung über eine erfolgreiche Ausführung erfolgt nicht.

Makros – "macros"

Das Objekt "macros" ist zwingend erforderlich. Es legt fest, welches Makro mit welchen Parametern ausgeführt werden soll.

Geben Sie das Objekt mit seinen Eigenschaften an

```
"macros": [
  {
    "name": "SQL 5001",
    "title": "Makrobezeichnung"
    "description": "Text"
    "parameters": [
      {
        "type": "string",
        "parametername": "artikel"
      },
      {
        "type": "number",
        "parametername": "menge"
      }
    ]
  }
]
```

- Geben Sie zwingend den Namen (nicht die Bezeichnung) als Eigenschaft mit Wert an: `"name": "SQL 5001"`
Der Name kann in der Fusszeile des Makroassistenten abgelesen werden.
- Geben Sie **optional** eine Bezeichnung für den Makro-Button und die Überschrift im MakroFenster an: `"title": "Etikettendruck"`
Mehrsprachige Angaben sind hier ebenfalls möglich.
- Geben Sie **optional** einen Beschreibungstext, der im Kopfbereich des Makro-Fensters angezeigt werden soll, an: `"description": "Bitte Seriennummer scannen"`
Mehrsprachige Angaben sind hier ebenfalls möglich.
- Geben Sie die notwendigen Makro-Parameter im optionalen Objekt an: `"parameters"`
 - Geben Sie zwingend den Typen - `"type"` als Eigenschaft an. Der Typ legt die Art des Eingabefeldes in dem Makro-Fenster fest

Wert	Beschreibung
<code>string</code>	Eingabefeld für ein Textfeld
<code>number</code>	Eingabefeld für ein Zahlenfeld
<code>date</code>	Eingabefeld für ein Datumsfeld
<code>boolean</code>	Checkbox für ein Kennzeichenfeld

- Geben Sie zwingend den Parameternamen als Eigenschaft an: `"parametername": "artikel"`

24.21.5 Konfigurationsbeispiel

```
{
  "items": [
    {
      "type": "stock"
    },
    {
      "type": "manualStorage",
      "withJournal": true,
    },
    {
      "type": "document",
      "title": "Bestellung",
      "documentKindFlag": "B"
    },
    {
      "type": "document",
      "title": "Lieferschein",
      "documentKindFlag": "L",
      "icon": "assets/img/menu-icons/document-F-L-default.png",
      "warehouse": "400",
      "printSettings": {
        "mode": "auto",
        "template": "BLATT1"
      }
    },
    {
      "type": "document",
      "icon": "assets/img/menu-icons/document-B-S-default.png",
      "title": "Wareneingang",
      "documentKindFlag": "S",
      "documentKindFlagPredecessor": "B",
      "withJournal": true,
      "quantity": "SOLL",
      "additionalData": [
        {
          "type": "static",
          "text": {
            "de": "Bitte ausfüllen",
            "en": "Please fill out"
          }
        }
      ]
    },
  ],
}
```

```

    {
      "type": "string",
      "fieldname": "DeliveryDocumentNumber",
      "label": "Lieferbeleg Nummer"
    },
    {
      "type": "date",
      "fieldname": "DeliveryDate",
      "label": "vom"
    },
    {
      "type": "boolean",
      "fieldname": "CustomField.Flag1",
      "label": "Mängel festgestellt"
    },
    {
      "type": "select",
      "fieldname": "EmployeeNumber",
      "label": "Mitarbeiter",
      "options": [
        { "value": "1", "display": "Hansen" },
        { "value": "2", "display": "Sommer" },
        { "value": "3", "display": "Winter" },
        { "value": "4", "display": "Herbst" },
        { "value": "5", "display": "Lenz" },
        { "value": "6", "display": "Hoffmann" },
        { "value": "7", "display": "Mendoza" },
        { "value": "8", "display": "Mustermann" }
      ]
    }
  ],
  "additionalPositionData": [
    {
      "type": "static",
      "text": "Hier kann eine Beschreibung untergebracht werden."
    },
    {
      "type": "date",
      "fieldname": "Date",
      "label": "Positionsdatum"
    },
    {
      "type": "string",
      "fieldname": "_EXTRAFELD",
      "label": "Extrafeld"
    }
  ]
},
{
  "type": "document",
  "icon": "assets/img/menu-icons/document-F-L-default.png",
  "title": "Warenausgang",
  "documentKindFlag": "L",
  "documentKindFlagPredecessor": "F"
}

```

```

    },
    {
      "type": "inventory",
      "backgroundcolor": "#b2babb",
      "bordercolor": "gray",
      "textcolor": "black"
    }
  ]}

```

24.22 Mögliche Komplikationen

Sachverhalt	Ursache	Lösungen
Nach dem Scannen wird nicht fortgesetzt.	Der Scanner-Eingabe folgt kein Tabulator-Zeichen.	Scanner Einstellungen prüfen. Siehe Kap. 3.3
Nach dem Scannen wird nicht in das nächste Feld gewechselt.		
Barcode wird nicht erkannt	Unbekannter Codetyp	Prüfen Sie, ob der verwendete Codetyp im MDE-Gerät aktiviert und korrekt konfiguriert ist. Erstellen Sie die Codes in einem vom MDE-Gerät unterstützten Codetyp
	Fehlerhafter Code	Erstellen Sie die Codes in einem vom MDE-Gerät unterstützten Codetyp
Beleganlage bzw. Belegübergabe kann nicht durchgeführt werden. Fehlercode: 42-000	Backendmanager / Backend nicht gestartet	Prüfen Sie über den Taskmanager auf dem Server, ob der Task „SelectLine.API.BackendManager.exe“ ausgeführt wird. Wenn nicht, führen Sie im SL.mobile Manager die Funktion „Seite erneut einrichten“ (Seite Webserver) aus.
		Prüfen Sie über den Taskmanager auf dem Server, ob beim Anmelden eines Benutzers an SL.MDE ein Task „SelectLine.API.Backend.exe“ gestartet wird (kann mehrfach gestartet sein). Wenn nicht, melden Sie den Benutzer in SL.MDE ab und melden ihn erneut an. Besteht das Problem weiterhin, führen Sie im SL.mobile Manager die Funktion „Seite erneut einrichten“ (Seite Webserver) aus.

Abbildung 17.54: Mögliche Komplikationen

24.23 Geräte-Liste

24.23.1 Allgemeine Informationen

Die Installation und Nutzung von SelectLine MDE finden Sie unter MDE Mobile Datenerfassung in diesem Handbuch.

In diesem Dokument möchten wir Ihnen eine *kurze Übersicht über mögliche MDE Geräte* geben.

Die SELECTLINE SOFTWARE AG bietet keine MDE-Geräte an. Diese Liste gibt Ihnen eine Aufstellung über von uns getestete Produkte.

24.23.2 Vorteile eines MDE-Geräts

Nachfolgend finden Sie die Vorteile eines MDE-Geräts gegenüber einem herkömmlichen Smartphone:

- MDE Geräte sind deutlich robuster und haltbarer
- Die Akkus sind für durchschnittlich 12h Benutzung ausgelegt, wechselbar und langlebiger.
- Das Aufladen geschieht über eine Ladeschale mit robusten Kontakten (kein Micro USB-Stecker).
- Scanner sind ein fester Bestandteil des Geräts
- Das verfügbare Zubehör lässt die Geräte an die Anforderungen des Nutzers und dessen Umgebung anpassen (Stapler-, Armhalterung, Pistolengriff, Holster, etc.). Das Gerät soll den Nutzer unterstützen und nicht ständig in einer Hand gehalten werden müssen.
- Je nach Geräteklasse sind MDE Geräte gegenüber Smartphones deutlich länger verfügbar und werden mit Sicherheits- und Betriebssystemupdate versorgt.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, ein beliebiges Gerät oder Smartphone im Zusammenhang mit SELECTLINE MDE verwenden. Es gibt auch Scanner-Erweiterungen für Smartphones, mit welchen Strichcodes und QR-Codes gescannt werden können.

24.23.3 Geräteliste

Honeywell Dolphin CT60

Quelle: www.Honewellaidc.com

Spezifikationen	Daten
Display	4,7" (118mm) – 1280 x 720 px
Abmessungen	160 x 82,5 x 19 mm
Gewicht mit Akku	350g
Betriebssystem	Android 7.1.1 Nougat (Kompatibilität bis Android Q)
Speicher	3 GB RAM / 32 GB Flash
Schutzart	IP67 und IP65
Zul. Betriebstemperatur	-20°C bis 50°C
Fallfestigkeit	Aus 2,4 m Höhe auf Beton bei Raumtemperatur gemäss MIL-STD 810G; Aus 1,5 m Höhe auf Beton bei -10°C bis 50°C; Aus 1,2 m Höhe auf Beton bei bis zu -20°C
Herstellerbezeichnung	CT60-LON-ASC110E
Notwendiges Zubehör	Ladestation mit Netzteil (CT50-HB-2)



Zebra TC51 Touch-Computer

Quelle: www.zebra.com

Spezifikationen	Daten
Display	5" (127mm) – 1280 x 720 px
Abmessungen	155 x 75,5 x 18,6 mm
Gewicht mit Akku	249g
Betriebssystem	Android 7.0 Nougat
Speicher	2 GB RAM / 16 GB Flash
Schutzart	IP67 und IP65
Zul. Betriebstemperatur	-10°C bis 50°C
Fallfestigkeit	Wiederholter Fall auf Beton (Fliesenboden) aus 1,2 m Höhe bei -10°C bis 50°C; Wiederholter Fall aus 1,8 m Höhe mit robuster Gummihülle (Zubehör) gemäss MIL-STD-810G
Herstellerbezeichnung	TC510K-2PAZU2P-A6
Notwendiges Zubehör	Ladestation mit Netzteil (CRD-TC51-1SCU-01) Netzanschlusskabel ist nicht im Lieferumfang



Honeywell ScanPal EDA50K

Quelle: www.Honeywellaidc.com

Spezifikationen	Daten
Display	4" (106mm) – 800 x 480 px
Abmessungen	164 x 73 x 24,5 mm
Gewicht mit Akku	300g
Betriebssystem	Android 7.1.1 Nougat
Speicher	2 GB RAM / 16 GB Flash
Schutzart	IP54
Zul. Betriebstemperatur	-10°C bis 50°C
Fallfestigkeit	Verträgt mehrfaches Fallen auf Beton aus 1,2 m Höhe, 2 Stürze auf jeder der 6 Seiten, insgesamt 12 Stürze bei Raumtemperatur
Herstellerbezeichnung	EDA50K-0-C121NGOK
Notwendiges Zubehör	Ladeschale (EDA50K-HB-R)



j

25 SelectLine BDE

Betriebs Daten Erfassung - Wenn alle vorhergehenden Tests erfolgreich waren, können Sie im Bereich "Webseite" über den Button "Im Browser öffnen" die Webseite SELECTLINE MOBILE öffnen.



Abbildung 17.55: SELECTLINE BDE - Im Browser öffnen



Abbildung 17.56: SELECTLINE BDE - Anmeldung

25.1 Allgemein

Mit der SELECTLINE BDE wird der IST-Zustand der Produktion eines *Fertigungsauftrages* erfasst. Die Abkürzung "BDE" steht für **B**etriebs**D**aten**E**rfassung. SELECTLINE BDE ist ein Zusatzprogramm, das als Webanwendung zur Verfügung steht, welches auf PC und Tablet verwendet werden kann. Im SELECTLINE AUFTRAG *freigegebene Fertigungsaufträge* werden angezeigt und können abgearbeitet werden.

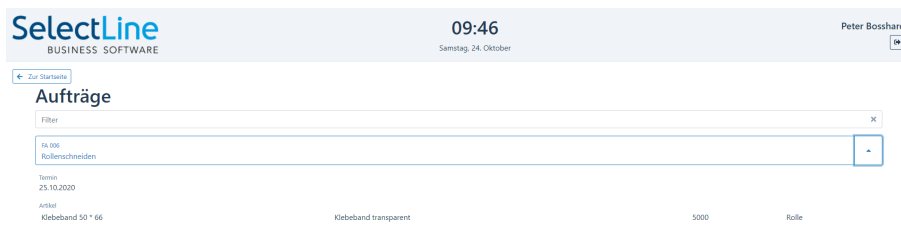


Abbildung 17.57: SELECTLINE BDE - Fertigungsauftrag freigegeben

Die Bearbeitung der Aufträge erfolgt koordiniert. Mehrere Mitarbeiter können an einem *Fertigungsauftrag* arbeiten. Störungen der Betriebsmittel (z.B. Maschinen) werden angegeben. Meldungen, die den *Fertigungsauftrag* betreffen, können direkt erfasst werden. Sie stehen allen anderen Mitarbeitern zur Verfügung, die den gleichen *Fertigungsauftrag* bearbeiten. Die Plan- und Personalzeiten für einen *Fertigungsauftrag* werden direkt erfasst und an den SELECTLINE AUFTRAG weitergeleitet.

25.2 Einrichtung

SELECTLINE BDE, SELECTLINE MOBILE, SELECTLINE MDE und die SELECTLINE API befinden sich *in einem gemeinsamen Setup* und werden unabhängig der vorhandenen Lizenzen gemeinsam installiert.

Um SELECTLINE BDE zu nutzen, muss die Anwendung nach erfolgter Installation über den MOBILE MANAGER eingerichtet werden.

25.2.1 Benutzeranlage

Für die Nutzung von SELECTLINE BDE sind eigens dafür vorgesehene BDE-Benutzer anzulegen. Ein BDE-Benutzer kann nicht gleichzeitig ein MOBILE-Benutzer oder ein API-Benutzer sein. Hintergrund für diese Trennung sind die verschiedenen Lizenzierungsmöglichkeiten, sowie die unter Umständen gegensätzlich zu vergebenen Rechte.

Richten Sie den Benutzer über die SELECTLINE MOBILE Administrationsoberfläche ein. Die bei der Benutzeranlage angebenen Daten werden später zur Anmeldung in BDE benötigt.

25.2.2 An- und Abmelden

Ein BDE-Benutzer kann immer nur einmal angemeldet sein. Meldet er sich auf einem weiteren Gerät, Browser oder über eine andere Anwendung an, wird er automatisch auf dem anderen Gerät / Browser / Anwendung abgemeldet.

Ist die Anzahl an lizenzierten BDE-Benutzern erreicht, kann sich kein weiterer BDE-Benutzer mehr anmelden.

Sollte sich ein BDE-Benutzer nicht abmelden oder sich nicht abmelden können und weiterhin eine Lizenz belegen, die einem anderen BDE-Benutzer zur Verfügung gestellt werden soll, kann der Benutzer über die Benutzerverwaltung abgemeldet werden.



Abbildung 17.58: BDE Benutzer abmelden

25.2.3 Benutzerrechte

Die Rechte, die einem Benutzerkürzel in der *Rechteverwaltung* des AUFTRAGS zugewiesen sind, gelten weitestgehend auch für die SELECTLINE BDE. D.h. wenn einem Benutzer z.B. verboten ist, *Journale* im AUFTRAG zu lesen, kann er das auch über die SELECTLINE BDE nicht tun.

25.2.4 Benutzer zuweisen

Um die SELECTLINE BDE in ihrem vollen Umfang zu nutzen muss der angelegte BDE-Benutzer nicht nur mit einem AUFTRAG-Benutzer verknüpft sein, sondern es muss auch die Zuordnung auf einen

Mitarbeiter aus dem Mitarbeiterstamm im SELECTLINE AUFTRAG erfolgen.

25.3 Anmeldemöglichkeiten

Um sich in der Betriebsdatenerfassung BDE anzumelden, stehen Ihnen derzeit zwei Wege zur Verfügung. Die erste Variante ist ganz klassisch über die Eingabe von *Benutzername* und *Passwort*. Für diese Anmeldeart sind keine weiteren Einrichtungsschritte notwendig.

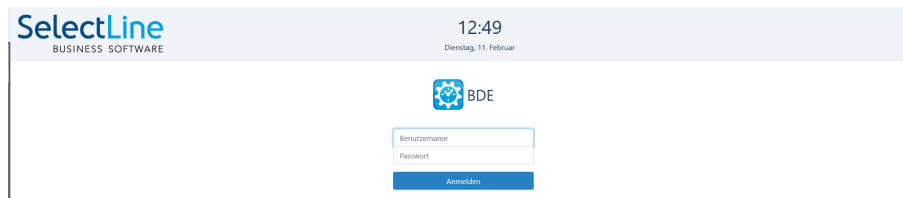


Abbildung 17.59: SELECTLINE BDE - Anmeldung

Die zweite Variante ist die Anmeldung unter Nutzung eines Barcodes oder eines RFID-Chip. Hierbei entfällt die manuelle Eingabe von Benutzername und Passwort und der Mitarbeiter ist binnen Sekunden angemeldet.

Um diese Art der Anmeldung zu verwenden muss in der Benutzerverwaltung von SELECTLINE MOBILE, dem BDE Nutzer ein UserTag zugewiesen werden.

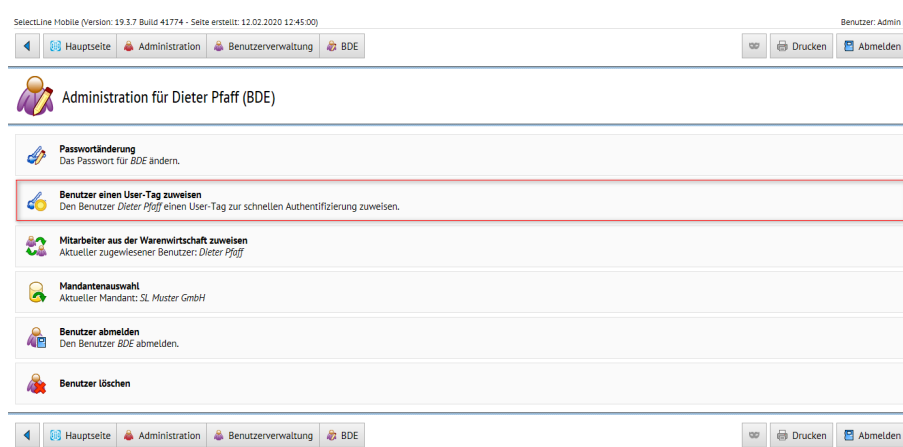


Abbildung 17.60: SELECTLINE BDE - User-Tag zuweisen

Hier kann ein beliebiger Code für die Anmeldung hinterlegt werden. Um die Anmeldeseite für SELECTLINE BDE auf eine Anmeldung mit Barcode oder RFID-Chip umzustellen, nehmen Sie in der „bde-config.json“ eine Änderung von

```
{"ApiEndpoint": "slmobileApi", "Port": 443, "LoginMode": ""}
```

```
{"ApiEndpoint": "slmobileApi", "Port": 443, "LoginMode": "userTag"}
```

vor. Jetzt wird standardmässig die vereinfachte Anmeldeseite per Barcode oder RFID aufgerufen.

25.4 Einsatz

25.4.1 Voraussetzungen

Im SELECT LINE AUFTRAG wurde ein *Fertigungsauftrag* erstellt und freigegeben. In der *Fertigungsliste* des *Fertigungsauftrages* wurden die Arbeitsschritte und das benötigte Material erfasst.

Über gelangen Sie in die Übersicht aller notwendigen Arbeitsschritte. Ist der zu bearbeitende Arbeitsschritt bereits bekannt, gelangen Sie direkt über zu dem entsprechenden Arbeitsschritt.

25.5 Fertigungsauftrag

Auf der Startseite von SELECTLINE BDE wird gewählt.



Abbildung 17.61: SELECTLINE BDE - Fertigungsauftrag auswählen

Fertigungsaufträge anzeigen - Mit der Option "AnzeigeUngeplanteFA" kann über die "BDE_Configuration.json" entschieden werden, ob *alle* oder *nur geplante Fertigungsaufträge* in der SELECTLINE BDE angezeigt werden

Fertigungsauftrag auswählen - Es öffnet sich eine Liste der freigegebenen *Fertigungsaufträge*. Aus der Liste wird der anstehende Auftrag ausgewählt. Im Feld "*Filter*" schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Fertigungsauftragsnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Während der Eingabe wird in der Liste sofort gefiltert.

Über öffnen Sie die Details des Fertigungsauftrages.

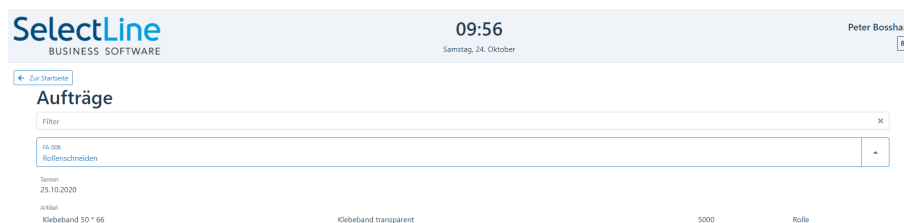


Abbildung 17.62: SELECTLINE BDE - Fertigungsauftrag öffnen

- Termin
Der Tag der geplanten Fertigstellung wird angezeigt.

- Artikel

Die Artikelnummer und die Bezeichnung des zu fertigenden Artikels wird angezeigt.

Weiterhin wird die zu fertigende Stückzahl angezeigt. Bei der Stückzahl handelt es sich um die bestellte Anzahl der Artikel. Die Losgrösse einzelner Teile dazu, wird hier nicht berücksichtigt. Durch Drücken auf den entsprechenden *Fertigungsauftrag*, wird er ausgewählt.

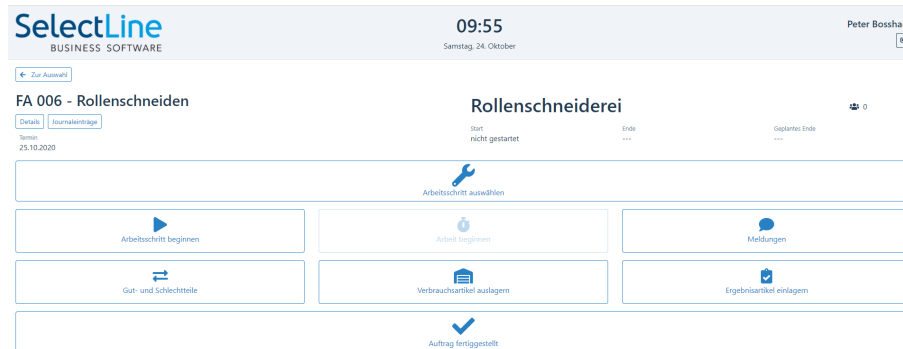


Abbildung 17.63: SELECTLINE BDE - Fertigungsauftrag

Unter **Details** wird der Termin, die Artikelnummer, die Bezeichnung und die zu fertigende Stückzahl angezeigt.

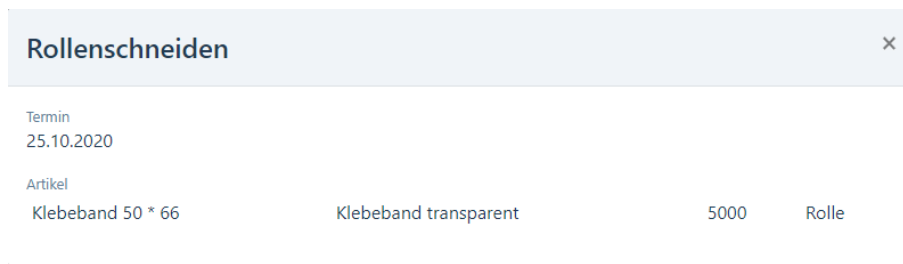


Abbildung 17.64: SELECTLINE BDE - Detailanzeige

Unter **Journaleinträge** finden Sie weitere Einträge, die den *Fertigungsauftrag* betreffen. Ein Beispiel ist eine Anweisung, Bauanleitung oder ein Bild des Artikels.

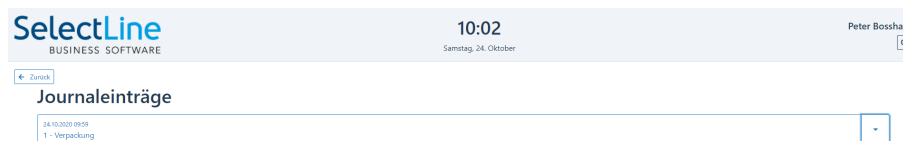


Abbildung 17.65: SELECTLINE BDE - Journaleintrag

Über **[-]** oder durch Drücken auf den Journaleintrag öffnen Sie den Eintrag.

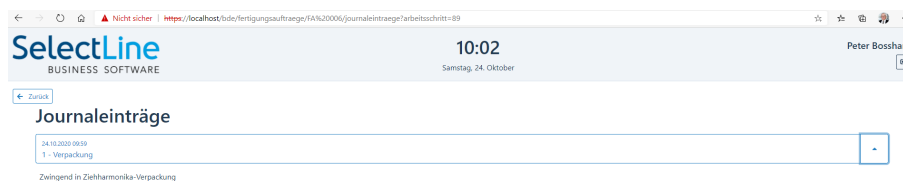


Abbildung 17.66: SELECTLINE BDE - Journaleintrag

Klicken Sie auf den Anhang (falls vorhanden) um diesen zu öffnen.

Über  gelangen Sie wieder zum *Fertigungsauftrag* um ihn zu bearbeiten.

Arbeitsschritt auswählen

Drücken Sie den Schalter "*Arbeitsschritt auswählen*".



Es öffnet sich eine Liste der abzuarbeitenden Arbeitsschritte. Aus der Liste wählen Sie den anstehenden Arbeitsschritt aus. Im Feld "*Filter*" schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- Direkte Eingabe der Bezeichnung des Arbeitsschrittes
- Scannen eines Barcodes

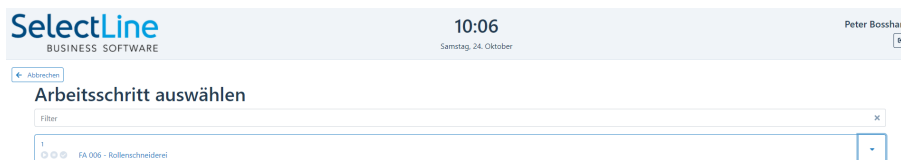



Abbildung 17.67: SELECTLINE BDE Arbeitsschritte auswählen

Anhand der Symbole am Arbeitsschritt erkennen sie den Zustand des Arbeitsschrittes.

 Der Arbeitsschritt wird gerade bearbeitet.

 Der Arbeitsschritt wurde pausiert.

 Der Arbeitsschritt ist erledigt.

Über  öffnen Sie die Details zum Arbeitsschritt.

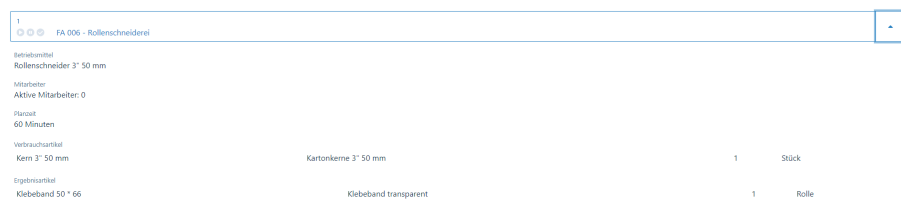



Abbildung 17.68: SELECTLINE BDE Arbeitsschritte Details

- Betriebsmittel
Das zu verwendende Betriebsmittel (Maschine) wird angezeigt.
- Planzeit
Die geplante Zeit zur Fertigstellung des Arbeitsschrittes wird angezeigt.

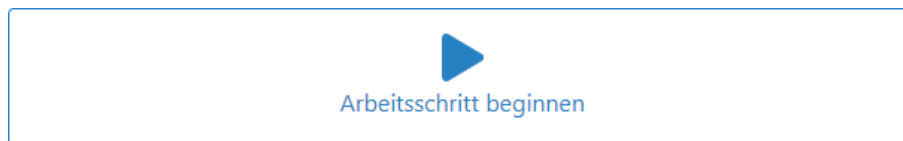
- Verbrauchsartikel
Anzeige der benötigten Verbrauchsartikel und deren Mengen für die Ausführung des Arbeitsschrittes.

 *Ist für einen Artikel eine Losgröße festgelegt, so wird in den Details die Menge auf Grundlage der Losgröße angezeigt.*

Drücken Sie auf den Arbeitsschritt, den Sie bearbeiten möchten.

Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden

Mit "Arbeitsschritt beginnen" wird der Arbeitsschritt gestartet.



Wurde der *Arbeitsschritt* begonnen, wird die Beginn-Zeit des Arbeitsschrittes angezeigt. Anhand der geplanten Zeit für den Arbeitsschritt, wird die Endzeit als geplantes Ende angezeigt. Wird der Arbeitsschritt beendet, wird das tatsächliche Ende ebenfalls eingetragen.

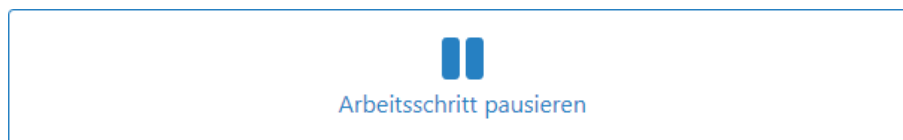
Rollenschneiderei

Start
24.10.2020 10:07

Ende

Geplantes Ende
20.05.2021 18:07

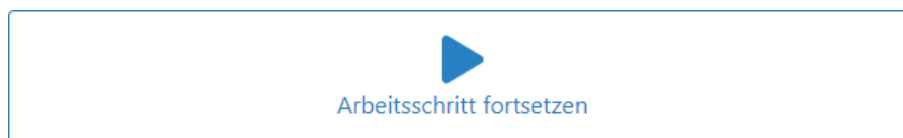
Die Anzeige des Buttons "Arbeitsschritt beginnen" ändert sich auf

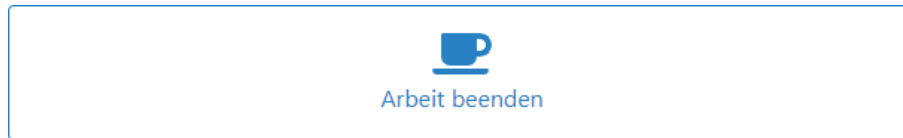


Ein Arbeitsschritt wird z.B. pausiert, wenn der Mitarbeiter in die Pause oder den Feierabend geht.

Arbeit beginnen / beenden

Sobald der Arbeitsschritt begonnen wurde, wird die Arbeit für den angemeldeten Mitarbeiter ebenfalls begonnen. Der Button "Arbeit beginnen" ändert sich in "Arbeit beenden".





Sobald Sie mit der Arbeit an einem Arbeitsschritt fertig sind, wird die Arbeit beendet. Der Arbeitsschritt läuft hingegen weiter.

Zum Beispiel wird der Mitarbeiter einen Arbeitsschritt nur solange begleiten bis die Maschine eingerichtet ist. Beim Fräsen wird eine Maschine den Arbeitsschritt ohne Hilfe weiterbearbeiten können.

Mehrere Mitarbeiter können an einem Arbeitsschritt gleichzeitig arbeiten. Jeder Mitarbeiter kann seine Arbeit an einem Arbeitsschritt beginnen.

Zum Beispiel wird das Sägen von Teilen von mehreren Mitarbeitern schneller erledigt sein. Ein Mitarbeiter beginnt den Arbeitsschritt und somit automatisch seine Arbeit. Danach meldet sich der nächste Mitarbeiter ebenfalls an dem gleichen Arbeitsschritt an und beginnt ebenfalls seine Arbeit.

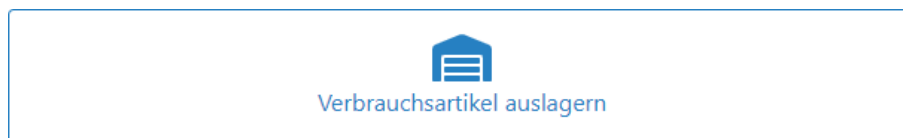
Die Personalzeit der beiden Mitarbeiter für den Arbeitsschritt wird zusammengerechnet.

Verbrauchsartikel auslagern

Als Erstes werden die erforderlichen Teile aus dem Lager geholt. Sie können mit SELECTLINE BDE ausgelagert werden.

 *Es muss im betrieblichen Ablauf festgelegt werden, ob die Teile mit SELECTLINE BDE oder über einen anderen Weg ausgelagert werden.*

Sollten die Teile zum Beispiel bereits mit SELECTLINE MDE ausgelagert worden sein, kann der Schritt "Verbrauchsartikel auslagern" vernachlässigt werden.



Alle für den Arbeitsschritt benötigten Teile werden angezeigt und werden ausgelagert.

Abbildung 17.69: SELECTLINE BDE Verbrauchsartikel auslagern

Im Feld "Filter" schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- Direkte Eingabe der Artikelnummer
- Direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Mit **Auslagern** werden alle benötigten Artikel in der entsprechenden Anzahl ausgelagert. Danach erscheint eine entsprechende Meldung.

Über **Info** wird angezeigt, wie viele Teile bereits ausgelagert wurden und wie viele noch ausgelagert werden müssen.

Mit **Übernehmen** wird die Anzahl der offenen Artikel in das Mengenfeld übertragen.

Über **Minus** und **Plus** können Sie die Menge für den benötigten Artikel einzeln festlegen.

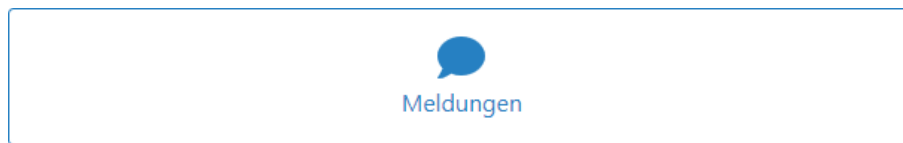
Im Auswahlfeld **Lager auswählen** wird das Lager gewählt, aus dem die Artikel ausgelagert werden sollen.

Der Artikel wird über **Auslagern** ausgelagert.

Danach wechseln Sie zurück zum Arbeitsschritt.

Meldungen

Über die "Meldungen" tauschen Mitarbeiter Hinweise zum Arbeitsschritt aus.



Die Einträge der einzelnen Mitarbeiter werden in einer Liste im oberen Teil des Dialogs angezeigt. Jeder Mitarbeiter, der den Arbeitsschritt öffnet, kann die vorhergehenden Meldungen sehen.

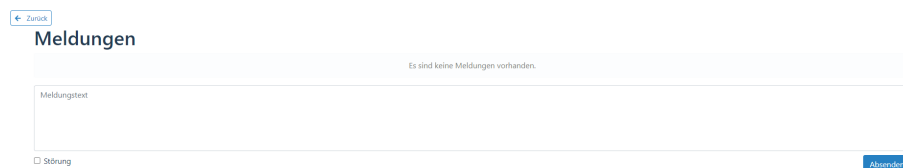


Abbildung 17.70: SELECTLINE BDE Meldungen

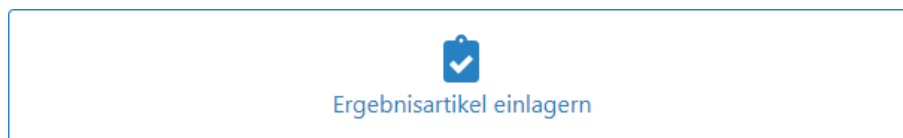
Im Feld "Meldungstext" wird der Text eingegeben und mit **Absenden** übertragen in die Meldungsliste im oberen Teil.

Ist ein *Betriebsmittel* gestört, kann die Option *Störung* gewählt werden. Mit **Absenden** wird die Information in die Meldungsliste geschrieben. Der Eintrag dient nur zur Information. Der Arbeitsschritt kann weiter ausgeführt werden. Zum Beispiel auf einem anderen Betriebsmittel.

Die Meldungsliste wird im SELECTLINE AUFTRAG im *Fertigungsauftrag* ebenfalls angezeigt. Die Störung eines Betriebsmittels wird in der Detailansicht der *Fertigungsliste* im SELECTLINE AUFTRAG angezeigt.

Ergebnisartikel einlagern


Nach Fertigstellung werden die Artikel eingelagert.



In der Übersicht wird der fertige Artikel angezeigt.

Abbildung 17.71: SELECTLINE BDE Ergebnisartikel einlagern

Im Feld "Filter" schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- Direkte Eingabe der Artikelnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes
- Über  wird angezeigt, wie viele Teile bereits eingelagert wurden und wie viele noch eingelagert werden müssen.

Arbeitsschritt abschliessen

Nachdem alle Aufgaben für einen Arbeitsschritt erledigt sind, wird der Arbeitsschritt abgeschlossen.

Sind alle Arbeitsschritte erledigt, wird der *Fertigungsauftrag* im SELECTLINE AUFTRAG auf den Status "erledigt" gesetzt. In SELECTLINE BDE wird er dann nicht mehr zur Auswahl angeboten.

25.6 BDE Lagerung

Lager des Fertigungsauftrages verwenden - Ab der Version 20.3 werden die Lager, die im *Fertigungsauftrag* hinterlegt sind, *automatisch in die BDE übertragen*. Sofern Sie kein Lager in den *Verbrauchsartikeln* hinterlegt haben, wird jetzt das Lager des Fertigungsauftrages vorgetragen.

Serien- und Chargennummern bei Aus- und Einlagerung vorschlagen - Sie haben die Möglichkeit, in den Lagerdialogen der SELECTLINE BDE, *Serien- oder Chargennummern* auszuwählen, die Sie bereits im SELECTLINE AUFTRAG angelegt haben. Wenn Sie mit Laufzetteln oder dem durchgängigen Scannen arbeiten, können *Serien- und Chargennummern* wie gewohnt auch gescannt werden.

Verbrauchsartikel für eine bestimmte Menge von Ergebnisartikeln auslagern - Neben der Funktion "*Alle Artikel auslagern*" steht Ihnen ab der Version 20.3 zusätzlich eine Funktion zur Verfügung, die die Verbrauchsartikel eines Arbeitsschrittes abhängig von der zu fertigenden Menge an Ergebnisartikeln auslagert. Wenn Sie z.B. zehn Artikel mit einer Liste fertigen möchten, haben Sie mit der neuen Funktion die Möglichkeit, die Lagermengen der Verbrauchsartikel für zwei, fünf oder neun Ergebnisartikel zu berechnen und vortragen zu lassen. Damit entfällt das Eingeben von Mengen für jede einzelne Position. Diese Funktion steht Ihnen *nur in Fertigungsaufträgen mit einem Ergebnisartikel* zur Verfügung.

25.7 Arbeitsschritte

Auf der Startseite von SELECTLINE BDE wird Arbeitsschritte gewählt.

Arbeitsschritt auswählen

Einen Arbeitsschritt wählen Sie direkt aus ohne vorher den *Fertigungsauftrag* zu wählen.

Abbildung 17.72: SELECTLINE BDE - Arbeitsschritt öffnen

Sie haben die Möglichkeit den Arbeitsschritt-Code einzuscannen oder die Nummer einzutragen. Die Nummer setzt sich aus der Fertigungsauftragsnummer und der Arbeitsschrittnummer zusammen.

Mit Übernehmen gelangen Sie direkt zu dem Arbeitsschritt.

Der Arbeitsschritt kann dann, wie im Abschnitt [Fertigungsauftrag](#) beschrieben, sofort weiterbearbeitet werden.

Anzeige der aktiven Mitarbeiter am Arbeitsschritt

Damit Ihre Mitarbeiter auch immer direkt wissen, wie viele Kollegen an dem gerade gewählten oder auszuwählenden Arbeitsschritt arbeiten, wird in den Details der Arbeitsschritte eine Information zu den aktiven Mitarbeitern angezeigt.

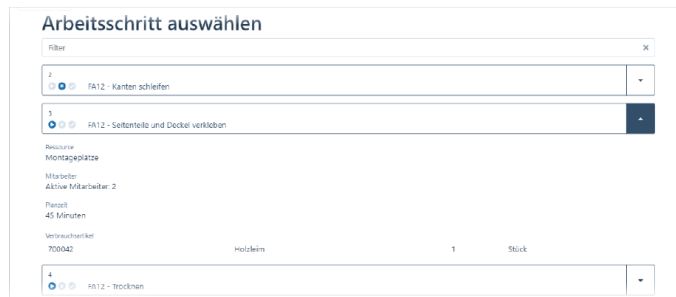


Abbildung 17.73: SELECTLINE BDE - Arbeitsschritt aktive Mitarbeiter

Abbildung 17.74:

Statussynchronisation zwischen BDE und Produktionssteuerung - Ab Version 20.3 wird der *Status der Arbeitsschritte* von der BDE in die *Produktionssteuerung* geschrieben. Gleiches gilt auch in umgekehrter Reihenfolge. Mit dieser Statussynchronisation können Sie als Produktionsplaner sehen, welche Arbeitsschritte gerade in der Fertigung "In Bearbeitung", "Pausiert" oder "Abgeschlossen" sind. Auch die, durch die SELECTLINE BDE gemeldeten Zeiten, werden in der Produktionssteuerung als IST-Werte gespeichert.

Filterung der Arbeitsschritte nach Kompetenzgruppen - Wenn Sie in den Fertigungsaufträgen *Kompetenzgruppen* verwenden, so haben Sie mit der Option "AnzeigeNachKompetenzgruppenFiltern" die Möglichkeit, die Anzeige in der BDE nach diesen Kompetenzgruppen zu filtern. So sieht jeder Mitarbeiter nur die Arbeitsschritte, die auch seiner Kompetenzgruppe entsprechen.

Plausibilitätsprüfung von Arbeitsschritten - Mit der Option "Plausibilität" haben Sie die Möglichkeit, vor dem Start eines Arbeitsschrittes zu prüfen, ob der vorhergehende Arbeitsschritt abgeschlossen ist.

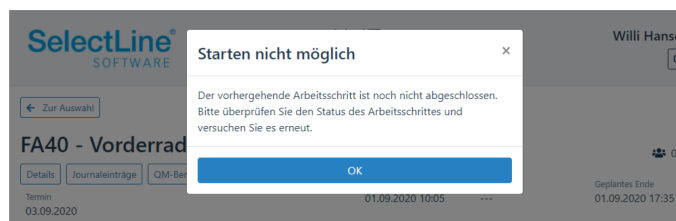


Abbildung 17.75: Arbeitsschritt Plausibilitätsprüfung

Validierung von Arbeitsschritten - Mit der Option "Validierung" können Arbeitsschritte in der SELECTLINE BDE erst abgeschlossen werden, wenn alle Lageraktionen im ausgewählten Arbeitsschritt durchgeführt wurden.

25.8 BDE durchgängiges Scannen

Wenn in Ihrer Produktion mit Laufkarten oder ähnlichem gearbeitet wird, haben Sie in der SELECTLINE BDE jetzt die Möglichkeit viele Funktionen direkt über das Scannen eines QR-Codes anzustossen. In der Druckvorlage Fertigungsauftrag (durchgängiges Scannen) sind QR-Codes für folgende Aktionen für Sie hinterlegt:

- Starten/Pausieren/Abschliessen von Arbeitsschritten (Planzeit)
- Starten/Pausieren der Arbeit (Personalzeit)
- Auslagern für einzelne Verbrauchsartikel oder aller für den Schritt benötigten Verbrauchsartikel
- Einlagern der Ergebnisartikel



Abbildung 17.76: SELECTLINE BDE durchgängiges Scannen

25.9 BDE QM-Bericht

Da auch der Bereich der *Qualitätssicherung* immer wichtiger wird, steht Ihnen in der SELECTLINE BDE nun eine Funktion zur Verfügung, mit der Sie einen *QM-Bericht* direkt in der Fertigungshalle ausfüllen und an den AUFTRAG senden können. Da wir hier auf die in der SELECTLINE angelegten Extratabellen zurückgreifen, ist es Ihnen freigestellt, welche Daten Sie für Ihr *Qualitätsmanagement* erfassen möchten.

SelectLine®
 SOFTWARE

14:02
Donnerstag, 20. Februar

Willi Hansen

← Zurück

Daten für QM-Bericht erfassen

Fertigungsauftrag	FA12	Erstellt von	Willi Hansen
Datum	20.02.2020	Uhrzeit	2:02
Länge des Werkstücks	<input type="text" value="in mm"/>		
Breite des Werkstücks	<input type="text" value="in mm"/>		
Materialcharge	<input type="text"/>		
Materialstärke	<input type="text" value="in mm"/>		
Schenkellänge A	<input type="text" value="in mm"/>		
Schenkellänge B	<input type="text" value="in mm"/>		

Speichern

Abbildung 17.77: SELECTLINE BDE QM-Bericht

25.10 BDE Etikettendruck

Sollten Sie für Verbrauchs- oder Ergebnisartikel Etiketten benötigen, so haben Sie jetzt auf den Unterseiten für das Aus- und Einlagern die Möglichkeit, diese direkt über das Terminal auszudrucken. Neben einem Artikeletikett können auch Serien- oder Chargennummern-Etiketten sowie Informationen zur Mindesthaltbarkeit gedruckt werden. Der Druck erfolgt hier über das Ausführen verschiedener Makros.

Verbrauchsartikel auslagern

Filter

− 10 +
Artikeletikett

Kern 3" 50 mm
Kartonkerne 3" 50 m

− 5000 + ⓘ 🖨

118 - Klebeband

Auslagern

Abbildung 17.78: SELECTLINE BDE Artikeletikett drucken

25.11 BDE Gut- und Schlechteile

Um den Mitarbeitern in der Werkhalle auch das Einlagern von Verbrauchsartikeln zu ermöglichen, steht Ihnen jetzt die Funktion Gut-Schlechteile auf der Aktionsseite der SELECTLINE BDE zur Verfügung.

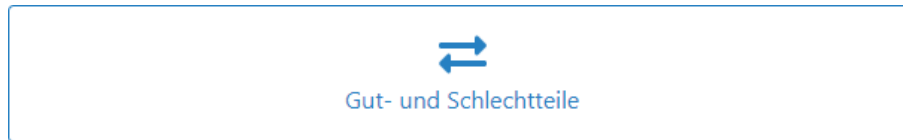


Abbildung 17.79: SELECTLINE BDE Gut- und Schlechteile

Hier können Verbrauchsartikel als Gutteil sowie eventuell defekte Verbrauchsartikel als Schlechteil gemeldet werden und in ein Standard- bzw. Sperrlager eingelagert werden.

Gut- und Schlechteile

Gutteil	Schlechteil
<input type="text" value="Eingabe oder Scanfeld"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="Eingabe oder Scanfeld"/> <input type="button" value="🔍"/>
Kern 3" 50 mm Kartonkerne 3" 50 mm - 4900 +	Kern 3" 50 mm Kartonkerne 3" 50 mm - 100 +
Lager auswählen <input type="button" value="Einlagern"/>	Lager auswählen <input type="button" value="Einlagern"/>

Abbildung 17.80: SELECTLINE BDE Gut- und Schlechteile

26 Tabellenverweise für Extrafelder

In SELECTLINE MOBILE haben Sie jetzt die Möglichkeit, Tabellenverweise mit Auswahllisten für *Extrafelder* festzulegen. Damit können Benutzer Werte direkt aus einer Tabelle oder aus einer vorgegebenen Liste auswählen.

Die Konfiguration der Extrafelder als Tabellenverweis erfolgt in einer sogenannten JSON-Datei, wie es bereits aus SELECTLINE MDE und SELECTLINE BDE bekannt ist.

Zur Konfiguration wird im Verzeichnis "C:\ProgramData>SelectLine Software\SL.mobile\Daten" eine Datei "Tabellenverweise.json" benötigt.

```
[
  {
    "Mandant": "UFAKT",
    "Users": [
      "ah"
    ],
    "ExtrafieldName": "_SHOWROOMNUMBER",
    "Identifizier": "Belegposition",
    "IsTableReference": true,
    "Blobkey": "#A",
    "KeyValue": "Nummer",
    "DisplayValue": "_RAUMNAME",
  },
  {
    "ExtrafieldName": "_TEXT",
    "Identifizier": "Belegposition",
    "IsTableReference": false,
    "ListValues": [
      "Text1",
      "Text2",
      "Text3"
    ],
    "Users": [
      "ah"
    ]
  }
]
```

Abbildung 17.81: TABELLENVERWEIS

Mandant - Geben Sie das Kürzel des Mandanten an, für das die Konfiguration gilt.

Users - Ist dieser Eintrag leer, gilt er für alle Benutzer.

Extrafieldname - Name des Feldes, für das ein Tabellenverweis erstellt werden soll

Identifier - In welcher Mobile Maske wird das Feld verwendet? Hier können folgende Werte angegeben werden: Beleg, Belegposition, Kunde, Lieferant, Interessent, Journal

IsTableReference - Definiert, ob es ein Tabellenverweis ist; wenn false müssen Sie den Wert ListValues“ für die Einträge benutzen

Blobkey - Geben Sie den Blobkey der Tabelle an, auf den verwiesen wird. (Nur benötigt, wenn IsTableReference=true)

KeyValue - Schlüsselfeld der Tabelle (oft z. B. Nummer), das in das Feld geschrieben wird. (Nur benötigt, wenn IsTableReference=true)

DisplayValue - Geben Sie das Feld an, welches dem Benutzer zur Auswahl angezeigt werden soll. (Nur benötigt, wenn IsTableReference=true)

ListValues - Nur benötigt, wenn IsTableReference = false. Geben Sie die zur Auswahl stehenden Werte an.

Durch die Konfiguration wird z. B. in der Maske der Kundenbearbeitung das Feld "Showroom" als Auswahlfeld angeboten:

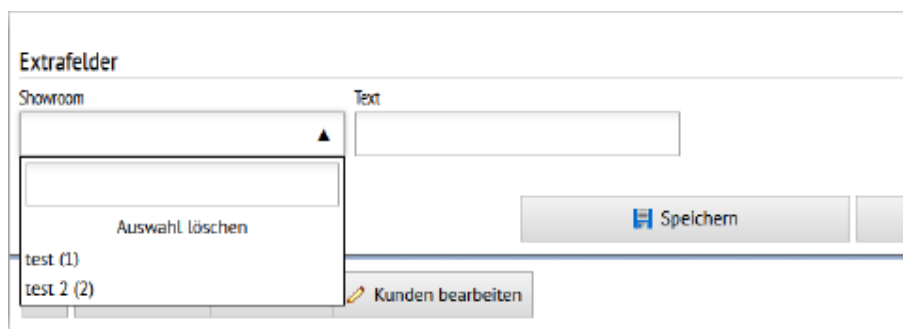


Abbildung 17.82: TABELLENVERWEIS

27 Lizenz und Gewährleistung

SELECTLINE ist ein eingetragenes Warenzeichen der SELECTLINE SOFTWARE AG.

Alle Rechte sind vorbehalten. Das Handbuch und die gelieferte Software sind urheberrechtlich geschützt. Die Herstellung von Programmkopien ist unzulässig und strafbar. Lediglich die Herstellung einer Sicherungskopie für den persönlichen Gebrauch ist zulässig. Weitere Programmkopien oder Vervielfältigungen sind nicht zulässig. Zusätzliche Handbücher können gegen eine Schutzgebühr zzgl. Versandkosten nachbestellt werden. Verstösse gegen das Urheberrecht oder gegen die nachfolgenden Nutzungsbedingungen können straf- und zivilrechtlich verfolgt werden.

Gegenstand des Vertrages zwischen dem Programmautor und dem Anwender ist das auf dem Datenträger aufgezeichnete Computerprogramm - im Folgenden SOFTWARE genannt - sowie das dazugehörige Handbuch. Eigentum erwirbt der Anwender nur an dem körperlichen Datenträger und an dem Handbuch. An der Software erwirbt der Anwender eine Lizenz zur nicht ausschliesslichen Benutzung gegen Zahlung einer Lizenzgebühr gemäss gesonderter Vereinbarung mit der SELECTLINE SOFTWARE AG.

Die im Lizenzpapier definierte maximale Anzahl von Nutzern erhält die Möglichkeit des zeitgleichen Zugriffs ("concurrent user") auf das erworbene Programm. Eine namentliche Lizenzierung jedes Arbeitsplatzes ("named user") erfolgt nicht. Die Software darf weder geändert, angepasst, noch übersetzt werden. Das Vermieten und Verleihen der Software, des Handbuchs oder von Teilen davon, ist dem Anwender nicht gestattet. Die SELECTLINE-Software gewährleistet, dass der Datenträger zum Zeitpunkt der Übergabe physikalisch fehlerfrei ist. Die Garantie beträgt sechs Monate. Sollte der Datenträger fehlerhaft sein, wird dieser nach Rücksendung unverzüglich gegen einen fehlerfreien Datenträger ausgetauscht.

Wir weisen jedoch gleichfalls darauf hin, dass es nach dem Stand der Technik nicht möglich ist, Computersoftware so zu erstellen, dass sie in allen Anwendungen und Kombinationen fehlerfrei arbeitet. Der Lizenznehmer hat Anspruch darauf, dass die Software im Sinne der Programmbeschreibung einsetzbar ist.

Die Haftung für Schäden jeglicher Art, die durch die Benutzung der Software eintreten (z. B. Datenverlust, Betriebsunterbrechung), ist ausgeschlossen, es sei denn, dass wir vorsätzlich oder grob fahrlässig den Schaden herbeigeführt haben. In einem solchen Fall beschränkt sich die Haftung auf die Höhe des Kaufpreises der Software. Änderungen am Programm und der Programmbeschreibung bleiben vorbehalten.

Oktober 2020, SELECTLINE SOFTWARE AG

28 Index

- Account 23
- Admin 23
- Administration 23
- Adressdatensatz auswählen 122
- Adresse auf Karte anzeigen / Route berechnen 39
- Adresse bearbeiten 39
- Allgemeine Programmbeschreibung 8
- An- und Abmelden von BDE-Benutzern 146
- Anforderungen an das MDE-Gerät 95
- Anmeldung für Mobile Anwendungen 11
- anpassen 66
- Anrufen von Telefonnummern 40
- Anzeige der aktiven Mitarbeiter am Arbeitsschritt 157
- Anzeige der Lagerplatzdimensionen und -bezeichnungen 112
- API-Benutzer anlegen 90
- API-Benutzerrechte 90
- API-Installation 76
- API Antwort-Codes 82
- API Benutzeranlage- und Verwaltung 89
- API diverse Informationen 91
- API Dokumentation und Testumgebung 91
- API Fertigungsauftrag löschen 91
- API Funktionen 78
- API Grundlagen 78
- API Handelsstücklisten anlegen und bearbeiten 91
- API Konfiguration von Standardwerten 92
- API Labels in Belegpositionsabfragen 91
- API Technische Details 82
- API Webseite 77
- Arbeitsschritt abschliessen 155
- Arbeitsschritt auswählen 150
- Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden 151
- Artikel 44
- Artikel auswählen 117
- Artikelumsätze 64
- Aufrufen von E-Mail- und Internetadressen 40

- Backendmanager 14
- BDE Allgemein 145
- BDE Anmeldeöglichkeiten 147
- BDE Arbeitsschritte 156
- BDE Benutzer zuweisen 146
- BDE Benutzeranlage 146
- BDE Benutzerrechte 146
- BDE durchgängiges Scannen 158
- BDE Einrichtung 145
- BDE Einsatz 148
- BDE Etikettendruck 159
- BDE Fertigungsauftrag 148
- BDE Gut- und Schlechteile 160
- BDE Lagerung 156
- BDE QM-Bericht 158
- Bedienelemente 105
- Beleg ohne Dialog abschliessen 121
- Belegdetails 49
- Belege 46
- Belege als PDF erzeugen und per E-Mail versenden 47
- Belege zwischenspeichern 52
- Belegerfassung 50
- Belegpositionen 49
- Belegpositionen direkt abfragen 91
- Belegsuche über Artikel und Beleg 116
- Belegsuche über Preset-Listen 115
- Belegtransfer in den Auftrag 52
- Belegübergabe 53
- Benutzer abmelden 33
- Benutzer aus dem Auftrag zuweisen 27
- Benutzer bearbeiten 27
- Benutzer löschen 33
- Benutzer verwalten 23
- Benutzerspezifische Einstellungen 32
- Benutzerverwaltung 25

- Chefübersicht 63
- CRM-Journal 41

- Datenbank- und Auftrag-Konfiguration 18
- Datenbank einrichten 19
- Demo Installation 12
- Detailansichten 36
- Druckeinstellungen beim Firefox-Browser 65
- Drucken 65
- Drucken auf iOS-Geräten via AirPrint 65
- Dynamisches Laden in Listen 74

- Einführung 7

-
- Einrichtung Datenbank im SelectLine Mobile Manager 18
 - Einrichtung der Webseiten 17
 - Einrichtung Webserver im SelectLine Mobile Manager 15
 - Einstellungen 66
 - Einstellungen für Belege und Belegerfassung 68
 - Einstellungen sichtbare Felder 67
 - Einstellungen von einem anderen Benutzer übernehmen 33
 - Einstellungen zum E-Mailversand 72
 - Einträge filtern/sortieren 35
 - Ergebnisartikel einlagern 154
 - Erste Schritte 9
 - Extrafelder in manueller Lagerung 126

 - Favoriten 70-71
 - Felder 67
 - Fertigungsaufträge anzeigen 148
 - Filterung der Arbeitsschritte nach Kompetenzgruppen 157
 - freie Adressen 38
 - Funktionen der Produktionssteuerung 91

 - GLN-Nummer 91
 - Grundfunktionen von SL.mobile 35

 - HomeScreen-App einrichten 75

 - IIS Einrichtung 15
 - IIS Konfiguration 16
 - importieren 70
 - In SL.mobile erzeugte/übergebene Belege anzeigen 54
 - inaktive Artikel 73
 - inaktiven Artikel 73
 - Installation 11
 - Interessenten 38

 - Journalanhänge öffnen und hochladen 41

 - Konfiguration 15
 - Konfiguration von Dialogen 136
 - Konfiguration von Makros 138
 - Korrektur in der Inventur 129
 - Kunden 38

 - Lager des Fertigungsauftrages verwenden 156

 - leere Felder 73
 - Leere Felder 73
 - Leistungserfassung 58
 - Leistungserfassung im Beleg 59
 - Lieferanten 38
 - Lizenz 23
 - Lizenz eingeben 24
 - Lizenz und Gewährleistung 163
 - Lizenzen 24
 - Losgrösse 45

 - Mandanten 37
 - Mandantenauswahl 28, 37
 - Manuelle Lagerung fortsetzen 126
 - Marker 70
 - MDE Anpassbarkeit 131
 - MDE Artikel- und Belegdaten 107
 - MDE Artikel auswählen 109
 - MDE Artikel automatisch einfügen 108
 - MDE Artikel hinzufügen 108
 - MDE Artikel suchen 110
 - MDE Artikel zählen 128
 - MDE Artikelsuche 108
 - MDE Artikelsuche durch Scannen des Bar-codes oder QR-Codes 117
 - MDE Ausgangsbelege unvollständig abschliessen 124
 - MDE Beleg abschliessen 120
 - MDE Beleg auswählen 123
 - MDE Beleg pausieren 120
 - MDE Beleg suchen 114
 - MDE Belegdruck 130
 - MDE Belegmaske 118
 - MDE Benutzerverwaltung 99
 - MDE Bild als Journalanhang 113
 - MDE Daten abfragen 111
 - MDE Direkt Beleganlage 122
 - MDE Eingelagerte Artikel stornieren 119
 - MDE Farbliche Unterscheidungen 117
 - MDE Geräteliste 143
 - MDE Geräteliste Allgemeine Informationen 142
 - MDE Infoschalter 119
 - MDE Lager auswählen 111
 - MDE Lager festlegen 119
 - MDE Lager wählen 127
 - MDE Liefermenge erfassen 119
 - MDE Macros 130
 - MDE Neuen Beleg anlegen 124
 - MDE Scan-Automatik 129
-

-
- MDE Ueberblick und Funktionen 104
 - MDE Vorteile eines MDE-Geräts 143
 - Mehrfachauswahl Artikel 52
 - Meldungen 154
 - Mietlizenz 24
 - Mitarbeiter 43
 - Mitarbeiterumsätze 63
 - Mobile Anwendungen 14

 - Neue Adresse erstellen 38
 - Neue MDE Funktionen 97
 - Neue Zeilentypen für Belege 91
 - Nicht erfasste Positionen entfernen 124

 - Offene Posten 56

 - Passwort 71
 - Passwort ändern 27
 - Passwörter speichern auf dem iPhone 75
 - Passwortrichtlinien Mobile Anwendungen 14
 - Performance bei grossen Datenmengen 96
 - persönliche Einstellungen 66
 - Plausibilitätsprüfung von Arbeitsschritten 157
 - Positionen hinzufügen 124
 - Preisanzeige 69
 - Preise ausblenden 46
 - Preise ausblenden in Belegen 69
 - Projektbezeichnung in Belegen 50
 - Projekte 55

 - Rechte 28
 - Rechte von einem anderen Benutzer übernehmen 32

 - Seite konfigurieren 17
 - SelectLine API 76
 - SelectLine BDE 145
 - SelectLine MDE 94
 - SelectLine Mobile 21
 - SelectLine Mobile Manager 14-15
 - Separate Leistungserfassung 58
 - Serien- und Chargennummern bei Aus- und Einlagerung vorschlagen 156
 - Service-Zugriffsstatistik 34
 - Sichtbare 67
 - Sichtbare Felder in Tabellen 68
 - SL-MDE App-Link für den Startbildschirm 102
 - SL-MDE Artikelbestand abrufen 108
 - SL-MDE Einrichtung 96
 - SL-MDE Einstellungen der MDE Geräte 101

 - SL-MDE Geräte-Liste 142
 - SL-MDE Installation 98
 - SL-MDE Inventur 127
 - SL-MDE Lizenzierung 97
 - SL-MDE Manuelle Lagerung 125
 - SL-MDE Mögliche Komplikationen 142
 - SL-MDE Voraussetzungen 96
 - SL-MDE Warenausgang 125
 - SL-MDE Wareneingang 113
 - SL.MDE Aufbau der Konfigurationsdatei 132
 - SL.MDE Konfigurationsdatei 131
 - SL.mobile Bildschirmansichten 22
 - SL.mobile Desktop-Darstellung 22
 - SL.mobile Phone-Darstellung 22
 - Sonstige 73
 - Spezielle Filter 36
 - Sprachauswahl 15, 71
 - Sprache 15, 71
 - SSL-Zertifikat für HTTPS 12
 - Standard-Sprache 15
 - Standardadministrator 23
 - Standardanmeldung 14
 - Standardlizenz 24
 - Standardpasswort 23
 - Statussynchronisation zwischen BDE und Produktionssteuerung 157
 - Systeminformationen 23
 - Systeminformationen einsehen 34
 - Systemvoraussetzungen 10

 - Tabellenverweise für Extrafelder 161
 - Tests Webserver 17

 - Über dieses Handbuch 7
 - Umkreissuche 60
 - Umsatzdarstellungen 62
 - Umsatzdetails 64
 - Umsätze von Kunden und Lieferanten 63
 - Unterschrift in Belegen 121
 - Unterstützung von zusammengesetzten Codes nach dem GS1 Standard 97

 - Validierung von Arbeitsschritten 157
 - Verbrauchsartikel auslagern 152
 - Verbrauchsartikel für eine bestimmte Menge von Ergebnisartikeln auslagern 156
 - Vergleich API und COM 92
 - Vorbelegung manueller Lagerung 126
 - Vorgänger-/Nachfolgebeleg ansehen 54
-

Webseite 20, 99

Zusätzliche Hinweise 75

Zusätzliche Positionsdaten in
Hauptmaske 107